

Zásady

ZAS 2017 - 02

**PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ
Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVY,
MĚSTSKÉHO OBVODU MORAVSKÁ OSTRAVA A
PŘÍVOZ**

Účinnost: od 1. března 2017

Vydalo:

Zastupitelstvo městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
usnesením č.

dne

s účinností od 1. 3. 2017

za vydavatele Ing. Vít Macháček, místostarosta _____

Zásady zrušují:

Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ZAS 2015-03 schválené usnesením Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. 0181/ZMOB1418/6/15 ze dne 8. 9. 2015.

Věcná příslušnost:

Odbor strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit

Zpracovatel:

Ing. Jolana Janková, referent školství a volnočasových aktivit _____

Ing. Miroslava Rychtáriková, vedoucí odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit _____

Mgr. Jiří Platzek, právník _____

Závazné pro:

zaměstnance zařazené do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz,

všechny žadatele a příjemce veřejné finanční podpory,

členy Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

členy komisí Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

Obsah

Článek 1	Úvodní ustanovení _____	5
Článek 2	Právní úprava _____	5
Článek 3	Poskytování účelových dotací _____	6
Článek 4	Výběrové řízení _____	7
Článek 5	Dotace poskytnuté na základě individuální žádosti _____	10
Článek 6	Vyúčtování účelových dotací _____	11
Článek 7	Kontrola _____	12
Článek 8	Obecný časový harmonogram _____	12
Článek 9	Přechodná a závěrečná ustanovení _____	13

Vymezení pojmů pro účely zásad

poskytovatel

- statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz jako územní samosprávný celek, který poskytuje **účelové** dotace ze svého rozpočtu podle zvláštních právních předpisů

žadatel

- právnická nebo fyzická osoba, která k danému termínu předloží žádost na předepsaném formuláři, týkající se činnosti na území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nebo s městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz související

příjemce

- právnická osoba, fyzická osoba podnikající nebo fyzická osoba nepodnikající, v jejíž prospěch bylo poskytnutí **účelové** dotace rozhodnuto

projekt

- písemně zpracovaný soubor řízených a časově omezených činností, které směřují k naplnění a zabezpečení cílů stanovených žadatelem, na něž žádá poskytnutí **účelové** dotace

programová dotace

- dotace, která je vázána na účel uvedený v poskytovatelem vyhlášeném výběrovém řízení

individuální dotace

- dotace na účel určený žadatelem v žádosti o individuální dotaci

smlouva

- veřejnoprávní smlouva o poskytnutí ~~účelové~~ dotace uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem

podmínka

- povinnost uložená ve smlouvě příjemci, kterou se vymezují kritéria (finanční, časová, kvalitativní, kvantitativní nebo jinak specifikovaná) pro použití ~~účelové~~ dotace tak, aby finanční prostředky byly řádně použity k dosažení stanoveného účelu v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti, kterou je příjemce ~~účelové~~ dotace povinen se řídit a jejíž porušení zakládá porušení rozpočtové kázně

porušení rozpočtové kázně

- každé neoprávněné použití ~~účelové~~ dotace nebo zadržetí ~~účelové~~ dotace, neplnění povinnosti nebo podmínek smlouvy či zákona

neoprávněné použití finančních prostředků

- výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovena právním předpisem, smlouvou nebo došlo k porušení podmínek, za kterých byla ~~účelová~~ dotace poskytnuta

zadržetí finančních prostředků

- porušení povinnosti vrácení finančních prostředků ve stanoveném termínu

penále

- sankce za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

výdajový účet

- bankovní účet pro vrácení ~~účelové~~ dotace nebo její poměrné části v tomtéž roce, ve kterém byla poskytnuta

příjmový účet

- bankovní účet pro vrácení ~~účelové~~ dotace nebo její poměrné části v následujícím roce po roce, ve kterém byla poskytnuta

časový interval použití (čerpání) ~~účelové~~ dotace

- období od okamžiku zahájení čerpání, do okamžiku ukončení čerpání

okamžik zahájení čerpání

- tj. den, od kterého může příjemce používat přidělené finanční prostředky

okamžik ukončení čerpání

- tj. den, do kterého může příjemce finanční prostředky používat. Rozumí se jím den bezhotovostního převodu finančních prostředků z bankovního účtu příjemce (nebo úhrada v hotovosti)

podpora de minimis

- je finanční podpora, která vykazuje znaky veřejné podpory, její celková výše poskytnuta jednomu subjektu nesmí, v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku ve výši 200 000

EUR. Tříleté období se počítá v posledních třech kalendářních letech, tedy např. u podpor poskytnutých v roce 2016 se načítají částky od 1. 1. 2014 do okamžiku poskytnutí předmětné podpory (v součtu s jinými podporami de minimis, které příjemce dotace obdržel v jakékoliv formě - i výpůjčky - od jakéhokoliv poskytovatele z veřejných prostředků)

