

# Zásady

**ZAS 2018 - 03**

**Zásady pronajímání prostor sloužících podnikání/  
nebytových prostor ve vlastnictví statutárního  
města Ostravy, svěřených městskému obvodu  
Moravská Ostrava a Přívoz**

**Vydala:**

Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz  
usnesením č. 2948/RMOB1418/84/18

dne 3. května 2018

s účinností od 25. května 2018

za vydavatele Ing. Petra Bernfeldová, starostka \_\_\_\_\_

**Zásady zrušují**

ZAS 2014 – 03 Zásady pronajímání nebytových prostor ve vlastnictví statutárního města Ostravy, svěřených městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz dne 24. 4. 2014 usnesením č. 4847/RMOB1014/74/14.

**Zpracovatel:**

Ivan Rycheký, vedoucí odboru majetkového \_\_\_\_\_

**Závazné pro:**

zaměstnance zařazené do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

## Obsah

Článek 1 Úvodní ustanovení	4
Článek 2 Žádosti o nájem	4
Článek 3 Postup při pronajímání prostoru sloužícího podnikání/nebytových prostor	5
Článek 4 Změny pronájmů	5
Článek 5 Základní nájemné	6
Článek 6 Počáteční nájemné, navýšení nájemného z důvodu inflace	6
Článek 7 Uzavírání dohod o složení jistoty	6
Článek 8 Slevy z nájemného	6
Článek 9 Podnájem	7
Článek 10 Závěrečná ustanovení	8

## Vymezení pojmů

Pro účely těchto zásad se rozumí pod pojmem:

<b>prostor sloužící podnikání</b>	prostor nebo místnost, je-li účelem nájmu provozování podnikatelské činnosti v tomto prostoru nebo v této místnosti a slouží-li pak prostor nebo místnost alespoň převážně podnikání, bez ohledu na to, zda je účel nájmu v nájemní smlouvě vyjádřen
<b>nebytový prostor</b>	prostor nebo místnost, jehož účelem není ani bydlení ani provozování podnikatelské činnosti
<b>městský obvod</b>	městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
<b>rada městského obvodu</b>	Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
<b>pronajímatel</b>	pronajímatelem se rozumí Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
<b>pověřený odbor</b>	odbor majetkový
<b>starosta/místostarosta</b>	starosta/místostarosta, kterému zastupitelstvo svěřilo úkoly v oblasti samostatné působnosti na úsecích hospodaření s nemovitým majetkem včetně jeho nabytí a prodeje, hospodaření s byty, prostory sloužícími podnikání a nebytovými prostory včetně jejich nabytí a prodeje, územního řízení a stavebního řádu
<b>občanský zákoník</b>	zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
<b>zákon o obcích</b>	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
<b>stavební zákon</b>	zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

Tyto zásady upravují podmínky a postup pronajímání prostor sloužících podnikání/nebytových prostor (dále jen „prostor“) ve vlastnictví statutárního města Ostravy, svěřených městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

Prostor je pronajímám jako celek, výše nájemného je vždy stanovena za tento celek bez ohledu na výměru v m<sup>2</sup>.

Pro vnitřní potřeby pronajímatele, jsou pro účely stanovení výše nabízeného nájemného, stanovení počátečního nájemného a vydání souhlasu pronajímatele s podnájemem části pronajatých prostor třetí osobě, orientačně použity výměry uvedené v evidenčním programu pronajímatele u prostor umístěných v domech ve vlastnictví statutárního města Ostrava, svěřených do správy městskému obvodu. V domech, kde bylo založeno společenství vlastníků jednotek, se použijí údaje zapsané v katastru nemovitostí (tj. dle prohlášení vlastníka).

