

# Zásady

dodatek č. 1

ZAS 2017 – 05

**Zásady pronajímání bytů ve vlastnictví statutárního města Ostravy, svěřených městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz**

**Vydala:**

Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

Usnesením č. 3118/RMOB1418/87/18

dne 14. 6. 2018

s účinností od 15. 6. 2018

za vydavatele Ing. Petra Bernfeldová, starostka \_\_\_\_\_

**Dodatek č. 1 upravuje a doplňuje:**

- Zásady pronajímání bytů ve vlastnictví statutárního města Ostravy, svěřených městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ZAS 2017 – 05

**Zpracovatel:**

Ivan Rychecký, vedoucí odboru majetkového \_\_\_\_\_

JUDr. Anna Šmuková, právník \_\_\_\_\_

**Věcná příslušnost:**

odbor majetkový

**Závazné pro:**

zaměstnance zařazené do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

Dodatek č. 1 zásad ZAS 2017 – 05 „Zásady pronajímání bytů ve vlastnictví statutárního města Ostravy, svěřených městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz“ (dále jen zásady)

- ruší text v přílohách zásad „Žádost k výběrovému řízení na pronájem bytů“ (příloha č. 1 zásad) a „Žádost na pronájem bytu v individuálním případě“ (příloha č. 3 zásad) a nahrazuje se novým zněním příloh č. 1. a č. 3.
- doplňuje zásady o přílohu č. 8 „Prohlášení k informaci o zpracování osobních údajů“

### Rozdělovník

vedoucí odborů úřadu a samostatných oddělení úřadu	tajemník úřadu	právník
členové rady		

Za prokazatelné předání kopie vydaného příkazu všem adresátům uvedeným v rozdělovníku odpovídá oddělení sekretariátu.

## Žádost

k výběrovému řízení na pronájem bytů

### I. Byt

č.	ulice	byt č.	velikost	žadatelem navrhované nájemné Kč/m2/měsíc
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

### II. Žadatel

Jméno: Příjmení: Titul:

Datum narození: Státní příslušnost:

Stav:

#### Adresa trvalého bydliště

Ulice, číslo: Město: PSČ:

#### Adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy trvalého bydliště)

Ulice, číslo: Město: PSČ:

Telefon: E-mail:

- Zdroj příjmů
- zaměstnanec
  - OSVČ
  - veden v evidenci uchazečů o zaměstnání ÚP
  - poživatel důchodu ČSSZ nebo jiného obdobného příjmu
  - příjemce dávek státní sociální podpory nebo jiného obdobného příjmu
  - příjemce jiného peněžitého plnění (uved'te)

.....  
.....

### III. Manžel/manželka žadatele

---

Jméno:	Příjmení:	Titul:
Datum narození:	Státní příslušnost:	
Stav:		

---

### Adresa trvalého bydliště

---

Ulice, číslo:	Město:	PSČ:
---------------	--------	------

---

- Zdroj příjmů
- zaměstnanec
  - OSVČ
  - veden v evidenci uchazečů o zaměstnání ÚP
  - poživatel důchodu ČSSZ nebo jiného obdobného příjmu
  - příjemce dávek státní sociální podpory nebo jiného obdobného příjmu
  - příjemce jiného peněžitého plnění (uveďte)

.....  
.....

### IV. Počet osob, které budou požadovaný byt obývat

Předpoklad celkového počtu osob, které budou byt užívat:

Počet dospělých:

Počet dětí (do 18 let):

### IV. Charakteristika dosavadního bydliště žadatele:

Označte křížkem:

- Nájemce bytu       Podnájemce bytu       Na ubytovně       U rodičů/prarodičů   
U příbuzných       Jiné (uveďte)

### V. Potvrzení \*) pronajímatele, správce domu (ubytovacího zařízení) o řádném hrazení nájemného (úhrad za ubytování)

\*) ne starší 30 dnů

**Informace o volných bytech a výběrovém řízení získal žadatel:**

- z webových stránek www.nemovitostimoap.cz
- z webových stránek městského obvodu – www.moap.cz
- na základě osobního dotazu
- z tisku \_\_\_\_\_
- z úřední desky městského obvodu
- přes Facebook
- z oznámení nebo reklamního banneru přímo v domě
- jinak \_\_\_\_\_

**Žadatel tímto:**

1. výslovně souhlasí, aby SMO, MOB MOaP shromažďoval a zpracovával výše uvedené osobní údaje týkající se jeho osoby, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v prohlášení k informaci o zpracování osobních údajů, které je přílohou této žádosti
2. výslovně prohlašuje, že veškeré údaje jím uvedené v této žádosti jsou pravdivé,
3. výslovně souhlasí a je srozuměn s tím, že SMO, MOB MOaP není povinen uzavřít s žadatelem nájemní smlouvu a žadatel není oprávněn domáhat se uzavření nájemní nebo zajištění uzavření jakékoliv nájemní smlouvy,
4. výslovně prohlašuje, že je srozuměn se „Zásadami pronajímání bytů ve vlastnictví statutárního města Ostravy, svěřených městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. ZAS 2017-05“ a dodatkem č. 1 těchto zásad.
5. prohlašuje, že je srozuměn se současným stavem bytu a tomuto stavu bytu odpovídá jeho nabídka výše nájemného.