Použité zkratky

SMO	statutární město Ostrava
MOB MOaP	městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
ZMOB	zastupitelstvo městského obvodu
RMOB	rada městského obvodu
OŠR	odbor strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit
OIAK	odbor interního auditu a finanční kontroly
OVV	odbor vnitřních věcí

Článek 1 Úvodní ustanovení

~~Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz vyhláší každoročně výběrové řízení na poskytování účelových dotací jako jedné z forem veřejné finanční podpory.~~ Smyslem účelových dotací je podpora konkrétní akce, nebo podpora činnosti subjektů zajišťujících veřejné služby, vše ve vazbě na MOB MOaP. Účelem Zásad pro poskytování účelových dotací (dále jen „Zásad“) je upravit postup při poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO, MOB MOaP. Realizace Zásad se řídí platnými právními předpisy.

Článek 2 Právní úprava

Realizace Zásad se řídí zejména těmito právními předpisy:

- zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře a výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, včetně vedení evidence o poskytnutých podporách de minimis dle čl. 6 odst. 4 Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

- zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- ~~zákonem č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,~~
- zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- Obecně závaznou vyhláškou města Ostravy č. 14/2013, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Článek 3

Poskytování ~~úcelových~~ dotací

~~MOB MOaP vyhláší každoročně výběrové řízení na poskytování účelových dotací. O poskytnutí účelových dotací rozhoduje ZMOB, na doporučení RMOB. Podklady a doporučení pro rozhodování RMOB předloží prostřednictvím OŠR Komise kulturní, Komise sportu a volnočasových aktivit a Komise sociální RMOB (dále jen „komise“).~~

Smyslem ~~úcelových~~ dotací je podpora konkrétní akce, především jednotlivců, kolektivů, společností apod. (výjimečně podpora činnosti subjektů zajišťujících veřejné služby), kteří celoročně a systematicky pracují ve vymezené oblasti a tyto akce přispějí k obohacení všestranného života zejména v MOB MOaP, a to v oblastech- práce s dětmi a mládeží v tělovýchově a sportu, sociálních služeb, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí v souladu s § 85 písm. c) ~~a-j)~~ zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a s čl. 7 odst. 3 písm. e), a čl. 7 odst. 9 písm. r) Obecně závazné vyhlášky města Ostravy č. 14/2013, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků. ~~Výběrové řízení je vyhlášováno v následujících třech oblastech:~~

- ~~I. kultura (uměleckých aktivit – vizuálního, hudebního, literárního a ostatního umění),~~
- ~~II. sportu, ekologické výchovy, volnočasových a zájmově vzdělávacích aktivit,~~
- ~~III. I. sociální práce a vytváření lepších životních podmínek pro zdravotně postižené.~~

Z ~~úcelových~~ dotací lze hradit:

- spotřebované náklady dokladované závěrečnou fakturou (materiál, energie apod.),
- služby dokladované závěrečnou fakturou (opravy, údržbu, cestovné, ubytování, nájemné, dopravu, propagaci apod.),
- osobní náklady a honoráře i věcné ceny v soutěžích, a to jen tehdy pokud bezprostředně souvisí s předkládaným projektem a jsou uvedeny ve smlouvě.

Z ~~úcelových~~ dotací nelze hradit:

- náklady na pohoštění - dary a rauty,
- zálohové faktury na služby a materiál,
- pořizování investic, staveb, pozemků, bytů, uměleckých děl a sbírek,
- finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek),

- odpisy z majetku, akontaci leasingu a leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
- smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky, úhradu ztráty z minulých období, úhradu manka a škody, příjemce nemůže finanční prostředky poskytnout jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů či služeb výlučně spojených s realizací projektu, akce nebo činnosti,
- cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty

Účelové dotace-Dotace jsou vázány na neziskovost projektu, akce či činnosti.

Finanční prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise ES účinným v době poskytnutí dotace, jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.

Náklady hrazené z poskytnuté účelové dotace musí časově souviset s obdobím vymezeným pro realizaci projektu (vizte Vymezení pojmů pro účely Zásad - časový interval použití účelové dotace).

MOB MOaP nemusí v daném roce poskytnout žádnou účelovou dotaci. Žadatelům nevzniká na poskytnutí účelové dotace právní nárok. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na poskytnutí účelových dotací je součástí každoročně schváleného rozpočtu městského obvodu.

Článek 4 Výběrové řízení

MOB MOaP vyhlašuje každoročně výběrové řízení na poskytování programových dotací. O poskytnutí programových dotací rozhoduje ZMOB, na doporučení RMOB. Podklady a doporučení pro rozhodování RMOB předloží prostřednictvím OŠR Komise kulturní, Komise sportu a volnočasových aktivit a Komise sociální RMOB (dále jen „komise“).