## Článek 2

### Žádosti o nájem

1. Žádost o nájem prostoru sloužícího podnikání/nebytových prostor může podat
  - fyzická osoba starší 18 let
  - fyzická podnikající osoba
  - právnická osoba
2. Žádost o nájem musí být učiněna písemně na formuláři dle přílohy č. 1 těchto zásad, který je k dispozici v elektronické podobě na portále nemovitostimoap.cz, případně v tištěné podobě na oddělení správy majetku.  
Z žádosti musí být zřejmé:
  - kdo žádá,
  - předmět nájmu,
  - účel nájmu,
  - doba nájmu,
  - nabízená výše měsíčního nájemného,
  - případný návrh stavebních úprav spojených s navrženým účelem nájmu, včetně způsobu jejich financování,
  - souhlasné stanovisko ke složení jistoty,
  - odkud žadatel získal informace o nabídce volného prostoru (internet, úřední deska, osobní dotaz apod.).
3. Doklad opravňující žadatele k podnikání či jiné činnosti, kterou hodlá v předmětných prostorech provozovat, je žadatel povinen předložit pouze v případě, nebude-li možné jej opatřit z veřejně dostupných rejstříků.
4. Žádosti o nájem a podnájem ateliérů musí být doloženy podklady podávajícími přehled o povaze umělecké tvorby žadatele.
5. Žadatel si zajišťuje na vlastní náklady stanoviska státních orgánů nebo jejich následné projednání se státními orgány v případech, kdy to charakter užívání pronajímaných prostorů vyžaduje.
6. Žadatel uzavře nejpozději 3 pracovní dny před projednáním žádosti o nájem předmětných prostor v radě městského obvodu prostřednictvím pověřeného odboru smlouvu o úhradě zálohy na náklady spojené s projednáním žádosti a uhradí stanovenou zálohu ve výši navrhovaného měsíčního nájemného, minimálně však 1 000 Kč za každý požadovaný prostor.

Záloha bude použita následovně:

- v případě uzavření nájemní smlouvy s vybraným žadatelem bude uhrazená záloha použita na úhradu části jistoty,
  - v případě, že vybraný žadatel neuzavře nájemní smlouvu v termínu dle čl. 3 odst. 7 těchto zásad, bude složená záloha použita na úhradu nákladů spojených s projednáváním žádosti o nájem předmětných prostor v radě městského obvodu,
  - ostatním žadatelům o pronájem předmětných prostor, kterým nebude vyhověno, bude celá částka složené zálohy vrácena do 10 pracovních dnů po termínu konání rady městského obvodu, která o pronájmu rozhodla.
7. Žádost o prodloužení doby nájmu, v případě nájemní smlouvy uzavřené na dobu určitou, může nájemce podat nejdříve 4 měsíce před uplynutím doby nájmu.

### Článek 3

#### Postup při pronajímání prostor

1. Soupisy volných prostor nebo prostor, u kterých běží výpovědní doba, případně u kterých je ujednáno termín ukončení nájemního vztahu na základě dohody o ukončení nájmu jsou předloženy radě městského obvodu, která rozhodne o záměru obce pronajmout tyto prostory a o způsobu zveřejnění tohoto záměru v souladu se zákonem o obcích.
2. Po uplynutí výpovědní doby pověřený odbor pozve žadatele k veřejnému projednání jejich žádostí. Při jednání, které řídí pověřený starosta/místostarosta, lze jednotlivé žádosti doplnit, změnit, blíže objasnit a zvýšit navrhovanou částku nájmu. Zvýšení navrhované částky nájmu musí převyšovat nad dosud nejvyšší nabídkou o částku v řádech 1 koruny v ceně vyjádřené v Kč/m<sup>2</sup>/měsíc. Na pozdější změny žádostí nebude brán zřetel.
3. Žadatel je oprávněn nechat se na veřejném projednávání žádostí zastoupit na základě plné moci nebo pověření, jejichž originál či ověřenou kopii je zástupce žadatele povinen na tomto jednání doložit.
4. Radě městského obvodu bude předložena informace o všech žádostech žadatelů, kteří nesplnili podmínky dané těmito zásadami nebo se nezúčastnili veřejného projednání. Při výběru nájemce nebude rada městského obvodu k těmto žadatelům přihlížet, ale může rozhodnout o novém konání veřejného projednávání.
5. Žádost o nájem prostoru sloužícího podnikání/nebytových prostor bude v případě pouze jednoho žadatele, předložena radě městského obvodu k rozhodnutí bez veřejného projednání.
6. Žádosti budou po splnění podmínek uvedených v Čl. 2 bodu 6. předloženy k rozhodnutí radě městského obvodu, která rozhodne o tom
  - komu budou prostory pronajaty,
  - k jakému účelu,
  - na jakou dobu,
  - případně další podmínky nájmu,
  - a zároveň stanoví výši nájemného.
7. Žadatel je povinen podepsat nájemní smlouvu do 15 dnů od doručení vyrozumění o rozhodnutí rady dle odst. 6 tohoto článku.
8. Rada městského obvodu může rozhodnout, že pokud nedojde k uzavření nájemní smlouvy z důvodů na straně žadatele ve lhůtě dle odst. 7 tohoto článku, bude prostor pronajat jinému žadateli, určenému rozhodnutím rady městského obvodu za náhradníka.

