

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
MALÉHO ROZSAHU**

Výběrové řízení

podle § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
(dále jen „ZVZ“)

na uzavření rámcové smlouvy s názvem

**RÁMCOVÁ SMLOUVA NA POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍCH SLUŽEB V SOUVISLOSTI
S PŘÍPRAVOU, ZPRACOVÁVÁNÍM A PROVÁDĚNÍM ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ NA
ZAKÁZKY ZADÁVANÉ STATUTÁRNÍM MĚSTEM OSTRAVA, MĚSTSKÝM OBVODEM
MORAVSKÁ OSTRAVA A PŘÍVOZ**

veřejná zakázka MALÉHO ROZSAHU na služby zadávaná veřejným zadavatelem

zadavatel veřejné zakázky

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

1. SPECIFIKACE ZADAVATELE

1.1. Zadavatel

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Sídlo: Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava

IČ: 00845451

Kontaktní osoba: Mgr. Olga Hanáčková

Telefon: 599442206, 724290855

E-mail: hanackova@moap.ostrava.cz

(dále jen „Zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky bude uzavření rámcové smlouvy na poskytování komplexních služeb v souvislosti s přípravou, zpracováváním a prováděním zadávacích řízení na veřejné zakázky zadávané statutární městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz a poskytování dalších služeb spojených se zadavatelskou činností. Rámcové smlouva bude uzavřena s jedním uchazečem (dále jen „Veřejná zakázka“).

2.2. Způsob zadání Veřejné zakázky

Tato Veřejná zakázka je zadávána v režimu veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 18 odst. 5 ZVZ za účelem uzavření rámcové smlouvy na poskytování komplexních služeb v souvislosti s přípravou, zpracováváním a prováděním, zadávacích řízení na veřejné zakázky s možností využití efektivních prostředků pro hodnocení nabídek, zejm. elektronické aukce dle ust. § 96 a násl. ZVZ a tzv. složitých elektronických prostředků podle § 149 ZVZ pro zadávání veřejných zakázek i s využitím tzv. dynamického nákupního systému dle ust. § 93 a násl. ZVZ, elektronického nástroje pro poskytnutí profilu zadavatele dle ust. § 17 odst. 1, písm. g) ZVZ a nástroje pro komunikaci a kontrolu pořizování investic vzešlých z veřejných zakázek zadaných zadavatelem (dále jen „Rámcová smlouva“). Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu tří let, a to s jedním vybraným uchazečem, jehož nabídka bude podle hodnotících kritérií uvedených v článku 10 této zadávací dokumentace vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Odkazy na ustanovení ZVZ neznamení, že tato zakázka je zadávána v režimu ZVZ.

2.3. Zadávací řízení veřejných zakázek na základě uzavřené Rámcové smlouvy

Na základě uzavřené Rámcové smlouvy budou Zadavatelem zadávány veřejné zakázky na služby specifikované v Rámcové smlouvě (dále jen „**Prováděcí veřejné zakázky**“), a to podle věcných, časových a místních potřeb Zadavatele. Postup zadávání jednotlivých veřejných zakázek na základě Rámcové smlouvy je popsán v návrhu Rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č.1 této zadávací dokumentace. Další podmínky jednotlivých Prováděcích veřejných zakázek budou obsaženy v písemné výzvě Zadavatele k podání nabídky. Kde se v této zadávací dokumentaci uvádí pojem zadávací řízení, myslí se tím rovněž výběrové řízení ve smyslu realizace zadávacího řízení pro zakázky malého rozsahu v režimu stanoveném v ust. § 18 odst. 5 ZVZ, tj. mimo ZVZ při dodržení základních zásad upravených v § 6 ZVZ.

Předmět Prováděcích veřejných zakázek

Předmětem jednotlivých Prováděcích veřejných zakázek bude poskytnutí komplexních služeb Zadavateli v souvislosti s přípravou, zpracováním a prováděním konkrétního zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou Zadavatelem v režimu ZVZ, a to s výjimkou veřejných zakázek zadávaných s využitím „Systému sdruženého nákupu“ dle smlouvy uzavřené mezi statutárním městem Ostrava a spol. eCENTRE, a.s., IČ: 27149862, se sídlem Jankovcova 1518/2, PSČ: 170 00 ze dne 27.1.2010 s názvem Smlouva na poskytnutí „Systému sdruženého nákupu“ a komplexu služeb k zabezpečení jeho užití a provozu. Jedná se o veřejné zakázky na pořízení zboží, služeb a stavebních prací, které nejsou v účetní osnově zadavatele vedeny pod čísly syntetických nákladových účtů č. 501 – spotřeba materiálu; 502 – spotřeba energie; 504 – prodané zboží; 518 - ostatní služby; 549 – ostatní náklady z činnosti a 569 – ostatní finanční náklady. V případě požadavku zadavatele budou služby, které budou předmětem Prováděcích veřejných zakázek ze strany dodavatele poskytovány rovněž s využitím nástrojů, které jsou uvedeny v odst. 2.2. této zadávací dokumentace.