Výběrového řízení na poskytování účelových-programových dotací se mohou účastnit právnické a fyzické osoby. Upřesnění okruhu žadatelů bude součástí vyhlášení a zveřejnění programu. Aktivita nebo činnost, na kterou je požadovaná účelová-programová dotace musí mít vazbu na území MOB. Výběrové řízení bude vyhlašováno ve 2 kolech, 1. kolo je základní, 2. kolo pak mimořádné, doplňkové.

Výběrové řízení je vyhlašováno v následujících třech oblastech:

- I. kultury (uměleckých aktivit - vizuálního, hudebního, literárního a ostatního umění),
- II. sportu, ekologické výchovy, volnočasových a zájmově vzdělávacích aktivit,
- III. sociální práce a vytváření lepších životních podmínek pro zdravotně postižené.

4.1. Zveřejnění programu pro poskytování programových dotací

Program pro poskytování účelových-programových dotací musí být zveřejněn na úřední desce a webových stránkách MOB MOaP a to v souladu s § 10c odst. 1) a 2) zákona č. 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Vyhlášení výběrového řízení je možné dále zveřejnit prostřednictvím denního tisku nebo způsobem jinak obvyklým.

4.2 Žádost

Žádost, jejíž součástí je projekt a rozpočet projektu, musí být vyplněna ve všech bodech a doložena kopií aktuálního dokladu identifikujícího žadatele.

U fyzických osob nepodnikajících

- kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu (při podpisu smlouvy předložit platný doklad totožnosti).

U fyzických osob podnikajících

- kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
- kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo
- kopie výpisu z obchodního rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsána v obchodním rejstříku) nebo jiné evidence,
- kopie osvědčení o registraci DIČ.

U právnických osob

- kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
- kopie dokladu o přidělení IČ,
- kopie osvědčení o registraci - DIČ (pokud bylo přiděleno),
- kopie dokladu právní osobnosti (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z nadačního rejstříku, apod.; církevního rejstříku; zřizovací či zakladatelské listiny; stanovy v platném znění; statut apod.) s doložkou o registraci příslušným orgánem, pakliže nejsou doklady prokazující právní osobnost vedeny ve veřejně přístupném rejstříku
- kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, popř. písemné zmocnění k zastupování.

Všichni žadatelé doloží

- čestné prohlášení, že žadatel (fyzická nebo právnická osoba) nemá nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu SMO, MOB MOaP, státu a ostatním veřejným institucím (formulář je přílohou č. 1c Zásad).
- čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu, v případě, že je žadatel zapojen do veřejné podpory malého rozsahu – de minimis (formulář je přílohou č. 1d Zásad).

Pokud bude žádost na projekt, která byla podána v 1. kole a neuspěla, podána na tentýž projekt i ve 2. kole, bude vyřazena.

Ve 2. kole může jeden žadatel podat jen jednu žádost.

Nesplňuje-li žádost kritéria daná těmito Zásadami, bude vyřazena.

4.3. Uzávěrka podávání žádostí

Uzávěrka podávání žádostí na předepsaném formuláři (příloha č.1 Zásad) je stanovena v 1. kole na 30. listopad předcházejícího roku, na který je požadována programová účelová dotace a v 2. kole na 31. květen daného roku. Žádosti podané po tomto termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

4.4. Souhlas příjemce účelové programové dotace se zveřejněním

Příjemce účelové-programové dotace souhlasí se zveřejněním svého jména, obchodní firmy nebo názvu, účelu poskytnuté účelové-programové dotace, poskytnuté částky na webových stránkách MOb MOaP, a je povinen umožnit OŠR ověření všech skutečností uvedených v žádosti.

4. 5. Doručení žádosti

Vyplněný formulář žádosti v jednom podepsaném stejnopise s výše předepsanými přílohami lze zaslat poštou v obálce označené „VŘ účelové-programové dotace (rok) ... - NEOTVÍRAT“ na adresu:

Úřad městského obvodu Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Odbor strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit
Náměstí Dr. E. Beneše 555/6
729 29 Ostrava

nebo osobně podat na podatelnu Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava v zalepené označené obálce „VŘ účelové-programové dotace (rok) ... - NEOTVÍRAT“

Žádosti předložené jiným způsobem, nebo po termínu uzávěrky uvedeném v bodě 4.2 nebudou posuzovány. Pro dodržení termínu uzávěrky je rozhodující datum na poštovním razítku, v případě osobního doručení datum na podacím razítku podatelny úřadu.

4.6. Předpoklady pro zařazení žádosti do výběrového řízení a poskytnutí účelové-programové dotace

Předpokladem pro zařazení žádosti do výběrového řízení je splnění všech uvedených kritérií v bodech 4. 2. – 4. 5. Zásad, řádně a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování programové účelové dotace, pokud byla již dříve poskytnuta.

