

Řád

RAD 2019 – 03

**Organizační řád Úřadu městského obvodu
Moravská Ostrava a Přívoz**

Schválila:

Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

usnesením č. 0426/RMOB1822/8/19

dne 08.04.2019

s účinností od 01.05.2019

za vydavatele Ing. Zuzana Ožanová, starostka _____

Řád zrušuje:

RAD 2018-09 Organizační řád Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

Věcná příslušnost:

tajemník úřadu

Zpracovatel:

Mgr. Leona Večeřová, tajemnice úřadu _____

Závazné pro:

zaměstnance zařazené do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

starostu, místostarosty, člena rady jemuž zastupitelstvo svěřilo úkoly v oblasti samostatné působnosti

Obsah:

Článek 1	Úvodní ustanovení	5
Článek 2	Vnitřní členění úřadu	5
Článek 3	Starosta	6
Článek 4	Místostarostové a člen rady jemuž zastupitelstvo svěřilo úkoly v oblasti samostatné působnosti	6
Článek 5	Tajemník úřadu	7
Článek 6	Vedoucí odboru a vedoucí samostatného oddělení	8
Článek 7	Vedoucí oddělení	9
Článek 8	Interní auditor	9
Článek 9	Zaměstnanci	9
Článek 10	Zásady vnitřního styku	10
Článek 11	Závěrečná ustanovení	11

Vymezení pojmů:

kolektivní smlouva	kolektivní smlouva uzavřená mezi statutárním městem Ostrava a základními organizacemi Odborového svazu státních orgánů a organizací při zaměstnavateli statutární město Ostrava
komise	komise Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
magistrát	Magistrát města Ostravy
město	statutární město Ostrava
městský obvod	městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
rada	Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
statut	obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 14/2013, Statut města Ostravy
tajemník	tajemník Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
úřad	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
vedení	starosta a místostarostové městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, tajemník Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
výbor	výbor Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
zákoník práce	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
zákon o finanční kontrole	zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
zákon o obcích	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

zákon o úřednících	zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
zákon o vlastnictví bytů	zákon č. 72/1994., o vlastnictví bytů, ve znění pozdějších předpisů
zaměstnanec	zaměstnanec statutárního města Ostravy zařazený do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
zaměstnavatel	statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
zastupitelstvo	Zastupitelstvo městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

Použité zkratky:

EU	Evropská unie
OFR	odbor financí a rozpočtu
OIMH	odbor investic a místního hospodářství
OM	odbor majetkový
OŘ	organizační řád úřadu městského obvodu
OSV	odbor sociálních věcí
OSŘP	odbor stavebního řádu a přestupků
OŠR	odbor strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit
OVV	odbor vnitřních věcí
OZV	obecně závazná vyhláška
PO	příspěvková organizace zřízená městským obvodem
OIT	oddělení informačních technologií
OS	oddělení sekretariátů

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád je základní řídicí vnitřní předpis upravující vnitřní organizaci a zásady činnosti a řízení úřadu, působnost jednotlivých útvarů úřadu, oprávnění při podepisování písemností vyhotovených městským obvodem a dělbu práce mezi útvary úřadu včetně jejich vztahů k organizacím zřízeným městským obvodem.
2. Postavení a činnost úřadu upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů v rozsahu pravomocí svěřených orgánům městského obvodu obecně závaznou vyhláškou statutárního města Ostravy č. 14/2013, Statut města Ostravy a jinými právními předpisy.

Článek 2

Vnitřní členění úřadu

1. Úřad tvoří starosta, místostarostové, tajemník a další zaměstnanci města zařazení do úřadu.
2. Úřad plní úkoly v samostatné a přenesené působnosti, kterými jej pověří rada, zastupitelstvo nebo které vyplývají z příslušných právních předpisů nebo z OŘ.
3. Úřad se dle jednotlivých úseků činnosti **člení na tyto útvary**:
 1. **odbor financí a rozpočtu (OFR)**, který se dále člení na:
 - 1.1. oddělení ekonomiky a účetnictví
 - 1.2. oddělení místních poplatků a pohledávek
 2. **odbor investic a místního hospodářství (OIMH)**
 - 2.1. oddělení investic
 - 2.2. oddělení místního hospodářství
 3. **odbor majetkový (OM)**, který se dále člení na:
 - 3.1. oddělení evidence majetku
 - 3.2. oddělení správy majetku
 4. **odbor sociálních věcí (OSV)**, který se dále člení na:
 - 4.1. oddělení sociálních služeb
 - 4.2. oddělení sociálně-právní ochrany dětí
 - 4.3. oddělení sociální péče
 5. **odbor stavebního řádu a přestupků (OSŘP)**, který se dále člení na:
 - 5.1. oddělení stavebního úřadu
 - 5.2. oddělení přestupků
 6. **odbor strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit (OŠR)**
 7. **odbor vnitřních věcí (OVV)**, který se dále člení na:
 - 7.1. oddělení matriky a ohlašovny
 - 7.2. oddělení vnitřní správy
 8. **oddělení informačních technologií (OIT)**
 9. **oddělení sekretariátů (OS)**