## Článek 4

### Změny pronájmů

1. O žádosti nájemce o změnu nájmu rozhoduje rada městského obvodu. Žádost musí být odůvodněná.
2. Souhlas pronajímatele se změnou účelu nájmu nenahrazuje rozhodnutí stavebního úřadu o změně v užívání stavby, pokud je toto rozhodnutí podle stavebního zákona nutné, ani souhlas vlastníků jednotek, pokud se jedná o prostor v domě, kde vzniklo společenství vlastníků. K převodu nájmu (§ 2307 občanského zákoníku), převodu nájmu v souvislosti s prodejem závodu nebo jeho části (§ 2175 a násl. občanského zákoníku) nebo postoupení nájemní smlouvy (§ 1895 a násl. občanského zákoníku) je nutný předchozí písemný souhlas pronajímatele.
3. Sdruží-li se nájemce k podnikání s jinými subjekty, není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele poskytnout pro účely sdružení práva vyplývající z této nájemní smlouvy.

## Článek 5

### Základní nájemné

Výše nájemného bude stanovena dohodou na základě podané nabídky žadatele, v návaznosti na článek I. těchto zásad činí minimální výše nájemného 50 Kč/m<sup>2</sup>/měsíc. Ve výzvě k podání nabídek je vždy uváděna minimální výše měsíčního nájemného za celý prostor.

## Článek 6

### Počáteční nájemné, navýšení nájemného z důvodu inflace

1. Rada městského obvodu může v případech pronájmu prostoru sloužícího podnikání stanovit počáteční nájemné na dobu 2 měsíců. Pro účely výpočtu počátečního nájemného se v souladu s článkem č. I těchto zásad určuje nájemné ve výši 10 Kč/m<sup>2</sup>/měsíc.
2. Měsíční výše nájemného platná v kalendářním roce předcházejícím bude k 1. 7. daného roku upravena o částku odpovídající procentu míry inflace za předchozí kalendářní rok zveřejněné příslušným statistickým úřadem, pokud rada městského obvodu nerozhodne jinak.

## Článek 7

### Uzavírání dohod o složení jistoty

1. Vybraný žadatel je povinen uzavřít před uzavřením nájemní smlouvy dohodu o složení jistoty dle ust. § 1746 občanského zákoníku. Účelem složení jistoty je zajistit ve prospěch pronajímatele řádné plnění finančních závazků nájemce vyplývajících z nájemní smlouvy včetně pravomocně přiznaných nebo nájemcem uznaných pohledávek vzniklých v souvislosti s nájmem.
2. Jistota musí být vybraným žadatelem složena nejpozději do 15 dnů ode dne doručení vyznění o rozhodnutí rady městského obvodu o pronájmu předmětných prostor. Nájemní smlouva nebude s nájemcem uzavřena, pokud tento nepředloží doklad o složení jistoty v dohodnuté výši. Výše jistoty se stanoví na trojnásobek měsíčního nájemného, včetně záloh na služby.
3. Pronajímatel zajistí vedení přesné evidence složených jistot, jejich řádné obhospodařování a používání k účelům, pro které byly tyto jistoty složeny. O čerpání z jistoty bude nájemce písemně informován.
4. Při zániku nájemního vztahu bude nájemci odesláno oznámení o stavu vzájemných finančních pohledávek a závazků. Pokud nájemce neuhradí případný peněžitý závazek vůči pronajímateli do 1 měsíce od odeslání tohoto oznámení, je pronajímatel oprávněn uspokojit svoji pohledávku za nájemcem ze složené jistoty formou započtení vzájemných závazků.