4.7. Průběh výběrového řízení

Formální a prvotní kontrola

OŠR eviduje došlé žádosti a provádí prvotní kontrolu jejich formálních náležitostí. V průběhu této kontroly je OŠR v případě potřeby oprávněn postupovat takto:

- a) Vyzvat žadatele k odstranění zjištěných formálních nedostatků žádosti.
- b) Vyžádat si od žadatele doplňující údaje, budou-li potřebné pro objektivní posouzení žádosti.
- c) Navrhnout k vyřazení z výběrového řízení žádosti, které nesplňují podmínky dané těmito zásadami, a to ani po předchozích výzvách dle bodů a) – b) tohoto článku.

Věcné hodnocení odbornou komisí

Předložené žádosti posuzuje příslušná komise RMOb, které OŠR předloží seznam a kopie všech došlých žádostí včetně přehledu dotací poskytnutých MOb MOaP za předchozí tři roky a včetně zdůvodněného návrhu na vyřazení žádostí obsahujících formální nedostatky.

Je-li kterýkoli člen komise současně žadatelem o dotaci, je povinen tuto skutečnost před jednáním komise oznámit a jednání o své žádosti se nezúčastní. Skutečnost, že členové komise nejsou

zároveň žadatelé o programovou účelovou dotaci, ani statutárními zástupci žadatelů, doloží členové komise čestným prohlášením. Pokud bude zjištěno porušení této zásady, získané finanční prostředky musí příjemce neprodleně vrátit na účet MOB MOaP a po dobu dvou následujících let je z výběrového řízení na poskytování programových účelových dotací vyloučen.

Komise hodnotí žádosti především podle těchto kritérií:

- přínos, význam a potřebnost projektu pro cílovou skupinu
- místo realizace na území MOB MOaP
- počet účastníků projektu - občanů MOB MOaP
- jedinečnost a originalita podporované aktivity
- předpoklad financování projektu z více zdrojů

Komise je oprávněna navrhnout podporu jen jednoho z projektů v případě několika žádostí stejného žadatele.

Komise je oprávněna navrhnout snížení požadované částky dotace žadatele.

4.8. Rozhodnutí o poskytnutí programové dotace a uzavření smlouvy

O poskytnutí účelových programových dotací rozhoduje ZMOB na návrh RMOB. Celkový objem finančních prostředků vyčleněných na poskytnutí programových účelových dotací se řídí schváleným rozpočtem MOB MOaP na příslušný rok. Minimální výše dotace v jednotlivém případě je 1 000,-- Kč, maximální výše bude stanovena podle možnosti vyčleněných finančních prostředků z rozpočtu MOB MOaP.

O neposkytnutí dotace bude žadatel OŠR písemně informován s uvedením důvodu nevyhovění žádosti a čísla usnesení, kterým orgány obce o neposkytnutí dotace a zdůvodnění rozhodly.

Dotace je poskytována žadatelé na základě veřejnoprávní smlouvy (příloha č. 2 Zásad). Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření smlouvy dojde ke změnám, které by mohly ovlivnit posuzování žádosti, je žadatel povinen tyto změny neprodleně oznámit a doložit.

Smlouvy o poskytnutí dotací ve výši nad 50 tisíc Kč včetně, budou zveřejněny v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zveřejní administrátor na úřední desce MOB MOaP způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to do 30 dnů od jejich uzavření.

V rámci Otevřené radnice budou na webových stránkách MOB MOaP zveřejněny všechny uzavřené veřejnoprávní smlouvy k poskytnutým dotacím do 50 tisíc Kč.

Výsledky výběrového řízení zveřejní OŠR na webových stránkách MOB MOaP do 15 dnů od rozhodnutí ZMOB.

Článek 5

Dotace poskytnuté na základě individuální žádosti

Mimo rámec vyhlášených dotačních programů, je možné podat na předepsaném formuláři (příloha č. 1 Zásad) individuální žádost o dotaci. Tyto žádosti mohou být podávány celoročně.

Podá-li žadatel individuální žádost o dotaci na projekt a tato neuspěla, nelze v daném kalendářním roce tuto žádost podat opakovaně. Byla-li žádost na projekt projednána v rámci programových dotací, nelze ji již podat jako individuální žádost. Pro náležitosti žádosti, poskytování, vyúčtování a kontrolu dotací, poskytnutých na základě individuálních žádostí, se přiměřeně použijí pravidla uvedená v těchto Zásadách.

MOb MOaP zpravidla neposkytne individuální dotaci na účel, na který bylo možné čerpat dotaci v rámci některého z dotačních programů.

O poskytnutí individuálních dotací do 50 tisíc Kč rozhoduje v souladu s čl. 7 odst. 9 písm. r) Obecně závazné vyhlášky města Ostravy č. 14/2013, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků RMOB. Podklady a doporučení pro rozhodování RMOB předloží prostřednictvím OŠR jednotlivé komise.

Článek 6 Vyúčtování ~~úcelových~~ dotací

OŠR kontroluje vyúčtování finančních prostředků předložené na předepsaném formuláři (příloha č. 3 Zásad).

