

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

„Dostojevského 3 – rekonstrukce stropu“

zadávaná

jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 18 odst. 3, ust. § 12 odst. 3 a ust. § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

veřejným zadavatelem

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Textová část zadávací dokumentace je zveřejněna na webových stránkách zadavatele: www.moap.cz dnem 20. června 2011 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

1. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Údaje o zadavateli

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Zastoupený: Dalibor Mouka, místostarosta
Sídlo: Ostrava, Moravská Ostrava, Prokešovo náměstí 8, PSČ 729 29
IČ: 00845451
Kontaktní osoba: Ing. Dagmar Žižková, referent odboru investic a místního hospodářství
Tel.: 599 444 274, 725 779 504
E-mail: zizkova@moap.ostrava.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. 923 - 761 /0100

(dále jen „zadavatel“)

1.2 Název veřejné zakázky

„Dostojevského 3 – rekonstrukce stropu“

(dále jen „Veřejná zakázka“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je zesílení nevyhovujícího železobetonového stropu nad 1. nadzemním podlažím v bytě č. 1 soustavou ocelových nosníků, stavební úpravy tohoto bytu, provedení nových podlah v 2. nadzemním podlaží nad tímto bytem, to vše v domě na ulici Dostojevského 3 v Ostravě, Moravské Ostravě. Veřejná zakázka bude provedena dle projektové dokumentace zpracované společností SLONKA s.r.o., se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava, Nádražní 20/142, PSČ 702 00, IČ: 268 52 659, v květnu 2011 pod zak. č. 1103, dále jen „projektová dokumentace“. Při realizaci Veřejné zakázky budou dodrženy podmínky uvedené ve stavebním povolení, které bude k předmětu Veřejné zakázky vydáno Úřadem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, odbor stavebního řádu a přestupků (stavební povolení bude vydáno až po skončení lhůty pro podání nabídek).

2.1.2 Základní popis prací:

- vybetonování nové základové patky a provedení zděného pilíře v 1.podzemním podlaží
- demontáž zařízovacích předmětů a vybourání vnitřních příček v bytě č.1 a dodatečně vyzděného cihelného pilíře, vybourání stávajících zárubní
- podchycení stávajícího stropu nad 1. nadzemním podlažím ocelovou konstrukcí
- montáž sádkartonového obkladu ocelových sloupků, sádkartonových příček, podhledu v bytě č.1
- provedení nových podlah – v bytě č.1 a v bytě nacházejícím se nad ním v 2. nadzemním podlaží
- provedení nových rozvodů vody, kanalizace, elektroinstalace, úprava rozvodu plynu, osazení nových zařízovacích předmětů, kuchyňské linky v bytě č.1
- osazení nových dveří včetně zárubní v bytě č.1
- provedení omítek, obkladů, malby
- související práce

2.1.3 Povinnost uchazeče zajistit na vlastní náklad:

A) před zahájením realizace díla:

- případné zajištění záboru veřejného prostranství u Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, odbor investic a místního hospodářství
- případná úprava plánu BOZP v souladu s požadavky zákona č.309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a vyhlášky č. 499/2006/Sb., část Zásady organizace výstavby v návaznosti na plánovaný postup stavby a použité technologie a jeho předložení zadavateli před předáním staveniště
- případné projednání a schválení trasy staveništní dopravy
- v případě nutnosti zajistit upřesnění detailů projektové dokumentace

B) v průběhu realizace díla:

- odvoz a likvidace odpadů vzniklých stavební činností, v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně poplatku za uložení odpadu na skládku
- zabezpečení podmínek stanovených ve stavebním povolení při realizaci stavby
- zabezpečení ohrazení a označení prostoru staveniště a jeho zařízení po celou dobu výstavby
- odstranění závad případně úhrada škod v případě poškození cizího majetku nejpozději do předání díla
- zabezpečení objektů, zařízení dotčených stavbou při vlastní realizaci stavby
- schůdnost, sjízdnost a čištění komunikací, užívaných pro staveništní dopravu
- byt č. 1 je volný, v bytě č. 2 je nájemník dočasně vystěhovaný, rekonstrukce bude prováděna za provozu v obytném domě, proto musí být v maximální možné míře respektována práva nájemníků, musí být zachovány vstupy do domů, musí být omezena hlučnost a prašnost při realizaci prací.
- při výkopových pracích zajistit maximální bezpečnost chodců, včetně označení a případného osvětlení prostoru v noci
- kmeny stromů budou chráněny před poškozením, zařízení staveniště bude umístěno mimo průměty korun stromů
- označení stavby tabulkou s uvedením názvu stavby, investora, dodavatele, včetně jména zodpovědných osob a termínu realizace, oznámení stavby vlastníkům sousedních objektů