5. Jestliže pronajímateli nevznikne právo uspokojit se z jistoty, a to plně nebo částečně, vrátí nájemci do dvou měsíců od skončení nájmu složenou jistotu nebo její zbytek po provedení zápočtu vzájemných závazků.

## Článek 8

### Slevy z nájemného

1. V případě stavebních úprav většího rozsahu před zahájením činnosti nájemce v pronajatých prostorech může být následně po skončení počátečního nájemného poskytnuta nájemci sleva maximálně ve výši 50 % po dobu provádění stavebních úprav, nejdéle však na dobu 6 měsíců, a to na základě řádně zdůvodněné žádosti. Výše slevy bude záviset na rozsahu stavebních prací a zhodnocení majetku pronajímatele. O výši a délce poskytnutí slevy z nájemného rozhoduje rada městského obvodu.
2. V případě stavebních úprav po zahájení činnosti v pronajatém prostoru
  - 2.1 Sleva na nájemném za pronajaté prostory může být poskytnuta pouze při provádění rekonstrukcí a oprav dotýkajících se povinnosti vlastníka prostoru a prováděných se souhlasem vlastníka prostoru. Před zahájením úprav je uzavírána na základě žádosti nájemce Smlouva – souhlas pronajímatele se změnou na věci, smlouva o úhradě nákladů spojených se změnou věci.
  - 2.2 Žadatel o poskytnutí slevy přiloží k žádosti dokumentaci související s provedením stavebních prací a faktury za provedené práce.
  - 2.3 Pověřený odbor prověří oprávněnost požadavku na poskytnutí slevy.
  - 2.4 O slevě dle tohoto článku rozhoduje rada městského obvodu.
3. Sleva z nájemného v případě finanční krize nájemce
  - 3.1 Sleva z nájemného nebude nájemcům prostor sloužících podnikání/nebytových prostor poskytována:
    - prvních 24 měsíců od zahájení činnosti v pronajatém prostoru,
    - dlužníkům, a to i v předchozím období.
  - 3.2 Sleva může být nájemcům poskytnuta na základě řádně zdůvodněné žádosti:
    - na dobu maximálně jednoho roku, není-li stanoveno jinak,
    - do výše max. 30 % schváleného základního nájemného (včetně uplatněných inflačních nárůstů),
    - výše nájemného po poskytnuté slevě nesmí být nižší než předpokládaná minimální výše nájemného.
  - 3.3 Podmínkou projednání slevy v radě městského obvodu je předložení následujících dokladů žadatelem:
    - ověřená kopie daňového přiznání za poslední zdaňovací období,
    - údaje o hospodářském výsledku provozovny, u které požaduje slevu z nájemného (v případě, že v daňovém přiznání je zahrnuto více druhů příjmů a výdajů),
    - údaje o počtu zaměstnanců,
    - ověřená kopie podnájemní smlouvy, v případě, že nájemci byl schválen podnájem,
    - čestné prohlášení o tom, že žadatel o slevu nemá žádné závazky vůči statutárnímu městu Ostrava.
  - 3.4 O slevě dle tohoto článku rozhoduje rada městského obvodu.
4. V případech omezení provozu vnějšími vlivy a v dalších odůvodněných případech bude sleva stanovena individuálně, o jejím poskytnutí rozhoduje rada městského obvodu.

## Článek 9

### Podnájem nebytových prostor

1. Žádost o souhlas přenechat část pronajatých prostor do podnájmu může podat nájemce, který užívá prostory tvořící nedělitelný celek a navrhuje do podnájmu maximálně 50 % z celkové plochy pronajatého prostoru.
2. Z žádosti o souhlas s podnájemem musí být zřejmé
  - údaje o nájemci,
  - pro koho je podnájem žádán (k žádosti je nutné doložit kopii dokladu opravňujícího tuto osobu k podnikání či jiné činnosti, kterou zde hodlá provozovat)
  - předmět podnájmu,
  - účel podnájmu, který musí souviset s činností nájemce,
  - zdůvodnění žádosti.
3. O udělení souhlasu s podnájemem rozhodne rada městského obvodu.
4. Podnájem může být povolen vždy maximálně do ukončení nájmu nájemce s tím, že podnájem nelze převést bez nového schválení rady městského obvodu na jinou osobu.