5.1. Čerpání ~~úcelové~~ dotace

Čerpání ~~úcelové~~ dotace je možné pouze v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě, že poskytnutá ~~úcelová~~ dotace není použita ke sjednanému účelu, či nebude k tomuto účelu použita v plné výši, vrátí příjemce ~~úcelovou~~ dotaci MOb MOaP, případně poměrnou část použitou k jinému než sjednanému účelu, nebo nepoužitou část poskytnuté ~~úcelové~~ dotace, a to do 15 kalendářních dnů po provedení vyúčtování na účet MOb MOaP č. 923761/0100, VS 1060xxxx vedený u Komerční banky, v případě vrácení ~~úcelové~~ dotace v následujícím rozpočtovém roce na účet 19-923761/0100.

V případě, že poskytnutá ~~úcelové~~ dotace nebyla použita ke sjednanému účelu dle smlouvy, považuje se toto za porušení rozpočtové kázně a kromě odvodu ~~úcelové~~ dotace v plné výši nebo její části, zaplatí příjemce ~~úcelové~~ dotace penále z odvedené částky v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Penále se nezapočítává na náhradu škody.

V případě, že příjemce ~~úcelové~~ dotace nesplní své závazky dle smlouvy ani v dodatečném termínu stanoveném MOb MOaP v písemné výzvě, má se za to, že poskytnutá ~~úcelová~~ dotace nebyla použita ke sjednanému účelu, a tudíž příjemce ~~úcelové~~ dotace porušil rozpočtovou kázeň. Příjemce musí MOb MOaP ~~úcelovou~~ dotaci vrátit na výše uvedený účet ve lhůtě stanovené v písemné výzvě a uhradit penále.

5.2. Způsob vyúčtování

Poskytnuté ~~úcelové~~ dotace příjemci vyúčtují následujícím způsobem:

- 1) ~~úcelová~~ dotace na úhradu nákladů projektů spojených s činností organizace,
 - a) na jednu konkrétní položku - příjemce účtuje finanční prostředky použité na tuto položku,
 - b) na dvě a více konkrétních položek - příjemce účtuje finanční prostředky na všechny určené položky, nebo jen některé z nich, dle vlastního uvážení, ale jen tak, aby nepřekročil finanční limit jednotlivých položek závazného rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy,

2) ~~účelovou~~ dotaci na úhradu nákladů projektů spojených s konkrétní akcí příjemce účtuje všechny finanční prostředky dle rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy, nebo jen na některé položky tohoto rozpočtu dle vlastního výběru, a to jen do výše limitu jednotlivých položek.

Vyúčtování ~~účelové~~ dotace musí být provedeno nejpozději do 1 měsíce od ukončení projektu. Všechny ~~účelové~~ dotace musí být vyúčtovány nejpozději k 31. 1. následujícího roku.

5.3. Účetní evidence

Příjemce ~~účelové~~ dotace musí veškeré prostředky související s ~~účelovou~~ dotací vést v účetní evidenci odděleně:

- v případě účtování v soustavě podvojného účetnictví vést prostředky související s ~~účelovou~~ dotací analyticky odděleně,
- v případě vedení pouze daňové evidence, členit příjmy a výdaje podle zdrojů.

Jednotlivé originály účetních dokladů týkající se ~~účelové~~ dotace musí být označeny názvem projektu a poskytovatelem ~~účelové~~ dotace, či jinak jasně identifikovány. K vyúčtování ~~účelové~~ dotace donese příjemce originály účetních dokladů (pokladní doklady, faktury, bankovní výpisy apod.), které budou na místě odsouhlaseny a pořízeny jejich kopie.

K vyúčtování ~~účelové~~ dotace bude dále doloženo čestné prohlášení (příloha č. 4 Zásad) a hodnocení realizace projektu (příloha č. 5 Zásad).

Článek 7 Kontrola

Příjemce je povinen:

- zajistit vstup pověřených zaměstnanců statutárního města Ostravy zařazených do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz a členů komisí na podporované aktivity. O účasti člena komise na podporované aktivitě rozhoduje komise na svém jednání, člen komise pořizuje z účasti na podporované aktivitě zápis.
- předložit ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k účelu poskytnuté ~~účelové~~ dotace,
- předložit ke kontrole prezentační materiály týkající se podporované aktivity nebo činnosti, na nichž je použita značka MOb MOaP, nebo MOb MOaP uveden jako partner,
- umožnit MOb MOaP výkon veřejnosprávní kontroly v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Veřejnosprávní kontrolu podle výše uvedeného zákona o finanční kontrole, provádí pověření zaměstnanci OŠR a OIAK.