C) při převímce realizovaného díla:

- dokumentaci skutečného provedení díla ve třech vyhotoveních
- atesty použitých materiálů, prohlášení o shodě, atd.
- potvrzení o likvidaci odpadů
- veškeré doklady, revize, zkoušky a předávací protokoly na provedené práce, dle platných norem a předpisů, nutné k převímce a ke kolaudaci stavby dle stavebního zákona

2.1.4 Organizační podmínky realizace Veřejné zakázky

- zhotovitel je povinen v celém rozsahu dodržet podmínky dotčených orgánů státní správy a vydaného stavebního povolení
- zhotovitel je povinen vypracovat časový harmonogram realizace Veřejné zakázky, zajistit vyhotovení a doručení písemného oznámení provádění Veřejné zakázky včetně harmonogramu dočasně vystěhovanému nájemníkovi
- realizace Veřejné zakázky musí být zhotovitelem velmi dobře organizačně i technicky vedena a zajištěna, zejména kvalita prací a časový postup včetně návaznosti všech prací;

- zhotovitel je povinen zajistit na stavbě stálý dozor odpovědné osoby (stavbyvedoucí, mistr, aj.)
- zhotovitel je povinen zajistit dodržování předepsaných technologických předpisů,
 - zhotovitel je povinen zajistit si vlastní měření jím odebíraných energií (voda, elektrická energie), které po ukončení Veřejné zakázky uhradí příslušnému správci sítě
 - plochy v okolí stavby nebudou znečišťovány, po ukončení stavby budou uvedeny do původního stavu, po dobu realizace budou zajišťovány přístupové cesty
 - zhotovitel bude po celou dobu realizace akce udržovat pořádek ve schodišťovém prostoru a společných prostorách domu, kde bez povolení nebude skladován materiál a suť
 - za bezpečnost osob a požární bezpečnost ve vztahu k dílu zodpovídá zhotovitel
 - zásady organizace výstavby, skládky a zařízení staveniště provede zhotovitel dle obvyklých možností (UNIMO buňka, dovozem osob, atd. s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám)
 - eventuelní upřesnění podmínek realizace díla se provede při předání staveniště nebo zápisem do stavebního deníku (vyjma smluvních podmínek)

2.2 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je 745.893,00 Kč bez DPH, tj. 820.482,00 Kč včetně DPH a nepřesáhne tak finanční limit dle ust. § 12 odst. 3 ZVZ. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou uchazeči nabídnout.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. polovina srpna 2011

3.2 Předpokládaný termín ukončení plnění: nejpozději do 15. října 2011. Uvede-li uchazeč v nabídce termín provedení díla po uvedeném datu, bude toto zadavatelem považováno za nesplnění podmínek této zadávací dokumentace a nabídka uchazeče nebude hodnocena.

3.3 Místo plnění Veřejné zakázky: obytný dům nacházející se na ulici Dostojevského 3 a postavený na pozemku p.č. 1500/1 v katastrálním území Moravská Ostrava.

4. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

4.1 Splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeči prokáží splnění kvalifikačních předpokladů takto:

4.1.1 Předložením čestného prohlášení o splnění následujících základních kvalifikačních předpokladů:

- a) vůči majetku uchazeče neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
- b) uchazeč není v likvidaci,
- c) uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,

- d) uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- f) uchazeč nemá vůči zadavateli neuhrazené závazky po splatnosti.
- g) s uchazečem nebylo v posledních šesti měsících vedeno vytykáací řízení podle § 43 zák. č. 337/1992 Sb., o správě dani a poplatků, ve znění účinném do dne 31. 12. 2010, nebo veden postup k odstranění pochybností podle § 89 a násl. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč předkládá čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle vzoru čestného prohlášení, který je součástí této zadávací dokumentace jako jeho příloha č. 1.

4.1.2 Předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán. Tyto doklady nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikačních předpokladů, starší 90 kalendářních dnů.

4.1.3 Předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, z nichž bude zřejmé, že uchazeč má ke dni podání nabídky na Veřejnou zakázku uzavřenu pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě a s vyšší pojistného plnění nejméně 2,000.000,00 Kč.