## Článek 10

### Závěrečná ustanovení

1. Obdobně jako při pronájmu prostoru sloužícího podnikání/nebytových prostor se postupuje u pronájmu ploch objektů (např. štítová stěna, střecha, terasa apod.).
2. Rada městského obvodu může ve výjimečných případech rozhodnout odlišně od ustanovení jednotlivých článků těchto zásad.
3. Žádosti o pronájem nebytových prostor podané před účinností těchto zásad se považují za žádosti podané podle těchto zásad, pokud splňují zde uvedené náležitosti.
4. Tyto zásady nabývají platnosti dnem schválení v radě městského obvodu a účinnosti dnem 25. května 2018.

### Seznam příloh

1. Žádost o nájem prostoru sloužícího podnikání/nebytových prostor

### Rozdělovník

členové rady městského obvodu právník	vedoucí odborů a samostatných oddělení úřadu	tajemník úřadu
--	---	----------------

Za prokazatelné předání kopie vydaných pravidel všem adresátům uvedeným v rozdělovníku odpovídá oddělení sekretariátů.



# Žádost

o nájem prostoru sloužícího podnikání/nebytových prostor

## I. Žadatel

Právní forma:  právnická osoba  fyzická osoba  fyzická osoba podnikající

### I. Fyzická osoba

Jméno:

Příjmení:

Titul:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu

Ulice, číslo  
or./po.:

Město:

PSČ:

### II. Právnická osoba

Název  
společnosti:

IČ:

Adresa sídla společnosti

Ulice, číslo  
or./po.:

Město:

PSČ:

### III. Fyzická osoba podnikající

Jméno:

Příjmení:

Titul:

Datum narození:

IČ:

Adresa místa podnikání

Ulice, číslo  
or./po.:

Město:

PSČ:

## Kontakt

Telefon/Fax:

E-mail:

## II. Předmět žádosti

Žádost o nájem nebytových prostor v městském obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

Na ulici, číslo  
or./po.:

Účel nájmu:

Počet zaměstnaných  
osob v nebytovém  
prostoru:

Současné podnikání  
(místo, činnost):

## Uzavření nájemní smlouvy

Uzavření nájemní smlouvy žádáme na dobu:

neurčitou

určitou do \_\_\_\_\_ z důvodu: \_\_\_\_\_

V případě nájmu nabízím(e) nájemné ve výši \_\_\_\_\_ Kč/měsíc, a souhlasím(e) se složením jistoty ve výši trojnásobku měsíčního nájemného, vč. záloh na služby.

Žadatel bere na vědomí, že nájemní smlouvy jsou uzavírány s ujednáním zákazu provozování hazardních her podle zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů, porušení tohoto zákazu je považováno za porušování povinností zvláště závažným způsobem ze strany nájemce.

### Změny v nebytovém prostoru

V prostoru mám(e) v úmyslu provádět následující změny např. (stavební úpravy, instalace technologického zařízení apod.):

v celkové výši Kč:

Tyto změny provedu(eme) se souhlasem pronajímatele:

na vlastní náklady v plném rozsahu, bez finanční spoluúčasti pronajímatele jak v průběhu nájmu, tak po jeho skončení

na vlastní náklady s požadavkem finanční spoluúčasti pronajímatele ve výši \_\_\_\_\_, -- Kč formou zápočtu proti splatnému nájemnému

Beru(eme) na vědomí, že lze získat písemný souhlas pronajímatele na odpisování technického zhodnocení hmotného majetku.

### IV. Prohlášení

Ke dni podání žádosti o nájem nebytových prostor mám(e) tyto závazky vůči statutárnímu městu Ostrava: \_\_\_\_\_

V Ostravě dne \_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_

### IV. Prohlášení k informaci o zpracování osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů uvedených žadatelem v žádosti o nájem prostoru sloužícího podnikání/nebytových prostor (dále jen „žádost“), podávaná v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení“):

#### 1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů

Správce osobních údajů tj. tím, kdo určuje účel a prostředky jejich zpracování, jakož i provádí zpracování samotné je statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 555/6, Ostrava – Moravská Ostrava, 729 29, IČ 00845451 (dále jen „správce“). Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává pan Mgr. Tomáš Zacha – advokát Konečná & Zacha s.r.o., advokátní kanceláře, se sídlem Lazarská 1718/3, Praha 1, 110 00, IČO27112331, ČAK:10038. Kontaktní e-mail: dpoostrava@konecna-zacha.com, tel. 221 990 455.