Předmětem jednotlivých Prováděcích veřejných zakázek bude dále poskytování komplexních služeb Zadavateli v souvislosti s přípravou, zpracováním a provedením konkrétního zadávacího řízení, resp. výběrového řízení u zakázek malého rozsahu (VZMR), v rozsahu výše uvedeného negativního výčtu, zejm. se jedná o služby dodavatele na realizaci zadávacích řízení veřejných zakázek na stavební práce, na pořízení (nákup) zboží investiční povahy a na služby vztahující se k údržbě a opravě majetku ve vlastnictví zadavatele, resp. ve správě městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz. V případě požadavku zadavatele budou služby, které budou předmětem Prováděcích veřejných zakázek ze strany dodavatele poskytovány rovněž s nástroji, které jsou uvedeny v odst. 2.2. této zadávací dokumentace.

Na základě prováděcích smluv uzavíraných ohledně jednotlivých Prováděcích veřejných zakázek budou vybraným uchazečem poskytovány Zadavateli zejména následující služby:

a) *zastupování Zadavatele v zadávacím řízení (výběrovém řízení u VZMR)*

Zastupování Zadavatele v zadávacím řízení bude komplexního charakteru a bude zahrnovat zastupování Zadavatele při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Zadavateli, jako zadavateli příslušné veřejné zakázky ze ZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 151 odst. 2 ZVZ.

Rozsah práv a povinností vykonávaných v rámci uvedeného zmocnění k zastupování je demonstrativně vymezen v článku 3.2 písm. a) Rámcové smlouvy.

Zastupování Zadavatele v rámci uvedeného zmocnění bude zahrnovat i výkon všech podpůrných činností souvisejících s předmětným zastupováním (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace, tisk a kopírování dokumentů, apod.)

b) *poradenské služby v souvislosti se zadávacím řízením (výběrovým řízením u VZMR)*

Zastupování Zadavatele v rámci uvedeného zmocnění nebude zahrnovat výkon práv a povinností Zadavatele dle ZVZ specifikovaných v ustanovení § 151 odst. 2 ZVZ a taková práva a povinnosti bude vykonávat výlučně Zadavatel (dále jen „**Vyhrazené úkony**“). Ve vztahu k Vyhrazeným úkonům vztahujícím se k předmětnému zadávacímu řízení však bude uchazeč poskytovat Zadavateli komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům. Tato poradenská činnost bude zahrnovat poskytování veškeré nezbytné podpory potřebné pro výkon Vyhrazených úkonů Zadavatelem, včetně přípravy podkladů pro výkon Vyhrazených úkonů a návrhů dokumentů potřebných pro výkon Vyhrazených úkonů Zadavatelem. Poradenské služby budou vždy též zahrnovat poradenství při řešení případných námitek uchazečů či návrhů uchazečů na přezkoumání úkonů Zadavatele.

c) *podpůrné služby v souvislosti se zadávacím řízením (výběrovým řízením u VZMR)*

Monitoring a kontrola nákladovosti pořizování investic Zadavatelem s poskytováním informací o změně cen ve srovnání s trhem. Za tímto účelem dodavatel zřídí pro Zadavatele speciální komunikační nástroj, který bude Zadavatel využívat ke sledování zadávání veřejných zakázek svého obvodu.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel navrhl Zadavateli v rámci své činnosti na základě rámcové smlouvy rovněž optimální nastavení systému kontrolní činnosti a rovněž navrhnul strukturu a metody řízení a měření výkonnosti, jako systémovou podporu při nakládání s majetkem Zadavatele ve vztahu k zadávání veřejných zakázek.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY

3.1. Doba plnění

Plnění Veřejné zakázky bude realizováno ode dne nabytí platnosti a účinnosti Rámcové smlouvy. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu tří let, nejdéle však do doby, kdy celková odměna za realizované služby vybraným uchazečem na základě uzavřené Rámcové smlouvy dosáhne částky 1 500 000,-Kč bez DPH. Po tuto dobu bude uchazeč povinen (vyjma případů specifikovaných v Rámcové smlouvě) poskytnout plnění služeb, k nimž se zavázal Rámcovou smlouvou, a to za podmínek zadávacího řízení na Prováděcí veřejné zakázky (dále jen „**Prováděcí zadávací řízení**“) dle písemné výzvy Zadavatele a na základě smlouvy (smluv) uzavřené (uzavřených) po skončení Prováděcího zadávacího řízení (dále jen „**Prováděcí smlouva**“).

3.2. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění požadované kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek.

Nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak předkládá uchazeč doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii. Originály, nebo úředně ověřené kopie dokladů požadovaných k prokázání splnění kvalifikace budou předloženy vybraným uchazečem před uzavřením smlouvy. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být v originále a podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší než 90 kalendářních dnů. Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než tři měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k

prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto Veřejnou zakázku.

Pokud podává veřejnou nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny níže v článku 4.3 této zadávací dokumentace, a profesní kvalifikační předpoklady stanovené v článku 4.4 písm. i) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

Jestliže podává nabídku více dodavatelů společně, požaduje Zadavatel rovněž předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

4.2. Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v článku 9.1 této zadávací dokumentace.

Subdodavatelský systém

Pokud má dodavatel v úmyslu plnit část veřejné zakázky, či části veřejných zakázek pomocí jiného subjektu, uvede konkrétní základní identifikační údaje subdodavatele dle § 17 písm. d) ZVZ, druh a rozsah částí Veřejné zakázky, kterou hodlá plnit prostřednictvím subdodavatele.

Zadavatel si tímto vyhrazuje, z důvodu zachování jednotnosti a důvěrnosti mezi vybraným dodavatelem a Zadavatelem, požadavek, že část plnění Veřejné zakázky představující realizaci zadavatelských činností v rozsahu § 151 ZVZ, nesmí být plněna subdodavatelem s výjimkou poskytování právního poradenství advokátem na základě zákona o advokacii č. 85/1996 Sb.

Pokud dodavatel nezamýšlí plnit části Veřejné zakázky pomocí subdodavatele, rovněž povinně uvede tuto skutečnost ve své nabídce. Podíl dodavatele a jeho případného subdodavatele na plnění Veřejné zakázky uvedený v nabídce musí být zachován v případě, že dodavatel bude vybrán k plnění veřejné zakázky.

4.3. Základní kvalifikační kritéria

Základní kvalifikační předpoklady splní dodavatel:

- i) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém

trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- ii) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- iii) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- iv) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů;
- v) který není v likvidaci;
- vi) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- vii) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele; a
- viii) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

- ix) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- x) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předložením čestného prohlášení.

Čestné prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

4.4. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- i) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
- ii) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů uchazeče požaduje Zadavatel předložení níže uvedených dokladů, z nichž bude zřejmé splnění následujících podmínek:

- i) pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě, s výší pojistného plnění nejméně 5 milionů Kč a s výší spoluúčasti uchazeče maximálně 1 % z částky pojistného plnění nebo popř. s výší spoluúčasti maximálně 50 000,- Kč – pokud je spoluúčast vyjádřena fixní částkou; Zadavatel požaduje pro případ, že nabídka bude podána více uchazeči společně jako společná nabídka podle § 51 odst. 6 ZVZ, současně předložení garance příslušného pojistitele, u něhož je pojistná smlouva některého z uchazečů, kteří podávají společnou nabídku, uzavřena, že uzná plnění odpovídající z pojistné smlouvy vztahené i na činnosti, které v rámci plnění nebude zajišťovat tento dodavatel (uchazeč), ale bude je zajišťovat kterýkoliv z ostatních uchazečů v rámci sdružení podávající společnou nabídku. Možnost sčítání výše pojistných částek jednotlivých uchazečů podávajících společnou nabídku zadavatel nepřipouští.
- ii) výkaz celkového obrátu uchazeče a výkaz obrátu uchazeče dosaženého za poskytnuté služby s charakterem plnění - zadavatelská činnost, a to v obou případech za předcházející tři (3) účetní období. V případě, že uchazeč vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu této Veřejné zakázky později, postačí, pokud předloží údaje o svém obrátu za

