

Zadávací podmínky pro zpracování nabídky na „Redakční práce, zajištění fotografií, grafická příprava zpravodaje Centrum“

I. Zadavatel zakázky malého rozsahu

Název:	Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz		
Sídlo:	Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava		
IČ:	00845451	DIČ:	CZ00845451
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.	Číslo účtu:	923761/0100

II. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je zajištění redakčních prací, fotografií a grafická příprava zpravodaje Centrum včetně přílohy Kam v centru (dále jen „zpravodaj“) vydávaného městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz v rozsahu 8 tiskových stran formátu A3 za měsíc, a to zejména:

- vypracování měsíčního tematického plánu zpravodaje a jeho předložení redakční radě,
- vlastní tvorba článků podle tematického plánu schváleného redakční radou, konzultace zásadních materiálů s vedením městského obvodu, členy redakční rady a tiskovou mluvčí úřadu městského obvodu,
- doplnění vlastních článků fotografiemi dle požadavku objednatele,
- zpravodajské pokrytí nejdůležitějších událostí v městském obvodě ve vztahu k písm. a) a b),
- redigování písemných materiálů zpracovaných zaměstnanci úřadu městského obvodu,
- finální příprava obrazových a písemných materiálů tak, aby byl dodržen grafikon výroby zpravodaje,
- zajištění obsahových a jazykových korektur po provedení imprimatur městským obvodem,
- zajištění grafické úpravy a předtiskové přípravy barevného vydání zpravodaje.

III. Místo, lhůta a způsob plnění zakázky

Místo plnění

Adresa zadavatele, na kterou bude dodán daňový doklad.

Lhůta plnění

Od: červen 2012

Do: červen 2013

IV. Požadavky zadavatele na nabídku

Prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč v nabídce prokáže kvalifikační předpoklady doložením následujících dokumentů:

- a) oprávnění k podnikání ve vztahu k předmětu zakázky,
- b) výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm uchazeč zapsán) či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v ní uchazeč zapsán), výpis nesmí být starší 90 kalendářních dnů vzhledem k poslednímu možnému dni podání nabídky,
- c) seznam referencí uskutečněných obdobných zakázek za poslední tři kalendářní roky (2009 - 2011) s uvedením rozsahu, doby poskytnutí a kontaktních údajů na objednatele.

Vítězný uchazeč je dále povinen předat zadavateli úředně ověřené kopie dokumentů dle písm. a) a b), a to před podpisem smlouvy.

Povinné součásti nabídky

Dále předloží všichni uchazeči následující dokumenty podepsané oprávněnou osobou:

- a) grafický návrh 1. strany zpravodaje,
- b) novinářsky zpracované materiály:
 - téma: Proměny hlavního nádraží v Ostravě (komentovaná zpráva, rozsah 30 strojopisných řádků)
 - deset vybraných vlastních novinářských článků za poslední 3 roky
- c) návrh smlouvy, který bude obsahovat zejména
 - údaje o zadavateli a dodavateli,
 - specifikaci předmětu,
 - nabídkovou cenu, obchodní a platební podmínky,
 - místo a lhůtu plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit znění návrhu smlouvy před jejím podpisem.

V. Nabídková cena, obchodní a platební podmínky

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady:

Uchazeč předloží nabídkovou cenu za komplexní přípravu zpravodaje za jeden měsíc **v Kč bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.**

Obchodní a platební podmínky budou ve smlouvě uvedeny v následujícím rozsahu:

- a) Podkladem pro úhradu smluvní ceny za komplexní přípravu zpravodaje bude faktura, vystavená měsíčně po řádném předání a převzetí předmětu zakázky, která bude obsahovat údaje daňového dokladu, údaje dle § 13a Obchodního zákoníku, v platném znění, a bude obsahovat číslo smlouvy dle zadavatele.
 - b) Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne jejího převzetí zadavatelem.
 - c) Nebude-li faktura obsahovat některé náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena, je zadavatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí zadavatel důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu a vystaví novou fakturu. Vrátil-li zadavatel fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží ode dne doručení nově vystavené faktury.
-

VI. Lhůta a způsob podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky: končí dne 16. 3. 2012 v 10:00 hodin.

Po tomto termínu se nabídky nepřijímají.

Způsob podání nabídky

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

Nabídka musí být podána v listinné podobě v uzavřené obálce označené nápisem „**NEOTVÍRAT – Redakční práce, zajištění fotografií, grafická příprava zpravodaje Centrum**“

Poštou na adresu: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava nebo **osobně** na podatelnu Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, č. dv. 142, budova Nové radnice, Prokešovo náměstí 8, Ostrava.

VII. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritérií odpovídajícím požadavkům na zpracování nabídky, a to:

1. Cena v Kč za měsíc bez DPH	30%
2. Zpracování grafického návrhu a novinářských materiálů dle zadání	50%
3. Reference	20%

VIII. Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo zrušit veřejnou zakázku kdykoliv v jejím průběhu až do uzavření smlouvy, a to bez udání důvodů, a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Zadavatel je oprávněn změnit podmínky zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídky.

Zadavatel nebude uchazečům poskytovat náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo nehodnotit nabídku uchazeče, která nesplňuje podmínky zadávacího řízení.

Zadavatel připouští hodnocení v případě jedné nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení.