Článek 3 **Starosta**

1. Starosta v oblasti samostatné působnosti zabezpečuje a koordinuje tyto úseky činnosti:
 - **interní audit a finanční kontrola**
 - **požární ochrana**
 - **integrovaný záchranný systém**
 - **krizové řízení a hospodářská opatření pro krizové stavy**
 - **vztahy k veřejnosti a prezentace**
 - **zastupování obvodu navenek**
 - **územní řízení a stavební řád**
 - **strategický rozvoj (územní plán, rozvoj města, nakládání se strategickým majetkem, souhlasy s umístěním stavby)**
 - **silniční hospodářství**
 - **ostatní úseky v samostatné působnosti obvodu, které nejsou svěřeny žádnému z místostarostů.**
2. Starosta podepisuje
 - a) vnitřní předpisy vydané radou,
 - b) písemnosti v samostatné působnosti, k jejichž podpisu byl rozhodnutím rady nebo vnitřním předpisem vydaným radou zmocněn,
 - c) písemnosti v samostatné působnosti městského obvodu, k jejichž podpisu nebyla rozhodnutím rady nebo vnitřními předpisy vydanými radou zmocněna žádná osoba,
 - d) písemnosti v působnosti úseků činností vymezených v odst. 1. tohoto článku, které nepodléhají rozhodnutí rady, pokud není stanoveno jinak,
 - e) pověření zaměstnanců, která jsou potřebná pro jednání s třetími osobami, úřady, soudy apod., a osvědčují oprávnění zaměstnanců jednat v záležitostech stanovených vnitřními předpisy zaměstnavatele nebo v záležitostech vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklých.
3. Starosta koordinuje činnost místostarostů, člena rady jemuž zastupitelstvo svěřilo úkoly v oblasti samostatné působnosti a tajemníka a společně s nimi plní úkoly koordinační a kontrolní povahy při zabezpečování usnesení rady a zastupitelstva.
4. Starosta organizuje přípravu materiálů k projednávání radou a zastupitelstvem v rozsahu působnosti úseků činností vymezených v odst. 1. tohoto článku.
5. Starosta v případě faktické nepřítomnosti místostarostů delší než jeden pracovní den nebo v době nepřítomnosti plánované na dobu delší než jeden pracovní den zabezpečuje a koordinuje v plném rozsahu úseky činnosti svěřené jim článkem 4 OŘ, a to včetně podepisování písemností.

Článek 4

Místostarostové a člen rady jemuž zastupitelstvo svěřilo úkoly v oblasti samostatné působnosti

1. Místostarosta, jemuž zastupitelstvo svěřilo úkoly v oblasti samostatné působnosti na úsecích
 - **doprava**
 - **komunální služby**
 - **stavební investice**
 - **hospodaření s byty a nebytovými prostory včetně jejich nabytí a prodeje**tyto úseky činnosti zabezpečuje a koordinuje.