všechny účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti. Pro splnění kvalifikačních předpokladů musí celkový aritmetický průměr kalkulovaný z obrátů uchazeče za předcházející tři (3) účetní období činit nejméně 2 miliony Kč za rok a celkový aritmetický průměr z obrátů uchazeče dosažený za poskytnuté služby s charakterem plnění - zadavatelská činnost za tři (3) předcházející účetní období musí činit nejméně 1 milion Kč za rok. V případě, že uchazeč vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu této veřejné zakázky později, bude průměr počítán z obrátů za období, kdy již uchazeč existoval, respektive zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Za služby s charakterem plnění – zadavatelská činnost jsou považovány služby spočívající v poskytování služeb veřejnému zadavateli (ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 ZVZ) v souvislosti s přípravou, zpracováváním a realizací zadávacích řízení na veřejné zakázky zadávané v souladu se ZVZ.

4.6. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče pro plnění Veřejné zakázky Zadavatel požaduje:

i) Seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech.

Za významnou službu se považuje služba, poskytnutá pro veřejného zadavatele (ve smyslu ustanovení § 2 odst.1 ZVZ) v souvislosti s přípravou, zpracováváním a realizací zadávacího řízení na veřejné zakázky zadávané postupem podle ZVZ s využitím institutu elektronické aukce jako prostředku pro hodnocení nabídek (dále jen „Významná služba“).

Zadavatel stanoví, že pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria požaduje předložení alespoň tři (3) osvědčení o poskytnutí Významné služby veřejnému zadavateli.

V předmětném seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem budou u každé významné služby strukturovaně (v podobě tabulky) uvedeny tyto údaje:

- a) název veřejného zadavatele;
- b) název Významné služby;
- c) popis Významné služby;
- d) doba realizace této zakázky; a
- e) údaj o tom, že je přiloženo osvědčení veřejného zadavatele o řádném poskytnutí Významné služby

Zadavatel dále stanoví, že při posouzení splnění kvalifikace přihlédne pouze k seznamům a osvědčením, která splňují shora uvedené formální a obsahové podmínky Zadavatele a ze kterých zcela jednoznačně vyplývá splnění všech podmínek Zadavatele.

- ii) Seznam osob, jež se budou podílet na plnění služeb Veřejné zakázky (resp. Prováděcích veřejných zakázek), bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.

Zadavatel požaduje předložení shora uvedeného seznamu v níže uvedené formě:

- a) grafické znázornění organizační struktury min. 5 členného realizačního týmu zamýšleného uchazečem k plnění služeb Veřejné zakázky; a
- b) profesní životopisy osob, jež se budou podílet na plnění služeb Veřejné zakázky a jež budou v realizačním týmu zastávat následující pozice:
 1. Vedoucí realizačního týmu
 2. Zástupce vedoucího realizačního týmu
 3. Odborník na realizaci elektronických aukcí
 4. Odborník na zadávací řízení dle ZVZ

Každý z profesních životopisů musí být zpracován v této struktuře:

- a) jméno a příjmení;
- b) popis funkce při plnění Veřejné zakázky;
- c) dosažené vzdělání;
- d) údaj o zaměstnavateli anebo údaj, že jde o osobu samostatně výdělečně činnou;
- e) přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky; a
- f) nejdůležitější referenční zakázky realizované danou osobou v minulosti.

Vedoucí realizačního týmu a jeho zástupce musí doložit osvědčení o dosažení úplného magisterského vysokoškolského vzdělání a odborné kvalifikaci v oboru právo či ekonomie.

Zadavatel požaduje, aby vedoucí realizačního týmu, případně zástupce vedoucího realizačního týmu, splňoval následující předpoklady:

- a) prokazatelná zkušenost s realizací projektu, jehož předmětem byla realizace Významné služby.

Zadavatel dále požaduje, aby odborník na realizaci elektronické aukce měl minimálně dvouletou praxi v oblasti realizace elektronických aukcí.

Zadavatel požaduje, aby odborník na zadávací řízení měl vysokoškolské vzdělání v oboru právo a právní věda a minimálně tříletou zkušenost s oblastí zadávání

veřejných zakázek.

