



ov41es83216815

ODBOR: -  
JEDNACÍ ČÍSLO: MOaP/115377/23/NEZ\_P/Dur.  
SPISOVÁ ZNAČKA: S-MOaP/115377/23/1

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen úřad) vyhláší výběrové řízení č. VŘ/2023/24

<b>Druh práce:</b>	asistent
<b>Charakteristika práce:</b>	Zajištění chodu sekretariátu vedení městského obvodu – zejména administrativní a spisové práce spojené s chodem sekretariátu; vyřizování korespondence; plánování a organizování schůzek apod. Agenda petic a stížností.
<b>Odbor/oddělení:</b>	starosty
<b>Doplňující informace:</b>	Místo výkonu práce: Ostrava Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: určitá – 1 rok s možností prodloužení pracovního poměru
<b>Předpoklady pro vznik pracovního poměru:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,</li><li>- dosažení věku 18 let,</li><li>- způsobilost k právním úkonům,</li><li>- bezúhonnost,</li><li>- zdravotní způsobilost,</li><li>- ovládnání jazyka.</li></ul>
<b>Kvalifikační předpoklady:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,</li><li>- výborná znalost práce na PC (MS Office – Outlook, Word, Excel),</li><li>- výborná znalost českého jazyka, komunikativní a stylistické dovednosti,</li><li>- výborné organizační schopnosti,</li><li>- samostatnost, spolehlivost, pečlivost,</li><li>- časová flexibilita,</li><li>- výhodou znalost aplikace e-spis,</li><li>- výhodou praxe ve veřejné správě.</li></ul>
<b>Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:</b>	únor 2024
<b>Platová třída odpovídající druhu práce:</b>	8. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)
<b>Způsob a místo podání přihlášky:</b>	poštou na adresu nebo osobním doručením v podatelně úřadu (kancelář č. 17), a to v uzavřené obálce označené „Výběrové řízení č. VŘ/2023/24“
<b>Lhůta pro podání přihlášky:</b>	8. leden 2024 (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu)
<b>Adresa pro podání přihlášky:</b>	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz Úsek pracovněprávních vztahů náměstí Dr. E. Beneše 555/6 729 29 Ostrava

- 
- Povinné náležitosti přihlášky:**
- číslo výběrového řízení a název pozice
  - jméno, příjmení a titul uchazeče
  - datum a místo narození uchazeče
  - státní příslušnost uchazeče
  - místo trvalého pobytu uchazeče
  - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
  - e-mail, telefonní kontakt
  - datum a podpis uchazeče

**Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v průvodním dopise, životopise apod.** (možno využít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu [www.moap.cz](http://www.moap.cz) v sekci „Volná místa“).

- 
- Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:**
- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
  - **výpis z evidence Rejstříku trestů** (tzn. originál dokladu nebo jeho ověřená kopie) ne starší než 3 měsíce, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč v místech označených CzechPOINT nebo zdarma na Portálu veřejné správy v případě, že má uchazeč zřízenou datovou schránku a zasílá přihlášku a výpis z rejstříku trestů prostřednictvím datové zprávy),
  - **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (doklad o vzdělání lze pořídit také v Portálu veřejné správy prostřednictvím autorizované konverze, a to v případě, že má uchazeč zřízenou datovou schránku),
  - **příloha k přihlášce k výběrovému řízení (je součástí přihlášky, která je k dispozici na webových stránkách městského obvodu).**

**Veškeré podrobnější informace o výběrovém řízení nalezne uchazeč na webových stránkách [www.moap.cz](http://www.moap.cz) v sekci Radnice – Volná pracovní místa – Aktuální volná pracovní místa.**

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do nějž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové zprávy, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpis z rejstříku trestů je možné doložit prostřednictvím Portálu veřejné správy ([www.portal.gov.cz](http://www.portal.gov.cz)).

---

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.**

V Ostravě dne \_\_\_\_\_

---

Mgr. Leona Večeřová  
tajemnice úřadu  
-el.podepsáno-