



ODBOR: -  
JEDNACÍ ČÍSLO: MOaP/050253/26/NEZ\_P/Dur.  
SPISOVÁ ZNAČKA: S-MOaP/050253/26/1

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen úřad) vyhláší dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. **VŘ/2026/4**

<b>Druh práce:</b>	<b>Kontrolor</b>
<b>Charakteristika práce:</b>	Provádění kontrol se zaměřením na hospodaření s finančními a hmotnými prostředky a plnění povinností vyplývajících z právních předpisů u následujících subjektů: - příspěvkových organizací, zřízených městským obvodem, - příjemců finančních prostředků z rozpočtu městského obvodu.
<b>Odbor:</b>	financí a rozpočtu
<b>Doplňující informace:</b>	Místo výkonu práce: Ostrava Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: neurčitá
<b>Předpoklady pro vznik pracovního poměru:</b>	- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt, - dosažení věku 18 let, - způsobilost k právním úkonům, - bezúhonnost, - zdravotní způsobilost, - ovládnutí jednacího jazyka.
<b>Kvalifikační předpoklady:</b>	vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání (střední škola s ekonomickým zaměřením výhodou)
<b>Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:</b>	- znalost těchto právních předpisů: - zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, - prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb. k zákonu o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, - zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, - prováděcí vyhlášky č. 410/2009 Sb., k zákonu o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, - zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, - zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, - zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. - <b>znalost účetnictví s praxí minimálně 1 rok,</b> - uživatelská znalost MS Office, - samostatnost, spolehlivost, rozhodnost, analytické myšlení, komunikativnost, - vysoké pracovní nasazení, - osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správnou činnost při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu výhodou, - praxe ve veřejné správě a zejména v kontrolní činnosti vítána.

<b>Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:</b>	srpen 2026 nebo dohodou
<b>Platová třída odpovídající druhu práce:</b>	10. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)
<b>Způsob a místo podání přihlášky: Lhůta pro podání přihlášky:</b>	poštou na adresu, e-mailem, datovou schránkou nebo osobním doručením v podatelně úřadu (kancelář č. 17), a to v uzavřené obálce označené „Výběrové řízení č. VŘ/2026/4“ <b>19. červen 2026</b> (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu, případně datum doručení e-mailu nebo datum odeslání datové zprávy)
<b>Adresa pro podání přihlášky:</b>	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz Úsek pracovněprávních vztahů náměstí Dr. E. Beneše 555/6 729 29 Ostrava
<b>E-mailová adresa pro podání přihlášky:</b>	<a href="mailto:posta@moap.ostrava.cz">posta@moap.ostrava.cz</a> (do předmětu e-mailu prosím uveďte číslo výběrového řízení a název pracovní pozice, nezapomeňte připojit zaručený/prostý elektronický podpis)
<b>Datová schránka:</b>	c9ybfpi

- Povinné náležitosti přihlášky:**
- číslo výběrového řízení a název pozice
  - jméno, příjmení a titul uchazeče
  - datum a místo narození uchazeče
  - státní příslušnost uchazeče
  - místo trvalého pobytu uchazeče
  - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
  - e-mail, telefonní kontakt
  - datum a podpis uchazeče

**Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v průvodním dopise, životopise apod.** (možno využít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu [www.moap.cz](http://www.moap.cz) v sekci „Volná místa“).

- Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:**
- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
  - **výpis z evidence Rejstříku trestů – lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti,**
  - **ověřenou nebo prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**
  - **příloha k přihlášce k výběrovému řízení (je součástí přihlášky, která je k dispozici na webových stránkách městského obvodu).**

**Veškeré podrobnější informace o výběrovém řízení nalezne uchazeč na webových stránkách [www.moap.cz](http://www.moap.cz) v sekci Radnice – Volná pracovní místa – Aktuální volná pracovní místa.**

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne 02.06.2026

---

Mgr. Leona Hutařová  
tajemnice úřadu  
-el.podepsáno-