Článek 8 Obecný časový harmonogram

1.kolo – základní :

říjen – prosinec: Zveřejnění výběrového řízení na poskytování ~~programovéúčelové~~ dotace na webu MOaP

30. listopad:	Uzávěrka pro podání přihlášek včetně projektu a rozpočtu
leden - březen:	Jednání komisí, předkládání návrhů RMOB a ZMOB
březen - červen:	Uzavírání smluv a převody finančních prostředků na účty dle rozhodnutí ZMOB
červen - leden:	Předložení vyúčtování v termínu uvedeném ve smlouvě, nejpozději však k 31. 1. následujícího roku

2.kolo - doplňkové :

duben – červen	Zveřejnění výběrového řízení na poskytování <u>programovéúčelové</u> dotace na webu MOaP
31. květen:	Uzávěrka pro podání přihlášek včetně projektu a rozpočtu
červenec - září:	Jednání komisí, předkládání návrhů RMOB a ZMOB
září - prosinec:	Uzavírání smluv a převody finančních prostředků na účty dle rozhodnutí ZMOB
listopad - leden :	Předložení vyúčtování v termínu uvedeném ve smlouvě, nejpozději však k 31. 1. následujícího roku

Článek 9
Přechodná a závěrečná ustanovení

ZMOB MOaP si tímto vyhrazuje pravomoc rozhodovat o každoročně vyhlašovaných programových dotacích, jejichž částka nepřesáhne 50 tisíc Kč.

1) Seznam příloh

Číslo přílohy	Název přílohy
1	Žádost
1 a)	Projekt
1 b)	Rozpočet
1 c)	Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele (varianty pro právnickou/fyzickou osobu)
1 d)	Prohlášené de minimis
2	Vzorová smlouva
3	Vyúčtování <u>účelové</u> dotace
4	Čestné prohlášení k vyúčtování <u>účelové</u> dotace
5	Hodnocení realizace projektu

2) Rozdělovník

členové ZMOB, členové komisí RMOB	vedoucí odborů
tajemník úřadu	právník

Za prokazatelné předání kopie vydaných Zásad všem adresátům uvedeným v rozdělovníku odpovídá vedoucí OVV.

Příloha č. 1 Zásad

Žádost

Žádost

o poskytnutí **účelové** dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti (*uvést oblast*) pro rok (*uvést rok*)

I. Žadatel

Základní údaje

Název dle registrace:

Adresa/sídlo:
(dle registrace)

PSČ:

Právní forma žadatele:

IČ/DIČ/Datum narození:

Telefon:

Emailová adresa:

Adresa web.stránek:

Statutární zástupce žadatele

Jméno a příjmení:

Funkce:

Adresa/sídlo:
(dle registrace)

PSČ:

Telefon:

Emailová adresa:

Bankovní spojení

Číslo účtu:

Název banky:

Jméno a adresa osoby vlastnící podpisové právo k výše uvedenému účtu:

Jméno a příjmení:

Funkce:

Adresa:

PSČ:

Plátce DPH

vyznačit ANO

NE

Odpovědný zástupce

Jméno a příjmení:

Funkce:

Adresa:

PSČ:

Telefon:

Charakteristika žadatele, činnost (především ve vztahu k MOb MOaP), dosažené výsledky a členská základna

II. Informace o projektu

Základní údaje

Název projektu: _____

Předběžný termín realizace: _____

Místo realizace: _____

Stručná charakteristika
projektu: _____

Cílová skupina, pro kterou je projekt určen (charakteristika a věk): _____

Počet účastníků z MOb MOaP: _____

Cíl projektu: _____

Přínos pro MOb MOaP: _____

Způsob prezentace MOb MOaP při realizaci projektu: _____

Financování projektu (podrobný rozpis částky, která je součástí této přílohy – tento rozpis bude pro čerpání finanční částky závazný)

Celkový rozpočet: _____

Požadovaná částka _____

Výše vstupného: _____

Kdo se dále podílí na realizaci a financování projektu (organizace, jiné účelové dotace atd., včetně podaných žádostí o finanční příspěvky) _____

Poskytnuté účelové dotace z rozpočtu MOb MOaP v posledních 3 letech v Kč:

20..:

20..:

20..:

Přílohy (kopie smlouvy o založení účtu, zřizovací listina nebo stanovy, popř. statut s doložkou registrace příslušným orgánem, doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, popř. písemné zmocnění k zastupování a formuláře dle příloh Zásad)

Žadatel svým podpisem stvrzuje souhlas se zpracováním uvedených osobních údajů v přihlášce a se zařazením do databáze poskytovatele.

Datum: _____

Razítko a podpis statutárního zástupce: _____

Příloha č. 1a) Zásad

Projekt k žádosti

o poskytnutí **účelové** dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti (*uvést oblast*) pro rok (*uvést rok*)

Podrobný popis projektu včetně odůvodnění žádosti (cíl a záměr projektu, význam pro MOb MOaP, popis a způsob prezentace MOb MOaP ze strany žadatele o **účelovou** dotaci)

Příloha č. 1c) Zásad

Čestné prohlášení právnické osoby

I. Žadatel

Název právnické osoby: _____

Sídlo právnické osoby: _____

IČ: _____

DIČ: _____

II. Prohlášení

Prohlašuji, že _____ nemá žádné nesplacené finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, ČR a ostatním veřejným institucím.