**Přílohy:**

1. Čestné prohlášení
2. Potvrzení o příjmu žadatele případně manžela/manželky žadatele
3. Prohlášení k informaci o zpracování osobních údajů

Místo: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis žadatele(ů): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**Kontakt pro dojednání prohlídky bytů:**

**Petra Ryboňová**

**T - 599 442 890, 720 966 853**

**E – makler@moap.ostrava.cz**

**Termíny pro odevzdání obálek na podatelnu městského obvodu (v přízemí budovy radnice na náměstí Dr. E. Beneše 555/6):**

Leden	Červenec
Únor	Srpen
Březen	Září
Duben	Říjen
Květen	Listopad
Červen	Prosinec

**Termíny otevírání obálek (místo konání: zasedací místnost č. 235 ve 2. patře budovy radnice na náměstí Dr. E. Beneše 555/6, vždy v 15:30 hodin)**

Leden	Červenec
Únor	Srpen
Březen	Září
Duben	Říjen
Květen	Listopad
Červen	Prosinec

**Pozor: účast žadatele je při otevírání obálek povinná!**

(viz článek II.4 odstavec 1. „Zásad pronajímání bytů ve vlastnictví statutárního města Ostravy, svěřených městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ZAS 2017 – 05)

Příloha č. 3

## Žádost

na pronájem bytu v individuálním případě

### I. Byt

Žádám o pronájem bytu	velikosti

### II. Žadatel

Jméno:	Příjmení:	Titul:
Datum narození:	Státní příslušnost:	
Stav:		

### Adresa trvalého bydliště

Ulice, číslo:	Město:	PSČ:
---------------	--------	------

### Adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy trvalého bydliště)

Ulice, číslo:	Město:	PSČ:
---------------	--------	------

Telefon:

E-mail:

- Zdroj příjmů
- zaměstnanec
  - OSVČ
  - veden v evidenci uchazečů o zaměstnání ÚP
  - poživatel důchodu ČSSZ nebo jiného obdobného příjmu
  - příjemce dávek státní sociální podpory nebo jiného obdobného příjmu
  - příjemce jiného peněžitého plnění (uved'te)

.....  
.....



### III. Manžel/manželka žadatele

Jméno:	Příjmení:	Titul:
Datum narození:	Státní příslušnost:	
Stav:		

### Adresa trvalého bydliště

Ulice, číslo:	Město:	PSČ:
---------------	--------	------

- Zdroj příjmů**
- zaměstnanec
  - OSVČ
  - veden v evidenci uchazečů o zaměstnání ÚP
  - poživatel důchodu ČSSZ nebo jiného obdobného příjmu
  - příjemce dávek státní sociální podpory nebo jiného obdobného příjmu
  - příjemce jiného peněžitého plnění (uveďte)

.....  
.....

### IV. Počet osob, které budou požadovaný byt obývat

**Předpoklad celkového počtu osob, které budou byt užívat:**

Počet dospělých:

Počet dětí (do 18 let):

### V. Charakteristika dosavadního bydliště žadatele\*\*):

**Označte křížkem:**

- Nájemce bytu       Podnájemce bytu       Na ubytovně       U rodičů/prarodičů   
U příbuzných       Jiné (uveďte)

**VI. Potvrzení \*) pronajímatele, správce domu (ubytovacího zařízení) o řádném hrazení nájemného (úhrad za ubytování) \*\*)**

---

\*) ne starší 30 dnů

\*\*\*) nevyplňují žadatelé o znovupronájem a spolubydlící dosavadního nájemce

---

**Žadatel(é) tímto:**

1. výslovně souhlasí, aby SMO, MOb MOaP shromažďoval a zpracovával výše uvedené osobní údaje týkající se jeho osoby, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v prohlášení k informaci o zpracování osobních údajů, které je přílohou této žádosti
2. výslovně prohlašuje, že veškeré údaje jím uvedené v této žádosti jsou pravdivé,
3. výslovně souhlasí a je srozuměn s tím, že SMO, MOb MOaP není povinen uzavřít s žadatelem nájemní smlouvu a žadatel není oprávněn domáhat se uzavření nájemní nebo zajištění uzavření jakékoliv nájemní smlouvy,
4. výslovně prohlašuje, že je srozuměn se „Zásadami pronajímání bytů ve vlastnictví statutárního města Ostravy, svěřených městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. ZAS 2017-05“ a dodatkem č. 1 těchto zásad.