Přílohou seznamu osob budou také profesní životopisy každého člena týmu, přičemž zadavatel požaduje, aby profesní životopisy obsahovaly minimálně následující údaje: jméno a příjmení člena týmu, označení funkce v týmu a podrobný popis funkce člena týmu na plnění veřejné zakázky, údaje o dosažené vzdělání a celkovou délku praxe v oboru.

iii) Přehled elektronických nástrojů, které bude mít dodavatel k dispozici při plnění Veřejné zakázky v rozsahu požadovaném v odst. 2.2. této zadávací dokumentace, přičemž musí jít o elektronické nástroje splňující podmínky stanovené v § 149 ZVZ.

4.7. Postup Zadavatele při hodnocení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí kvalifikaci dodavatelů podle stanovených kritérií. Uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, Zadavatel vyloučí z účasti na zadávacím řízení. Rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení spolu s odůvodněním Zadavatel písemně oznámí dotčenému uchazeči.

5. **NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY**

Zadavatel přikládá v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace závazný návrh Rámcové smlouvy, včetně jejích příloh, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu Veřejné zakázky. Uchazeč předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Rámcové smlouvy doplněný o své identifikační údaje.

Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu Rámcové smlouvy považuje Zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

6. **OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel měl po dobu trvání Rámcové smlouvy na území statutárního města Ostrava zřízení či jinak zajištěnu funkční kancelář a jednací místo pro realizaci hodnotících komisí s možností zajištění občerstvení, osobní převzetí pošty a nabídek s tím, že provoz musí být zajištěn v době obvyklé tj. v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin. Kancelář musí být vybavena PC technikou pro administraci zadávacího řízení, tiskárnou, telefonem s pevnou linkou a připojením k internetu.

Další obchodní podmínky Veřejné zakázky (včetně platebních podmínek) jsou uvedeny v návrhu Rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Uchazeč je povinen vyplnit nabídkovou cenu za poskytnutí služeb ve vztahu k jednotlivým limitům veřejných zakázek platných pro Zadavatele, jakožto územního samosprávného celku do níže připojené tabulky (takto vyplněná nabídková cena vyjadřuje nabídkovou cenu za poskytnutí komplexních služeb ve vztahu k jednomu zadávacímu řízení). Uchazečem vyplňovaná Celková nabídková cena za poskytnutí služeb ve vztahu k jednotlivým limitům veřejných zakázek do níže připojené tabulky musí být vždy kladné číslo různé od nuly a vyjádřené v celých Korunách českých. Uchazečem vyplňovaná motivační složka odměny musí být vždy kladné číslo různé od nuly a vyjádřené v %. Uchazečem vyplňovaná nabídková cena za poskytnutí služeb musí být uvedena bez DPH (daň z přidané hodnoty). V případě, že uchazeč nevyplní nabídkovou cenu (včetně motivační složky odměny) za poskytnutí služeb ve vztahu k jakémukoli z jednotlivých druhů zadávacích řízení uvedených v níže připojené tabulce, bude nabídka uchazeče považována za neúplnou a tato bude vyřazena.

Limity veřejné zakázky u Zadavatele ve vztahu k předpokládané hodnotě veřejné zakázky	Celková nabídková cena pro hodnocení ve vztahu k jednotlivým limitům veřejných zakázek (v celých Kč bez DPH)	Motivační složka odměny v % z vypočtená z dosažené úspory
Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby do 500 000,-Kč		
Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce do 2 000 000,-Kč		
Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby nad 500 000,-Kč		
Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce nad 2 000 000,-Kč		

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky a služby		
Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce do 20 000 000,- Kč		
Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky a služby		
Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce nad 20 000 000,- Kč		
Nadlimitní veřejná zakázka na stavební práce		

* Dosažená úspora se vypočte jako rozdíl mezi předpokládanou hodnotou veřejné zakázky a cenou vybraného uchazeče vzešlé z elektronické aukce v rámci zadání veřejné zakázky. Nebude-li zadavatel využívat prostředku elektronické aukce v rámci zadávacího řízení, nebude motivační složka odměny dodavatelem uplatněna.

7.2. Podmínky překročení nabídkové ceny.

Nabídková cena za poskytnutí služeb ve vztahu k jednotlivým druhům zadávacích řízení představuje pro daného uchazeče maximální možnou cenu za poskytnutí komplexních služeb ve vztahu jednomu zadávacímu řízení daného druhu, a tato nemůže být následně (např. v Prováděcí smlouvě) zvýšena.