2. Místostarosta, jemuž zastupitelstvo svěřilo úkoly v oblasti samostatné působnosti na úsecích
 - **rozpočet a finanční hospodaření**
 - **hospodaření s nemovitým majetkem včetně jeho nabytí a prodeje mimo bytů a nebytových prostor**tyto úseky činnosti zabezpečuje a koordinuje.
3. Místostarosta, jemuž zastupitelstvo svěřilo úkoly v oblasti samostatné působnosti na úsecích
 - **sociální věci**
 - **školství, mládež, tělovýchova a kultura**tyto úseky činnosti zabezpečuje a koordinuje.
4. Místostarosta, jemuž zastupitelstvo svěřilo úkoly v oblasti samostatné působnosti na úsecích
 - **informační systémy**
 - **otevřená radnice**
 - **životní prostředí**
 - **veřejné zakázky**tyto úseky činnosti zabezpečuje a koordinuje.
5. Člen rady, jemuž zastupitelstvo svěřilo úkoly v oblasti samostatné působnosti na úsecích
 - **veřejný prostor a architektura**tyto úseky činnosti zabezpečuje a koordinuje.
6. Místostarostové podepisují
 - a) písemnosti v samostatné působnosti, k jejichž podpisu byli rozhodnutím rady nebo vnitřním předpisem vydaným radou zmocněni,
 - b) písemnosti v působnosti jim svěřených úseků činností, které nepodléhají rozhodnutí rady, pokud není stanoveno jinak.
7. Místostarostové organizují přípravu materiálů k projednávání radou a zastupitelstvem v rozsahu působnosti jim svěřených úseků činnosti.
8. Místostarostové zastupují starostu v případě jeho faktické nepřítomnosti delší než jeden pracovní den nebo v době jeho nepřítomnosti plánované na dobu delší než jeden pracovní den v plném rozsahu jeho kompetencí daných zákonem o obcích, statutem, tímto OŘ a vnitřními předpisy městského obvodu v pořadí zastupování určeném zastupitelstvem dle přílohy č. 1 OŘ, a to včetně podepisování písemností.

Článek 5

Tajemník úřadu

1. Tajemník úřadu
 - a) je vedoucím úřadu ve smyslu zákona o úřednících,
 - b) činí jménem zaměstnavatele právní úkony v rozsahu vymezeném statutem a písemným pověřením vydaným tajemníkem magistrátu,
 - c) je oprávněnou úřední osobou ve správním řízení ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a je oprávněn určovat oprávněné úřední osoby pro konkrétní řízení a úkony správního orgánu,
 - d) organizuje, řídí a kontroluje práci vedoucích odborů a vedoucích samostatných oddělení,
 - e) odpovídá za plnění úkolů úřadu v samostatné i přenesené působnosti starostovi,
 - f) plní podle pokynů starosty úkoly vyplývající z usnesení zastupitelstva a rady,
 - g) odpovídá za koordinaci finančního, personálního, technického, provozního a organizačního rozvoje úřadu,

- h) zajišťuje jednotný postup útvarů úřadu a jejich spolupráci při plnění úkolů úřadu v samostatné i přenesené působnosti,
 - i) řeší spory vzniklé mezi útvary úřadu při zabezpečování pracovních úkolů,
 - j) zpracovává návrhy změn OŘ a dbá o účelnou organizaci práce úřadu a plynulý chod jeho činnosti,
 - k) dbá o materiálně-technické vybavení úřadu odpovídající potřebám zdokonalování řídicích a správních činností,
 - l) vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád úřadu,
 - m) pro plnění úkolů úřadu v samostatné i přenesené působnosti podle zvláštních právních předpisů a v souladu se statutem vydává vnitřní předpisy, které nejsou v pravomoci orgánů městského obvodu.
2. Tajemník v oblasti samostatné působnosti zabezpečuje a koordinuje činnosti na úsecích
- pracovněprávních vztahů, odměňování a vzdělávání,
 - právní.
3. V době nepřítomnosti tajemníka jej v rozsahu tajemníkem vymezených zastupovaných činností zastupuje vedoucí OFR, nebo v případě nepřítomnosti vedoucího OFR, starostou určený vedoucí odboru.

Článek 6

Vedoucí odboru a vedoucí samostatného oddělení

1. Vedoucí odboru a vedoucí samostatného oddělení je vedoucí zaměstnanec ve smyslu zákoníku práce.
2. Základní pracovní povinnosti vedoucího odboru a vedoucího samostatného oddělení stanoví zákoník práce, zákon o úřednících, další právní předpisy a vnitřní předpisy městského obvodu.
3. Vedoucí odboru, vedoucí samostatného oddělení
- a) stojí v čele svěřeného odboru, samostatného oddělení úřadu, řídí, organizuje a kontroluje práci svěřeného odboru, samostatného oddělení, je nadřízený zaměstnancům zařazeným do odboru, samostatného oddělení,
 - b) odpovídá za celkovou činnost svěřeného odboru, samostatného oddělení na úseku státní správy a samosprávy vymezenou tímto OŘ a za její výkon v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy městského obvodu,
 - c) odpovídá za čerpání rozpočtových prostředků dle schváleného rozpočtu městského obvodu,
 - d) dle § 101 odst. 2 a 5 zákoníku práce odpovídá za péči o bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců zařazených do odboru, samostatného oddělení při práci,
 - e) v souladu s pověřením starosty provádí předběžnou řídicí kontrolu dle zákona o finanční kontrole,
 - f) zajišťuje provádění průběžné a následné řídicí kontroly dle zákona o finanční kontrole,
 - g) v rozsahu činnosti odboru je oprávněnou úřední osobou ve správním řízení ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a je oprávněn určovat oprávněné úřední osoby pro konkrétní řízení a úkony správního orgánu, přičemž vedoucí OSŘP je rovněž oprávněnou úřední osobou ve smyslu § 172 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a je oprávněn pověřovat zaměstnance zařazené v OSŘP ke vstupu na cizí pozemky, stavby a do staveb s vědomím jejich vlastníků, ve smyslu § 172 zákona č. 183/2006 Sb.,

