



ODBOR: -
JEDNACÍ ČÍSLO: MOaP/099702/22/NEZ_P/Tal.
SPISOVÁ ZNAČKA: S-MOaP/099702/22/1

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen úřad) vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. **VR/2022/33**

Druh práce:	referent majetkové správy
Charakteristika práce:	Výkon komplexní správy nemovitostí, především pak: <ul style="list-style-type: none">- uzavírání nájemních smluv a dodatků k bytům a bytovým jednotkám a smluv k nemovitostem, vyjma pozemků,- uzavírání smluv o výpůjčce k nemovitostem, vyjma pozemků,- evidence smluvních vztahů v síťových aplikacích, zajišťujících evidenci majetku,- řešení agendy dluhové služby nájemců bytů a agendy bezsmluvního užívání u bytů a bytových jednotek,- řešení stížností, podnětů a žádostí, vyplývajících z uzavřených nájemních smluv v bytech a bytových jednotkách,- zajišťování výkonu agendy společenství vlastníků jednotek,- zpracování statistických přehledů bytového fondu,- příprava a tvorba materiálů do orgánů městského obvodu,- provádění inventur, zpracování inventarizačních seznamů a ověřování souladu fyzického a účetního stavu majetku.
Odbor:	správy domovního fondu, obchodní oddělení
Doplňující informace:	Místo výkonu práce: Ostrava Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: neurčitá
Předpoklady pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,- dosažení věku 18 let,- způsobilost k právním úkonům,- bezúhonnost,- zdravotní způsobilost,- ovládnutí jednacím jazyka.
Kvalifikační předpoklady:	vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou (technický směr výhodou)
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none">- znalost těchto právních předpisů ve věcech souvisejících s charakteristikou práce:<ul style="list-style-type: none">- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,- zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,- nařízení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, ve znění pozdějších předpisů,- obecně závazné vyhlášky č. 10/2022, Statut města Ostravy,- aktivní znalost práce na PC,- organizační a komunikační dovednosti, odolnost vůči stresu,- rozhodnost, samostatnost, spolehlivost, pečlivost,- základní technické znalosti v oblasti správy domovního fondu.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:	leden 2023
Platová třída odpovídající druhu práce:	9. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)
Způsob a místo podání přihlášky: Lhůta pro podání přihlášky:	poštou na adresu nebo osobním doručením v podatelně úřadu (kancelář č. 17), a to v uzavřené obálce označené „Výběrové řízení č. VŘ/2022/33“ 25. listopad 2022 (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu)
Adresa pro podání přihlášky:	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz Úsek pracovněprávních vztahů náměstí Dr. E. Beneše 555/6 729 29 Ostrava

- Povinné náležitosti přihlášky:**
- číslo výběrového řízení a název pozice
 - jméno, příjmení a titul uchazeče
 - datum a místo narození uchazeče
 - státní příslušnost uchazeče
 - místo trvalého pobytu uchazeče
 - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
 - e-mail, telefonní kontakt
 - datum a podpis uchazeče

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v průvodním dopise, životopise apod. (možno využít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.moap.cz v sekci „Volná místa“).

- Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:**
- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
 - **výpis z evidence Rejstříku trestů** (tzn. originál dokladu nebo jeho ověřená kopie) ne starší než 3 měsíce, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč v místech označených CzechPOINT nebo zdarma na Portálu veřejné správy v případě, že má uchazeč zřízenou datovou schránku a zasílá přihlášku a výpis z rejstříku trestů prostřednictvím datové zprávy),
 - **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (doklad o vzdělání lze pořídit také v Portálu veřejné správy prostřednictvím autorizované konverze, a to v případě, že má uchazeč zřízenou datovou schránku),
 - **příloha k přihlášce k výběrovému řízení (je součástí přihlášky, která je k dispozici na webových stránkách městského obvodu).**

Veškeré podrobnější informace o výběrovém řízení nalezne uchazeč na webových stránkách www.moap.cz v sekci Radnice – Volná pracovní místa – Aktuální volná pracovní místa.

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové zprávy, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpis z rejstříku trestů je možné doložit prostřednictvím Portálu veřejné správy (www.portal.gov.cz).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne _____

Mgr. Leona Večeřová
tajemnice úřadu
-elektronicky podepsáno-