#### 2. Jaké osobní údaje budou v souvislosti se žádostí zpracovány?

Zpracovány budou veškeré osobní údaje subjektu údajů, tj. osoby, ke které se údaje vztahují, uvedené v žádosti.

#### 3. Jaký je právní základ a účel zpracování poskytnutých osobních údajů?

Právním základem zpracování dotčených osobních údajů je právní titul plnění smlouvy [čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení – včetně zpracování nezbytného pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů], jakož i plnění právní povinnosti [čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení – správa a řádné hospodaření s majetkem správce]. Konkrétním účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je jednání o uzavření nájemní smlouvy a v případě jejího uzavření dále plnění nájemní smlouvy, případné jednání o její změně, jakož i případné vymáhání

ze smlouvy vyplývajících občanskoprávních nároků, rušení údaje o místu sídla podnikání, příp. další úkony v souvislosti s uzavřenou nájemní smlouvou.

Poskytnutí osobních údajů pro uvedené účely je zcela dobrovolné, subjekt údajů není dle žádného právního předpisu povinen správci tyto údaje poskytnout. Poskytnutí vymezených údajů je však nezbytné pro potřeby projednání žádosti kompetentním orgánem správce, jakož i následné uzavření smlouvy. Bez uvedení těchto údajů není možno žádost projednat a rozhodnout o ní.

**4. Komu dalším budou poskytnuté osobní údaje zpřístupněny?**

V rámci projednání žádosti budou poskytnuté osobní údaje zpřístupněny oprávněným zaměstnancům správce a dále členům Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, která je jakožto příslušný orgán správce oprávněna o pronájmu rozhodnout.

**5. Po jakou dobu budou poskytnuté osobní údaje u správce uloženy?**

Osobní údaje budou uloženy po dobu nezbytně nutnou pro vyřízení žádosti, v souladu se spisovým a skartačním řádem správce vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v případě uzavření nájemní smlouvy dále po dobu trvání smluvního vztahu a případného vymáhání občanskoprávních nároků ze smlouvy vyplývajících po dobu 10 let od ukončení nájemní smlouvy, v případě, že nájemní smlouva uzavřena nebude po dobu 5 let od rozhodnutí rady městského obvodu o výběru nájemce.

**6. Jaká jsou práva subjektu údajů v souvislosti se zpracováním poskytnutých osobních údajů?**

Subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, má právo v mezích obecně závazných právních předpisů požadovat na správci přístup ke svým osobním údajům, opravu nepřesných či doplnění neúplných osobních údajů, výmaz zpracovávaných osobních údajů, právo na přenositelnost poskytnutých osobních údajů, případně omezení jejich zpracování. Dále má subjekt údajů právo podat Úřadu pro ochranu osobních údajů stížnost proti správci, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů jsou porušeny obecně závazné právní předpisy ochrany osobních údajů upravující.

S touto informací jsem se seznámil dne: \_\_\_\_\_ (podpis)

**Poznámka pro žadatele:**

1. V případě souběhu více žádostí budete vyzváni k veřejnému projednání. Pokud se necháte při veřejném projednání zastupovat, je nutné předložit originál nebo ověřenou kopii plné moci nebo pověření.
2. Podmínkou pro projednání žádosti v radě městského obvodu je uzavření Smlouvy o úhradě zálohy na náklady spojené s projednáváním žádosti a úhrada zálohy ve výši navrhovaného měsíčního nájemného, minimálně však 1 000 Kč za každý prostor.

**Informace o volných nebytových prostorách jsem (jsme) získal(i):**

- 
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> z webových stránek městského obvodu ( <a href="http://www.moap.cz">www.moap.cz</a> ) | <input type="checkbox"/> ze zpravodaje CENTRUM           |
| <input type="checkbox"/> na základě osobního dotazu   | <input type="checkbox"/> z úřední desky městského obvodu |
| <input type="checkbox"/> z denního tisku  | <input type="checkbox"/> z TV                            |
| <input type="checkbox"/> jinak:   |  |
-