Datum: _____

Jméno statutárního zástupce a jeho funkce: _____

Razítko a podpis statutárního zástupce: _____

Příloha č. 1c) Zásad

Čestné prohlášení fyzické osoby

I. Žadatel

Jméno a příjmení fyzické osoby: _____

Adresa fyzické osoby: _____

Datum narození: _____

IČ: _____

II. Prohlášení

Prohlašuji, že nemám žádné nesplacené finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, ČR a ostatním veřejným institucím.

Datum: _____

Jméno a příjmení fyzické osoby: _____

Podpis fyzické osoby: _____

Příloha č. 1d) Zásad

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Aktuální vzor tohoto prohlášení je uveden na stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže:

<http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/registr-de-minimis/metodicky-pokyn-k-registru.html>

Příloha č. 2 Zásad

Smlouva

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace č. _____/20xx/OŠR

uzavřená podle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava
zastoupené:

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 923761/0100

dále jen **městský obvod**

a

Název příjemce
ulice, obec
zastoupený:

IČ:
DIČ:
Peněžní ústav:
Číslo účtu:

dále jen **příjemce**

Obsah smlouvy

čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí ~~účelové~~ dotace – finančních prostředků na žádost příjemce ve výši _____,-- Kč (slovy: _____ tisíc korun českých), městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz z jeho rozpočtu příjemci a závazek příjemce využít tuto dotaci v souladu s touto smlouvou, k účelu ... (uvede se sjednaný účel – např. název projektu nebo akce) a za podmínek dále uvedených.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu se Zásadami pro poskytování ~~účelových~~ dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ZAS 2017 – 02 ze dne (dále jen „Zásady“), které jsou vyvěšeny na webových stránkách MOb MOaP a jsou pro obě strany závazné.

čl. II.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít ~~účelovou~~ dotaci poskytnutou městským obvodem výlučně na zabezpečení projektu s názvem „_____“ s účelem použití na _____ (dále jen „projekt“), a to v souladu s projektem a jeho rozpočtem v rozsahu schváleném Radou městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „RMOb MOaP“)/Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „ZMOb MOaP“), které jsou nedílnou součástí této smlouvy, pouze v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta, a to včetně finančního plnění od __. __. __ do __. __. __.
- b) uvést ve svých propagačních materiálech nebo webových stránkách městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz jako partnera, popř. použít značku MOb MOaP podle platného

design manuálu jednotného vizuálního stylu MOaP, popř. zajistit účast zástupců městského obvodu během realizace projektu nebo městský obvod jinak prezentovat,

- c) vyúčtovat městskému obvodu poskytnutou ~~účelovou~~ dotaci po finančním ukončení realizace projektu k __. __. __ s termínem předání vyúčtování do 1 měsíce od ukončení projektu, nejpozději však __. __. __ (vyúčtování doložit komentářem o průběhu akce a čestným prohlášením na formuláři - příloha č. 4 a 5 Zásad),
- d) součástí vyúčtování je předložení originálů účetních dokladů, týkajících se účtované činnosti ke kontrole účelovosti čerpání poskytnuté dotace (seznam předkládaných dokladů uvést v rekapitulaci na formuláři – příloha č. 3 Zásad) a doložení způsobu prezentace MOb MOaP (vydané propagační materiály, fotodokumentace apod.)
- e) v případě, že poskytnutá ~~účelová~~ dotace nebude použita ke sjednanému účelu, či nebude k tomuto účelu použita v plné výši, odvést městskému obvodu celou, případně poměrnou část, použitou k jinému než sjednanému účelu, nebo nepoužitou část poskytnuté účelové dotace, a to do 15 dnů po provedení vyúčtování na účet MOb MOaP č. 923761/0100, VS 1060___ vedený u Komerční banky, a.s., v případě vrácení ~~účelové~~ dotace v následujícím rozpočtovém roce na účet 19-923761/0100.
- f) v případě, že poskytnutá ~~účelová~~ dotace nebude použita ke sjednanému účelu uvedenému v čl. II. bodě a) této smlouvy, kromě odvodu ~~účelové~~ dotace zaplatit penále z odvedené částky v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Penále se nezapočítává na náhradu škody,
- g) v případě, že nesplní svůj závazek dle čl. II. bodu a), b), c) a d) ani v dodatečném termínu stanoveném městským obvodem v písemné výzvě, má se za to, že poskytnutou ~~účelovou~~ dotaci nepoužil k sjednanému účelu, vrátit ji městskému obvodu v plné výši na účet uvedený v čl. II. bodě e) ve lhůtě stanovené v písemné výzvě a zaplatit penále dle čl. II. bodu f),
- h) veškeré prostředky související s ~~účelovou~~ dotací vést v účetní evidenci odděleně:
 - v případě účtování v soustavě podvojného účetnictví vést prostředky související s ~~účelovou~~ dotací analyticky odděleně, (příp. na samostatné hospodářské středisko nebo samostatnou zakázku). Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam,
 - v případě vedení pouze daňové evidence členit příjmy a výdaje podle zdrojů,
- i) jednotlivé originály všech účetních záznamů a jiné originální písemnosti, týkající se ~~účelové~~ dotace, označit názvem projektu a poskytovatelem ~~účelové~~ dotace, či jinak jasně identifikovat,
- j) jiné náklady na realizaci účelu než uvedené v písm. a) tohoto článku, Zásad nesmí být z dotace hrazeny. Peněžní prostředky z dotace nelze použít k úhradě nákladů vzniklých v

souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek. Dotaci nelze použít na náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu a na zálohové platby, které nebudou do termínu použití dotace vyúčtovány.

