



ODBOR: -
JEDNACÍ ČÍSLO: MOaP/089077/26/NEZ_P/Dur.
SPISOVÁ ZNAČKA: S-MOaP/089077/26/1

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen úřad) vyhlašuje výběrové řízení č. VŘ/2026/13

Druh práce:	Administrativní a spisový pracovník
Charakteristika práce:	Zajišťování administrativních, informačních a organizačních činností odboru (vedení docházky, zpracování záznamů, příprava podkladů). Komplexní zajišťování spisové služby odboru (příjem a zápis veškeré došlé korespondence).
Odbor:	investic a místního hospodářství
Doplňující informace:	Místo výkonu práce: Ostrava Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: určitá – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou (do konce roku 2029)
Předpoklady pro vznik pracovního poměru:	– státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice trvalý pobyt – dosažení věku 18 let, – způsobilost k právním úkonům, – bezúhonnost, – zdravotní způsobilost, – ovládání jednacího jazyka.
Kvalifikační předpoklady:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:	– orientace v právních předpisech ve věcech souvisejících s charakteristikou práce, zejména v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, – uživatelská znalost MS Office, – výborná znalost českého jazyka, komunikační dovednosti, – organizační schopnosti, – samostatnost, spolehlivost, pečlivost, – praxe ve veřejné správě výhodou.
Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:	listopad 2026 nebo dohodou
Platová třída odpovídající druhu práce:	7. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)
Způsob a místo podání přihlášky:	poštou na adresu, e-mailem, datovou schránkou nebo osobním doručením v podatelně úřadu (kancelář č. 17), a to v uzavřené obálce označené „Výběrové řízení č. VŘ/2026/13“
Lhůta pro podání přihlášky:	22. říjen 2026 (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu, případně datum doručení e-mailu nebo datum odeslání datové zprávy)

Adresa pro podání přihlášky:	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz Úsek pracovněprávních vztahů náměstí Dr. E. Beneše 555/6 729 29 Ostrava
E-mailová adresa pro podání přihlášky:	posta@moap.ostrava.cz (do předmětu e-mailu prosím uveďte číslo výběrového řízení a název pracovní pozice, nezapomeňte připojit zaručený/prostý elektronický podpis)
Datová schránka:	c9ybfpi
Povinné náležitosti přihlášky:	– číslo výběrového řízení a název pozice – jméno, příjmení a titul uchazeče – datum a místo narození uchazeče – státní příslušnost uchazeče – místo trvalého pobytu uchazeče – číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana – e-mail, telefonní kontakt – datum a podpis uchazeče
Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v průvodním dopise, životopise apod. (možno využít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.moap.cz v sekci „Volná místa“).	
Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:	– životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, – výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, – ověřenou nebo prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, – příloha k přihlášce k výběrovému řízení (je součástí přihlášky, která je k dispozici na webových stránkách městského obvodu).

Veškeré podrobnější informace o výběrovém řízení nalezne uchazeč na webových stránkách www.moap.cz v sekci Radnice – Volná pracovní místa – Aktuální volná pracovní místa.

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do nějž byly doklady dodány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne 06.10.2026

Mgr. Leona Hutařová
tajemnice úřadu
-el.podepsáno-