7.3. Požadavky Zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídky Zadavatel požaduje předložit nabídku v tomto členění:

- i) Titulní stránka nabídky s označením této Veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče, dále identifikační údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto výběrovém řízení (včetně telefonického a e-mailového spojení);
- ii) Obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh;

- iii) Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou zadávací lhůtu;
- iv) Doklady k prokázání splnění kvalifikace v následujícím pořadí:
 - a) Základní kvalifikační předpoklady dle článku 4.1 a 4.3 této zadávací dokumentace;
 - b) Profesní kvalifikační předpoklady dle článku 4.1 a 4.4 této zadávací dokumentace;
 - c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle článku 4.1 a 4.5 této zadávací dokumentace;
 - d) Technické kvalifikační předpoklady dle článku 4.1 a 4.6 této zadávací dokumentace;
- v) Cenová nabídka uchazeče (vypracovaná způsobem stanoveným v článku 7.1 této zadávací dokumentace);
- vi) Vzorové dokumenty dle čl. 10 ad iii), tj. vypracovaný popis procesů při zadávání veřejných zakázek a obecný implementační plán poskytování předmětu plnění;
- vii) Doplněný a osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče podepsaný návrh Rámcové smlouvy (vypracovaný v souladu s článkem 5 této zadávací dokumentace);
- viii) Identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu Veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet; případně uvedení informace, že uchazeč nebude plnit části Veřejné zakázky pomocí subdodavatelů
- ix) Smlouva prokazující solidární odpovědnost dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, vůči Zadavateli a třetím osobám ve smyslu článku 4.1 této zadávací dokumentace a § 51 odst. 6 ZVZ.

Výše uvedené části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Ke každé listině, která je předkládána s nabídkou a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy nebo přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení musejí být řádně podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

8. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Způsob podávání nabídek.

Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně v originále a v jedné kopii, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nabídka včetně nosiče dat musí být označena identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu Veřejné zakázky a dodána v neporušeném obalu opatřeném výrazným označením „NEOTEVÍRAT“. Dokumenty budou poskytnuty ve formátu Word anebo Excel anebo v odpovídajícím open office formátu.

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli (tj. do místa specifikovaného v článku 8.2 této zadávací dokumentace).

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

8.2. Místo pro podání nabídek.

Nabídky je možno podávat prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu:

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Prokešovo náměstí 8
729 29 Ostrava

nebo osobně na
podatelnu Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
Prokešovo náměstí 8
729 29 Ostrava

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek.

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta pro podání nabídky končí dne 2. 3. 2012 ve 12.00 hodin středoevropského letního času. Nabídka musí být Zadavateli doručena (nikoli tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek.

9.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek na Veřejnou zakázku a její délka činí 45 dnů.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky s těmito dílčími kritérii:

- | | | |
|------|-------------------------------------|----------|
| i) | Celková nabídková cena prohodnocení | váha 50% |
| ii) | Procentní výše motivační odměny | váha 20% |
| iii) | Způsob poskytování služeb | váha 30% |

Ad i a ii) Prvním a druhým dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je celková nabídková cena pro hodnocení a motivační odměna, jež bude vypočtena na základě uchazečem vyplněných nabídkových cen a procent motivační odměny za poskytnutí služeb ve vztahu k jednotlivým druhům zadávacích řízení, které uchazeč v souladu s pokyny uvedenými v článku 7.1 zadávací dokumentace vyplnil do tabulky uvedené v článku 7.1 zadávací dokumentace. Motivační odměnu stanoví dodavatel v procentech s tím, že procentní výše motivační odměny bude dodavatelem navržena z částky odpovídající dosažené úspoře, která se vypočte jako rozdíl mezi předpokládanou hodnotou veřejné zakázky a cenou vybraného uchazeče vzešlé z elektronické aukce v rámci zadání veřejné zakázky.

Celková nabídková cena pro hodnocení bude vypočtena tak, že Zadavatel sečte všechny nabídkové ceny za poskytnutí služeb ve vztahu k jednotlivým druhům zadávacích řízení, které uchazeč v souladu s pokyny uvedenými v článku 7.1 zadávací dokumentace vyplnil do tabulky uvedené v článku 7.1 zadávací dokumentace. Součet všech nabídkových cen vyplněných uchazečem do tabulky uvedené v článku 7.1 zadávací dokumentace tak bude představovat celkovou nabídkovou cenu pro hodnocení daného uchazeče.