- k) je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činnosti příjemce dotace, která není ekonomickou činností a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

- l) umožnit výkon veřejnosprávní kontroly městskému obvodu v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zejména umožnit vstup pověřených zaměstnanců statutárního města Ostravy zařazených do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz do prostor příjemce, a to kdykoliv v době od data zahájení čerpání účelové dotace, předložit jim ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.,
- m) umožnit pověřeným členům komise odpovědným zaměstnancům Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz volný vstup na dotovaný projekt za účelem zhodnocení akce nebo činnosti. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 % z poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- n) zúčastnit se veřejné prezentace aktivit podporovaných městským obvodem, pokud k tomu bude písemně vyzván. V případě, že se na vyzvání veřejné prezentace nezúčastní, je povinen v plné výši účelovou dotaci vrátit na účet MOOb MOaP, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy,
- o) nejpozději 30 dnů před realizací projektu (akce) písemně oznámit Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz její konání, pokud není přesné datum realizace projektu (akce) součástí přihlášky nebo pokud dojde ke změně data uvedeného v projektu. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5% poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- p) do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to

alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

čl. III.

Další povinnosti příjemce

1. Příjemce dotace se zavazuje, že nepřevede svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou osobu.
2. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení čerpání dotace archivovat originály dokladů, prokazující čerpání dotace.
3. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce prohlašuje, že ke stejnému účelu mu nebyly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů.
5. Pokud by příjemci byly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů než od poskytovatele určené ke stejnému účelu, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se o jejich poskytnutí dozvěděl. Do 15 dnů od zaslání tohoto oznámení je povinen vrátit na účet poskytovatele tu část dotace, kterou by byly hrazeny identické náklady jako ještě z jiného zdroje.
6. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

čl. IV.

Práva a povinnosti městského obvodu

1. Městský obvod se zavazuje:
částku uvedenou v čl. I. této smlouvy převést na účet příjemce číslo účtu _____ vedený u _____, a to do 30 dnů od ~~podpisu účinnosti~~ této smlouvy ~~oběma smluvními stranami~~.
2. Městský obvod je oprávněn:
 - a) provádět veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) vstupovat do prostor příjemce nebo osob/y podílející/ch se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, vyžadovat předložení dokumentace, účetní a jiné doklady vztahujících se k projektu, požadovat vysvětlení, účastnit se dotované akce, apod., kontrolovat použití značky MOb MOaP nebo jiné prezentace MOb MOaP na propagačních a ostatních materiálech,
 - c) zveřejnit jméno, obchodní firmu nebo název příjemce uvedená v záhlaví této smlouvy, výši

poskytnuté účelové dotace a účel, pro který byla poskytnuta.

čl. IV.

Doložka platnosti

Doložka platnosti právního jednání podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o uzavření této smlouvy rozhodla/o RMOB MOaP-/ZMOB MOaP usnesením číslo _____ ze dne _____.

čl. V.

Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
2. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, zákonných a dalších náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
6. Dvě vyhotovení si ponechá městský obvod a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Vyhotovené smlouvy budou soustředěny a evidovány v určeném útvaru smluvních stran a archivovány podle příslušných předpisů, nejméně po dobu 10 let od zániku její platnosti.
8. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami-/ **Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu se na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) vztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv městský obvod. Uzavíraná smlouva nabývá účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv. Městský obvod zašle příjemci písemné oznámení o skutečnosti, že byla tato smlouva uveřejněna v reistru smluv, a to bez zbytečného odkladu od**

jejího uveřejnění. Zaslání tohoto oznámení však nemá vliv na nabytí účinnosti této smlouvy dle předchozí věty tohoto bodu smlouvy.

Přílohy:

1. Projekt
2. Rozpočet

Za městský obvod

Datum: _____

Místo: _____

místostarosta

Za příjemce

Datum: _____

Místo: _____

tit. jméno příjmení

funkce

Příloha č. 4 Zásad

Čestné prohlášení

| k vyúčtování **účelové** dotace ve výši _____, -- Kč na projekt:

| Prohlašuji, že finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz na základě usnesení **Rady**/Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. _____ ze dne _____ byly čerpány v souladu s platnými právními předpisy a dle předloženého projektu.

Datum: _____

Razítko a podpis statutárního zástupce: _____

