

# Zásady

**ZAS 2018-xx**

**pro čerpání prostředků ze sociálního fondu**

**Vydalo:**

Zastupitelstvo městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

usnesením .....

dne .....

s účinností od 1.1.2019

za vydavatele Ing. Zuzana Ožanová, starostka \_\_\_\_\_

**Zásady zrušují:**

Zásady pro použití prostředků sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Ostravy zařazených do úřadu městského obvodu ZAS 2010-01, včetně dodatků č. 1 a č. 2

**Věcná příslušnost:**

tajemník úřadu

**Zpracovatel:**

Šárka Polamová, referent platové agendy \_\_\_\_\_

Mgr. Leona Večeřová, tajemnice úřadu \_\_\_\_\_

**Závazné pro:**

zaměstnance zařazené do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

uvolněné členy Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

**Obsah**

Článek 1 Účel .....	5
Článek 2 Poskytovaná plnění .....	5-6
Článek 3 Společná a závěrečná ustanovení .....	6-7

## **Článek 1**

### **Účel**

Zásady pro použití prostředků ze sociálního fondu (dále jen „fond“) stanoví podmínky a způsob poskytování plnění tohoto fondu zaměstnancům zařazených do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz a členům zastupitelstva městského obvodu dlouhodobě uvolněných pro výkon funkce (dále jen „zaměstnancům“). Zásady zahrnují plnění podle jednotlivých druhů výdajů uvedených v článku IV - Statutu sociálního fondu.

## **Článek 2**

### **Poskytovaná plnění**

#### **1. Příspěvek na stravování**

- a) Zaměstnancům se poskytuje příspěvek na stravování ve výši 32,- Kč na jedno hlavní jídlo v průběhu pracovní směny formou stravenky. Dlouhodobě uvolněným členům Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz se poskytuje příspěvek na stravování ve výši 70,-Kč.
- b) Nákup stravenek a jejich distribuci zaměstnancům zajišťuje odbor financí a rozpočtu.
- c) Směna je část stanovené týdenní pracovní doby § 78 zákona č. 262/2006Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), bez práce přesčas, kterou je zaměstnanec povinen na základě předem stanoveného rozvrhu pracovních směn odpracovat v rámci 24 hodin po sobě jdoucích. Pracovní směnou se pro účely stravování rozumí výkon práce delší než 3 hodiny na pracovišti zaměstnavatele.
- d) Zaměstnanci, vyslanému na pracovní cestu, která trvá déle než 5 hodin, příspěvek na stravování nenáleží (ve smyslu § 156, 163 a 176 zákoníku práce zaměstnanci přísluší stravné).

#### **2. Sociální výpomoc**

- a) Zaměstnancům, popř. jejich nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací, lze poskytnout jednorázovou sociální výpomoc v jednotlivém případě až do výše 25.000,-Kč.
- b) Žádosti se předkládají starostovi městského obvodu a o poskytnutí této sociální výpomoci rozhoduje Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

#### **3. Příspěvek na rekreaci, rehabilitaci, rekondici, sport a ostatní služby**

- a) Zaměstnancům se poskytuje jednorázový příspěvek na rekreaci, rehabilitaci, rekondici, sport a ostatní služby na kalendářní rok, a to formou zaměstnaneckých benefitů vydaných společností Sodexo Pass Česká republika, a.s. ve výši: 6.000,-Kč
- b) Nákup platebních poukázek a jejich distribuci zaměstnancům zajišťuje odbor financí a rozpočtu.
- c) Výdej poukázek se uskuteční vždy 15. pracovní den měsíce ledna příslušného kalendářního roku.

- d) Rozhodným dnem pro výplatu platebních poukázek je 1. leden příslušného kalendářního roku.