**Přílohy:**

1. Čestné prohlášení
2. Potvrzení o příjmu žadatele případně manžela/manželky žadatele
3. Prohlášení k informaci o zpracování osobních údajů

Místo: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis žadatele(ů): \_\_\_\_\_

  

\_\_\_\_\_

## Příloha č. 8

# Prohlášení k informaci o zpracovávání osobních údajů

(příloha k „Žádosti k výběrovému řízení na pronájem bytů“ nebo k „Žádosti na pronájem bytu v individuálním případě“ – dále jen „žádost o pronájem bytu“)

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 555/6, Ostrava – Moravská Ostrava, 729 29, IČ 00845451, jakožto správce osobních údajů tímto v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení“) informuje o zpracování osobních údajů uvedených žadatelem v žádosti o byt, a to následovně:

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů  
Správcem osobních údajů tj. tím, kdo určuje účel a prostředky jejich zpracování, jakož i provádí zpracování samotné je statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 555/6, Ostrava – Moravská Ostrava, 729 29, IČ 00845451 (odbor majetkový, oddělení správy majetku) - dále jen „správce“. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává pan Mgr. Tomáš Zacha – advokát Konečná & Zacha s.r.o., advokátní kanceláře, se sídlem Lazarská 1718/3, Praha 1, 110 00, IČO27112331, ČAK:10038. Kontaktní e-mail: dpoostrava@konecna-zacha.com, telefon: 221 990 455.

2. Jaké osobní údaje budou v souvislosti se žádostí o pronájem bytu zpracovány?  
Zpracovány budou veškeré osobní údaje uvedené subjektem údajů v žádosti o pronájem bytu.

3. Jaký je právní základ a účel zpracování poskytnutých osobních údajů?  
Právním základem zpracování dotčených osobních údajů je právní titul plnění smlouvy [čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení – včetně zpracování nezbytného pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů], jakož i plnění právní povinnosti [čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení – správa a řádné hospodaření s majetkem správce]. Konkrétním účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je pak realizace výběrového řízení nebo řešení žádosti o individuální pronájem bytu a zajištění náležitostí pro případné uzavření smlouvy o nájmu bytu a její plnění, případně jednání o její změně, dále také vymáhání občanskoprávních nároků ze smlouvy vyplývajících, případně další úkony v souvislosti s uzavřenou nájemní smlouvou.  
Poskytnutí osobních údajů pro uvedené účely je zcela dobrovolné, subjekt údajů není dle žádného právního předpisu povinen správcem tyto poskytnout. Poskytnutí vymezených údajů je však nezbytné pro potřeby vyřízení žádostí o pronájem bytu, jakož i následné uzavření smlouvy. Bez uvedení těchto údajů není možno žádost o pronájem bytu projednat a rozhodnout o ní kompetentním orgánem správce.

3. Komu dalšímu budou poskytnuté osobní údaje zpřístupněny?  
V rámci projednání žádosti budou poskytnuté osobní údaje zpřístupněny oprávněným zaměstnancům správce a dále členům Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, která je jakožto příslušný orgán správce oprávněna o pronájmu rozhodnout.

4. Po jakou dobu budou poskytnuté osobní údaje u správce uloženy?

Osobní údaje budou uloženy:

- po dobu nezbytně nutnou pro vyřízení žádosti, a následně v souladu se spisovým a skartačním řádem správce, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let, přičemž skartační doba začíná plynout dnem 1. 1. následujícího roku po uzavření dokumentu. Po uplynutí takto stanovené doby bude v souladu s citovaným zákonem provedeno skartační řízení,
- v případě uzavření nájemní smlouvy pak dále po dobu trvání smluvního vztahu a případného vymáhání občanskoprávních nároků ze smlouvy vyplývajících a následně v souladu se spisovým a skartačním řádem správce, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let přičemž skartační doba začíná plynout dnem 1. 1. následujícího roku po ukončení smluvního vztahu. Po uplynutí takto stanovené doby bude v souladu s citovaným zákonem provedeno skartační řízení

5. Jaká jsou práva subjektu údajů v souvislosti se zpracováním poskytnutých osobních údajů? Subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, má právo v mezích obecně závazných právních předpisů požadovat na správci přístup ke svým osobním údajům, opravu nepřesných či doplnění neúplných osobních údajů, výmaz zpracovávaných osobních údajů, právo na přenositelnost poskytnutých osobních údajů, případně omezení jejich zpracování. Dále má subjekt údajů právo podat Úřadu pro ochranu osobních údajů stížnost proti správci, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů jsou porušeny obecně závazné právní předpisy ochrany osobních údajů upravující.

S touto informací jsem se seznámil(a) dne:

\_\_\_\_\_  
Podpis:

\_\_\_\_\_  
Jméno a příjmení