Druhé dílčí hodnotící kritérium bude pro hodnocení vypočteno tak, že se stanoví váženým aritmetickým průměrem všech nabídnutých procentních odměn.

Jednotlivé nabídky uchazečů jsou hodnoceny podle celkové nabídkové ceny pro hodnocení a aritmetického průměru motivační odměny všech řízení; vyšší celková nabídková cena pro hodnocení a vyšší aritmetický průměr motivační odměny znamená horší nabídku.

Na základě porovnání vypočtených celkových nabídkových cen pro hodnocení jednotlivých uchazečů bude uchazeči s nejnižší celkovou nabídkovou cenou pro hodnocení přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající poměru nejnižší celkové nabídkové ceny pro hodnocení a hodnocené celkové nabídkové ceny pro hodnocení násobeného číslem 100, jež bude zaokrouhlen na celé číslo.

Na základě porovnání vypočtených aritmetických průměrů motivační odměny všech řízení jednotlivých uchazečů bude uchazeči s nejnižším aritmetickým průměrem přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající poměru nejnižšího aritmetického průměru a hodnoceného aritmetického průměru motivační odměny násobeného číslem 100, jež bude zaokrouhlen na celé číslo.

Ad iii) Dodavatel je pro účely hodnocení kritéria sub iii) povinen předložit následující vzorové dokumenty:

- a) **Vypracování popisu procesů při zadávání veřejných zakázek** s důrazem na dosažení efektivních výsledků při zadávání veřejných zakázek s využitím ekonomických nástrojů pro podporu veřejné soutěže, plněním cílů stanovených v níže uvedených programových dokumentech vlády České republiky (zejm. transparentnost, elektronizace zadávání veřejných zakázek, efektivní správa, centralizace poptávky, snížení nákladů při nakládání s majetkem ČR apod.)

Programové dokumenty vztahující se na působení a činnost státní správy ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky:

- Koaliční smlouva o vytvoření koalice rozpočtové odpovědnosti, vlády práva a boje proti korupci;
- Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015;
- Protikorupční strategie Vlády ČR;
- Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2011 až 2015 vyhotovené MMR ČR;
- Doporučení subkomise NERV proti korupci.

- b) **Obecný implementační plán poskytování předmětu plnění** Veřejné zakázky formou přehledného grafického znázornění jednotlivých úkonů v čase. Plán musí v sobě zahrnovat komplexní návrh postupu při schvalování procesů v rámci realizace zadávacích řízení veřejných zakázek s důrazem na interní předpisy Zadavatele vztahující se k zadávání veřejných zakázek (viz. příloha č. 2 - Směrnice SME 2011 – 04 Postup při zadávání veřejných zakázek). Z plánu musí vyplývat návrh na zjednodušení a snížení administrativní náročnosti pro Zadavatele. Plán by měl být postaven ve čtyřech variantách, a sice pro zadávání veřejných zakázek

malého rozsahu na služby a dodávky, zadávání veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních na služby a dodávky, zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na stavební zakázky a zadávání veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních na stavební zakázky.

Na základě porovnání předložených vzorových dokumentů jednotlivých uchazečů bude nejvhodnější nabídce v hodnocené oblasti dílčího hodnotícího kritéria přiděleno 100 bodů a každé následující nabídce v hodnocené oblasti dílčího hodnotícího kritéria bude přiděleno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnocené oblasti dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce v hodnocené oblasti dílčího hodnotícího kritéria.

Celkové hodnocení bodovací metodou provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných vážených bodových hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty a zároveň splní všechny podmínky a požadavky Zadavatele vyplývající z této zadávací dokumentace.

11. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

11.1. Požadavky na varianty nabídky.

Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídky.

11.2. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

11.3. Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

11.4. Nabídky nebudou uchazečům vráceny

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
- b) zadávací řízení kdykoliv zrušit.

11.5. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje Zadavatel bezplatně jako součást výzvy k podání nabídek.

12. VYLOUČENÍ SUBDODAVATELŮ

V souladu s ustanovením § 69 odst. 2 ZVZ nesmí být dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, zároveň subdodavatelem jiného dodavatele v tomto zadávacím řízení.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – návrh Rámcové smlouvy (včetně příloh).

Příloha č. 2 - Směrnice SME 2011 – 04 Postup při zadávání veřejných zakázek

Příloha č. 3 – Tabulka pro cenovou nabídku uchazeče