4.1.4 Předložením uchazečem podepsaného seznamu nejméně tří významných stavebních prací provedených uchazečem za poslední tři roky s uvedením jejich názvu, roku realizace, názvu objednatele, jména a příjmení zástupce objednatele s uvedením jeho funkce a telefonického nebo e-mailového kontaktu. Významnou stavební prací se rozumí řádně a včas realizované stavební práce s předmětem podobným nebo shodným s předmětem Veřejné zakázky o minimálním finančním objemu 700.000,00 Kč bez DPH/1 zakázka. Uchazeč je srozuměn s tím, že Zadavatel si může uváděné skutečnosti ověřit u subjektů, pro které byly stavební práce provedeny. V případě, že tyto subjekty nepotvrdí pravdivost uváděných skutečností, nebude nabídka uchazeče hodnocena.

4.1.5 V případě využití subdodávek uvede uchazeč ve své nabídce formou čestného prohlášení podrobnou specifikaci části Veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům; u každého subdodavatele musí uchazeč uvést jeho identifikační údaje a doložit do nabídky též písemné vyjádření subdodavatele, z něhož bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky uchazečem. Pokud uchazeč nehodlá využít k plnění Veřejné zakázky subdodavatele, předloží prohlášení o tom, že subdodavatele nevyužije. V případě využití subdodávek předloží uchazeč též podepsané subdodavatelské schéma ve smyslu požadavků zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace

Nabídka uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebude hodnocena.

5. NABÍDKA UCHAZEČE

5.1 Dokumentace pro zpracování nabídky

5.1.1 Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací projektová dokumentace zpracovaná společností SLONKA s.r.o., se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava, Nádražní 20/142, PSČ 702 00, IČ: 268 52 659, v květnu 2011 pod zak. č. 1103, včetně tzv. slepého rozpočtu.

5.1.2 Zadavatel předá uchazeči jedno vyhotovení projektové dokumentace, a to po předchozí objednávce prostřednictvím elektronické pošty a po uhrazení nákladů ve výši 250,00 Kč včetně DPH. Úhradu nákladů provede uchazeč po elektronickém potvrzení objednávky projektové dokumentace, a to v úřední dny v pokladně Úřadu Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, v budově Nové radnice na adrese Ostrava, Moravská Ostrava, Prokešovo náměstí 8, PSČ 729 29, č. dveří 179.

5.1.3 Uchazeč objedná předání projektové dokumentace elektronickou poštou na adrese: zizkova@moap.ostrava.cz, a to nejméně tři dny před požadovaným termínem vyzvednutí projektové dokumentace, nejpozději však dne 30. června 2011.

5.1.4 Po úhradě nákladů a po předchozí objednávce prostřednictvím elektronické pošty bude projektová dokumentace uchazeči předána v přístavbě Nové radnice na adrese Ostrava, Moravská Ostrava, Sokolská 28, kancelář č. 512 u paní Ing. Dagmar Žižkové (případně na sekretariátě odboru investic a místního hospodářství u paní Marie Javorkové v kanceláři č. 506), a to na základě předložení dokladu o úhradě nákladů.

5.1.5 V případě, že uchazeč požádá o předání projektové dokumentace po dni 30. června 2011 nebo neuhradí náklady dle bodu 5.1.2, nebude mu projektová dokumentace zadavatelem předána.

5.2 Požadavky na nabídku

5.2.1 Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce v jednom výtisku. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené touto zadávací dokumentací.

5.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „Neotvírat – Dostojevského 3 – rekonstrukce stropu - předat OIMH“. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

5.3 Struktura nabídky

5.3.1 Titulní strana nabídky s označením Veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče) a dále identifikační údaje osob pověřených jednáním za uchazeče v tomto zadávacím řízení včetně uvedení kontaktních údajů. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč originál plné moci nebo jiného zmocnění této osoby.

5.3.2 Doklady k prokázání kvalifikace dle bodu 4. této zadávací dokumentace. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence může být předložen v kopii. Doklad o pojištění dle bodu 4.1.3

této zadávací dokumentace lze nahradit čestným prohlášením uchazeče o uzavření pojistné smlouvy v případě, že nabídka uchazeče bude v zadávacím řízení vybrána a se závazkem předložit zadavateli pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát před uzavřením smlouvy o dílo. Originál dokladů (úředně ověřenou kopií) k prokázání kvalifikace dle bodu 4. této zadávací dokumentace je uchazeč, jehož nabídka byla vybrána, povinen předat zadavateli před podpisem smlouvy o dílo.