**4. Příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření (dále jen „příspěvky na penzijní připojištění) nebo životní pojištění**

- a) Zaměstnavatel přispívá zaměstnancům na sjednané penzijní připojištění nebo životní pojištění u kteréhokoliv penzijního fondu nebo kterékoliv pojišťovny částkou 500,-Kč za příslušný kalendářní měsíc.
- b) Podmínkou pro vznik a výplatu nároku uvedeného v písm. a) tohoto odstavce je uzavření smlouvy o penzijním připojištění nebo životním pojištění s minimální měsíční platbou zaměstnance ve výši 350,-Kč.
- c) U zaměstnance, u něhož dojde ke snížení minimální výše měsíční platby v průběhu trvání penzijního připojištění nebo životního pojištění, nárok uvedený v písm. a) tohoto odstavce po dobu tohoto snížení zaniká. Zaměstnanec je povinen zaměstnavateli neprodleně oznamovat a dokládat veškeré změny, včetně ukončení smlouvy.
- d) Příspěvek nelze poskytovat zpětně.
- e) Zaměstnavatel si vyhrazuje právo kontroly odvedených příspěvků zaměstnance a ten je povinen jednou ročně, vždy do 31.5. kalendářního roku předkládat doklad o zaplacení příspěvků za uplynulý kalendářní rok. Zjistí-li zaměstnavatel, že došlo k poskytnutí příspěvku v rozporu s výše uvedenými podmínkami, je zaměstnanec povinen vrátit částku, na kterou mu nevznikl nárok do 30 dnů od doručení výzvy k úhradě. Pro případ prodloužení zaměstnance s úhradou částky podle předchozí věty, se smluvní strany dohodnou, ve smyslu § 2045 zákona č. 89/2012Sb, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, že uspokojení příslušného nároku zaměstnavatele lze provést srážkami z platu zaměstnance.

**5. Příspěvek na odívání**

- a) Příspěvek se poskytne následujícím zaměstnancům:  
uvolněným členům zastupitelstva, tajemníkovi úřadu, vedoucím odborů úřadu, vedoucím oddělení, asistentům členů zastupitelstva městského obvodu a tajemníka úřadu, matrikářům vykonávajícím občanské obřady, právníkům úřadu, tiskovému mluvčímu, organizačním pracovníkům odboru vnitřních věcí, pracovníku prezentace a vztahů k veřejnosti ve výši 5.000,-Kč
- b) Příspěvek je vyplacen ve výplatě za měsíc březen kalendářního roku, rozhodným dnem pro výplatu je 1.březen příslušného kalendářního roku.

**Článek 3**

**Společná a závěrečná ustanovení**

1. Na příspěvky poskytované podle článku 2 odst. 3, 4 a 5 těchto zásad nemají nárok:
- a) zaměstnanci, kteří pracují na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- b) zaměstnanci, kteří jsou k rozhodnému dni v pracovním poměru ke statutárnímu městu Ostrava po dobu kratší než 3 kalendářní měsíce,

- c) zaměstnanci, se kterými je uzavřena pracovní smlouva na dobu určitou a k rozhodnému dni nemají odpracováno 9 kalendářních měsíců,
- d) zaměstnanci, kteří v období posledních 6 kalendářních měsíců před vznikem nároku mají z důvodu nemoci nebo neplaceného volna zameškáno více než 66 pracovních dnů,
- e) zaměstnanci městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz dlouhodobě uvolnění z pracovního poměru u Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz pro výkon funkce,
- f) zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené,
- g) zaměstnanci, kteří pracují na úvazek kratší než 30 hodin týdně,
- h) zaměstnanci, kteří v době vzniku nároku obdrželi výpověď z pracovního poměru podle ustanovení § 52 písm. f) nebo g) zákoníku práce nebo byl s nimi okamžitě zrušen pracovní poměr,
- i) zaměstnanci, kteří ke dni rozhodnému pro výplatu příspěvku dali výpověď z pracovního poměru anebo uzavřeli dohodu o skončení pracovního poměru s výjimkou důvodu uvedených v § 52 písm. a) až e) zákoníku práce nebo z důvodu odchodu do starobního či invalidního důchodu.

Pokud byl pracovní poměr uzavřen opakovaně za sebou tak, že pracovní poměry na sebe bezprostředně navazují, považují se takovéto pracovní poměry pro účely výplaty příspěvků poskytovaných podle článku 2 odst. 3, 4 a 5 těchto zásad jako jeden pracovní poměr.

2. V případě, že vznikne pochybnost týkající se výkladu ustanovení těchto zásad, pak je o výkladu takového ustanovení oprávněn rozhodnout tajemník městského obvodu.

**Rozdělovník:**

vedoucí odborů a samostatných oddělení úřadu	tajemník úřadu	nezařazení do odborů úřadu
starosta	místostarostové	

Za prokazatelné předání kopie vydaných zásad všem adresátům uvedeným v rozdělovníku odpovídá oddělení sekretariátů.