



ODBOR:
JEDNACÍ ČÍSLO: MOaP/67427/17/Hej
SPISOVÁ ZNAČKA: S-MOaP/67427/17/1

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen úřad) vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. **VŘ/2017/25**

Druh práce:	vedoucí odboru vnitřních věcí
Charakteristika práce:	řízení, organizace práce a odpovědnost za celkovou činnost odboru, který: - v samostatné působnosti zabezpečuje zejména činnosti na úseku technickoorganizačního zabezpečení jednání orgánů městského obvodu, místního referenda, hospodářské správy, veřejných zakázek, autodopravy, spisové služby, požární ochrany, IZS a BOZP při práci, - v přenesené působnosti vykonává zejména činnosti na úseku voleb, práva shromažďovacího, evidence obyvatel, matrik a rodných čísel, výkonu svatebních obřadů, kontaktního místa Czech POINT, ověřování opisů nebo kopií listin a ověřování pravosti podpisů, krizového řízení a úřední desky.
Odbor:	vnitřních věcí
Doplňující informace:	Místo výkonu práce: Ostrava Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: neurčitá
Předpoklady pro vznik pracovního poměru:	- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt, - dosažení věku 18 let, - způsobilost k právním úkonům, - bezúhonnost, - zdravotní způsobilost, - ovládnutí jednacího jazyka, - splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.
Kvalifikační předpoklady:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none">- koncepční, organizační, komunikativní schopnosti na velice vysoké úrovni,- znalost právních předpisů souvisejících s řízenou činností, zejména:<ul style="list-style-type: none">- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,- obecně závazné vyhlášky města Ostravy č. 14/2013, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků,- zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,- zákona 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,- zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,- zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.- orientace v těchto právních předpisech:<ul style="list-style-type: none">- v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,- v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,- v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,- v zákoně č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů,- v právních předpisech vztahujících se k zabezpečení činností na úseku voleb (zákon o volbách do Parlamentu ČR, o volbách do zastupitelstev krajů, o volbách do EP, o volbě prezidenta republiky),- v právních předpisech vztahujících se k problematice krizového řízení, integrovaného záchranného systému, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.- výborná aktivní znalost práce na PC,- samostatnost, spolehlivost, rozhodnost,- vysoké pracovní nasazení,- praxe ve veřejné správě výhodou.
Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:	prosinec 2017
Platová třída odpovídající druhu práce:	11. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)
Způsob a místo podání přihlášky: Lhůta pro podání přihlášky:	poštou na adresu nebo osobním doručením v podatelně úřadu (kancelář č. 17), a to v uzavřené obálce označené „ Výběrové řízení č. VŘ/2017/25 “ 3. listopad 2017 (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu)

Adresa pro podání přihlášky:	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz Úsek pracovněprávních vztahů náměstí Dr. E. Beneše 555/6 729 29 Ostrava
-------------------------------------	--

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Povinné náležitosti přihlášky: | <ul style="list-style-type: none">- číslo výběrového řízení a název pozice- jméno, příjmení a titul uchazeče- datum a místo narození uchazeče- státní příslušnost uchazeče- místo trvalého pobytu uchazeče- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- e-mail, telefonní kontakt- datum a podpis uchazeče |
|---------------------------------------|---|

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v průvodním dopise, životopise apod. (možno využít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.moap.cz v sekci „Volná místa“).

-
- | | |
|--|--|
| Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce: | <ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností- výpis z evidence Rejstříku trestů (tzn. originál dokladu nebo jeho ověřená kopie) ne starší než 3 měsíce, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč v místech označených CzechPOINT)- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
<i>„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení, dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas k jejich zpracování.
Jméno a příjmení, datum narození
Vlastnoruční podpis“</i> |
|--|--|

Veškeré podrobnější informace o výběrovém řízení nalezne uchazeč na webových stránkách www.moap.cz v sekci Radnice – Volná pracovní místa – Aktuální volná pracovní místa.

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové zprávy, bude nutné výpis z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlášovateli v listinné podobě.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne _____

Mgr. Leona Večeřová
tajemnice úřadu