5.3.3 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci Veřejné zakázky, a to formou vzoru smlouvy o dílo, která je součástí této zadávací dokumentace. K nabídce uchazeč přiloží řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo, který musí odpovídat vzoru, jež je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 2; změny vzoru smlouvy o dílo se nepřipouští.

V návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní:

- a) údaje o zhotoviteli,
- b) dobu plnění v kalendářních dnech ode dne předání staveniště,
- c) cenu za dílo
- d) délku záruční doby.

5.3.4 K nabídce uchazeč přiloží podepsaný a oceněný položkový rozpočet díla, který bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací Veřejné zakázky.

5.4 Nabídková cena

5.4.1 Nabídková cena pro Veřejnou zakázku bude zpracována formou podrobné a srozumitelné kalkulace v korunách českých.

5.4.2 Nabídková cena je nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku, a to včetně nákladů na splnění organizačních podmínek Veřejné zakázky dle článku 2. bod 2.1.4 této zadávací dokumentace.

5.4.3 Nabídková cena bude členěna jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

5.4.4 Zadavatel neposkytuje zálohy.

5.5 Místo a lhůta pro podání nabídek

5.5.1 Nabídku podává zadavateli poštou na adresu Ostrava, Moravská Ostrava, Prokešovo náměstí 8, PSČ 729 29, nebo osobně na podatelně zadavatele na téže adrese.

5.5.2 **Lhůta pro podání nabídek končí dne 7. 7. 2011 v 12.00 hodin.** Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

6. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící kritéria zohledňují odborné předpoklady a zkušenosti uchazeče, kvalitu organizačního zajištění realizace dodávky a ekonomickou výhodnost nabídky. Hodnotícími kritérii jsou:

A. Nabídková cena bez DPH za dílo dle článku 2 bod 2.1:

váha 80 %

Nabídková cena bude hodnocena jako číselné vyjádřené kritérium. Pro hodnocení nabídek použije komise následující bodovací stupnici v rozsahu 0-100. Výpočet bodového hodnocení bude proveden pro toto dílčí kritérium podle vzorce

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Nejnižší celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}}{\text{Hodnocená celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}} \times 100$$

B. Délka záruční doby z poskytnuté záruky za jakost díla dle článku 2 bod 2.1: váha 10%

Záruční doba bude hodnocena jako číselné vyjádřené kritérium, doba záruky (v měsících) musí být jednotná pro všechny práce a dodávky. Pro specifický materiál (např. záruka na vodovodní baterie, bude uvedena zvlášť, avšak nebude hodnocena). Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise následující bodovací stupnici v rozsahu 0-100. Výpočet bodového hodnocení bude proveden pro toto dílčí kritérium podle vzorce

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnocená délka záruční doby doba záruky v měsících}}{\text{Nejdelší poskytnutá délka záruční doby v měsících}} \times 100$$

Záruční doba musí být uchazečem uvedena v rozmezí od šedesáti (60) do stodvaceti (120) měsíců. Uvede-li uchazeč v nabídce záruční dobu mimo uvedené rozmezí, bude toto zadavatelem považováno za nesplnění podmínek této zadávací dokumentace a nabídka uchazeče nebude hodnocena.

C. Termín provedení díla dle článku 2 bod 2.1: váha 10%

Termín provedení bude hodnocen jako číselné vyjádřené kritérium. Pro hodnocení nabídek použije komise následující bodovací stupnici v rozsahu 0-100. Výpočet bodového hodnocení bude proveden pro toto dílčí kritérium podle vzorce

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Nejkratší délka provedení díla v kalendářních dnech}}{\text{Hodnocená délka provedení díla v kalendářních dnech}} \times 100$$

Celkové hodnocení bodovací metodou provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných vážených bodových hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty a zároveň splní všechny podmínky a požadavky zadavatele vyplývající z této zadávací dokumentace.

7. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

7.1 Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídky.

7.2 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný svůj souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

7.3 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

7.4 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

7.5 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
- b) nehodnotit nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, v níž uchazeč uvede záruční dobu, která nebude vyhovovat z hlediska hodnotících kritérií požadavkům zadavatele dle bodu 6. bod B. této zadávací dokumentace, nebo uvede termín pro provedení díla následující až po termínu dle bodu 3. bod 3.2 této zadávací dokumentace,
- c) zadávací řízení kdykoliv zrušit.

7.6 Součástí této zadávací dokumentace je:

- příloha č. 1: vzor čestného prohlášení
- příloha č. 2: vzor smlouvy o dílo

V Ostravě dne 20. června 2011



Ing. Jan Hulva
vedoucí odboru investic a místního hospodářství

