



ov41es83216815

ODBOR: -  
JEDNACÍ ČÍSLO: MOaP/073052/23/NEZ\_P/Dur.  
SPISOVÁ ZNAČKA: S-MOaP/073052/23/1

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen úřad) vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. **VŘ/2023/18**

<b>Druh práce:</b>	<b>administrativní a spisový pracovník</b>
<b>Charakteristika práce:</b>	Usměrňování a koordinace spisové služby v rámci úřadu včetně zpracovávání návrhů příslušných vnitřních předpisů. Komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty zahrnující údaje chráněné podle příslušných právních předpisů. Zajišťování skartačního řízení. Plnění úkolů vyplývajících ze zákona o volbách.
<b>Odbor:</b>	vnitřních věcí
<b>Doplňující informace:</b>	Místo výkonu práce: Ostrava Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: neurčitá
<b>Předpoklady pro vznik pracovního poměru:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,</li><li>- dosažení věku 18 let,</li><li>- způsobilost k právním úkonům,</li><li>- bezúhonnost,</li><li>- zdravotní způsobilost,</li><li>- ovládnutí jednoho jazyka.</li></ul>
<b>Kvalifikační předpoklady:</b>	vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- znalost právních předpisů souvisejících s činností, zejména:<ul style="list-style-type: none"><li>- zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,</li><li>- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,</li><li>- zákona 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.</li></ul></li><li>- orientace v dalších právních předpisech vztahujících se k zabezpečení činností na úseku voleb (zákon o volbách do Parlamentu ČR, o volbách do zastupitelstev krajů, o volbách do EP, o volbě prezidenta republiky),</li><li>- pečlivost, spolehlivost, schopnost pracovat v kolektivu i samostatně,</li><li>- vysoké pracovní nasazení,</li><li>- výborná znalost práce na PC,</li><li>- pokročilá znalost MS Office (zejména Word, Excel)</li><li>- praxe v oblasti spisové a archivní služby výhodou,</li><li>- zkušenosti s informačním systémem spisové služby e-Spis výhodou,</li><li>- praxe ve veřejné správě výhodou.</li></ul>
<b>Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:</b>	září/říjen 2023

<b>Platová třída odpovídající druhu práce:</b>	9. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)
<b>Způsob a místo podání přihlášky:</b>	poštou na adresu nebo osobním doručením v podatelně úřadu (kancelář č. 17), a to v uzavřené obálce označené „Výběrové řízení č. VŘ/2023/18“
<b>Lhůta pro podání přihlášky:</b>	<b>21. srpen 2023</b> (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu)
<b>Adresa pro podání přihlášky:</b>	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz Úsek pracovněprávních vztahů náměstí Dr. E. Beneše 555/6 729 29 Ostrava
<b>Povinné náležitosti přihlášky:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- číslo výběrového řízení a název pozice</li><li>- jméno, příjmení a titul uchazeče</li><li>- datum a místo narození uchazeče</li><li>- státní příslušnost uchazeče</li><li>- místo trvalého pobytu uchazeče</li><li>- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana</li><li>- e-mail, telefonní kontakt</li><li>- datum a podpis uchazeče</li></ul>

**Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v průvodním dopise, životopise apod.** (možno využít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu [www.moap.cz](http://www.moap.cz) v sekci „Volná místa“).

- |  |  |
|--|--|
| <b>Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>životopis</b> s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,</li><li>- <b>výpis z evidence Rejstříku trestů</b> (tzn. originál dokladu nebo jeho ověřená kopie) ne starší než 3 měsíce, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč v místech označených CzechPOINT nebo zdarma na Portálu veřejné správy v případě, že má uchazeč zřízenou datovou schránku a zasílá přihlášku a výpis z rejstříku trestů prostřednictvím datové zprávy),</li><li>- <b>ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání</b> (doklad o vzdělání lze pořídit také v Portálu veřejné správy prostřednictvím autorizované konverze, a to v případě, že má uchazeč zřízenou datovou schránku),</li><li>- <b>příloha k přihlášce k výběrovému řízení (je součástí přihlášky, která je k dispozici na webových stránkách městského obvodu).</b></li></ul> |
|--|--|

**Veškeré podrobnější informace o výběrovém řízení nalezne uchazeč na webových stránkách [www.moap.cz](http://www.moap.cz) v sekci Radnice – Volná pracovní místa – Aktuální volná pracovní místa.**

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové zprávy, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpis z rejstříku trestů je možné doložit prostřednictvím Portálu veřejné správy ([www.portal.gov.cz](http://www.portal.gov.cz)).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Mgr. Leona Večeřová  
tajemnice úřadu