- h) podepisuje písemnosti zpracované odborem, samostatným oddělením při plnění jeho úkolů v oblasti samostatné působnosti stanovené OŘ, vnitřními předpisy nebo na základě zmocnění vydaného orgány městského obvodu,
- i) podepisuje písemnosti související s plněním úkolů odboru, samostatného oddělení v oblasti přenesené působnosti stanovené OŘ nepodléhající správnímu řízení a v případě odboru je oprávněn postoupit tyto kompetence vedoucím oddělení,
- j) v souladu se zákonem o úřednících vypracovává plány vzdělávání úředníků zařazených v odboru, provádí hodnocení plnění plánů vzdělávání včetně jejich aktualizace.
- k) v rozsahu činnosti odboru je oprávněnou úřední osobou v daňovém řízení ve smyslu zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a je oprávněn určovat oprávněné úřední osoby pro konkrétní řízení a úkony správce daně.

Do doby jmenování vedoucího odboru a vedoucího samostatného oddělení je tajemník oprávněn pověřit zaměstnance úřadu zastupováním funkce vedoucího odboru, vedoucího samostatného oddělení.

- 4. Vedoucího odboru, samostatného oddělení zastupuje v době jeho nepřítomnosti zaměstnanec zařazený do odboru, samostatného oddělení určený tajemníkem.

Článek 7

Vedoucí oddělení

- 1. Vedoucí oddělení je vedoucím zaměstnancem ve smyslu zákoníku práce. Řídí, organizuje a kontroluje práci svěřeného oddělení a odpovídá za jeho celkovou činnost vedoucímu odboru. Je nadřízený zaměstnancům zařazeným do oddělení.
- 2. Vedoucí oddělení podepisuje interní písemnosti související s výkonem práce v rámci popisu pracovního místa zaměstnance.
- 3. Vedoucí oddělení provádí v souladu s pověřením starosty předběžnou řídicí kontrolu dle zákona o finanční kontrole.
- 4. Vedoucího oddělení v odboru zastupuje v době jeho nepřítomnosti zaměstnanec zařazený do odboru určený vedoucím odboru. Rozsah zastupovaných činností včetně podpisových oprávnění stanoví vedoucí odboru.

Článek 8

Interní auditor

- 1. Výkon interního auditu podle zákona o finanční kontrole, zabezpečuje zaměstnanec, který je přímo podřízen starostovi.
- 2. Zaměstnance pověřeného výkonem interního auditu jmenuje a odvolává rada na návrh starosty.
- 3. V případě dlouhodobé nepřítomnosti interního auditora zpracovává zprávu podle zákona o finanční kontrole, úsek kontroly.

Článek 9

Zaměstnanci

- 1. V souladu s členěním odboru je zaměstnanec
 - zařazený v oddělení odboru přímo podřízen vedoucímu tohoto oddělení,
 - zařazený do odboru (bez začlenění do oddělení) přímo podřízen vedoucímu tohoto odboru,

- který je vedoucím oddělení v odboru, přímo podřízen vedoucímu tohoto odboru.
- 2. Zaměstnanec nezařazený do útvaru úřadu je přímo podřízen tajemníkovi.
- 3. Zaměstnanci zařazení do samostatného oddělení jsou přímo podřízeni vedoucímu oddělení. Vedoucí samostatného oddělení je přímo podřízen tajemníkovi.
- 4. Zaměstnanci vykonávají pracovní činnost v souladu s právními předpisy a uzavřenou pracovní smlouvou. Konkrétní pracovní povinnosti jsou jim stanoveny v popisu pracovního místa odpovídajícímu jejich pracovnímu zařazení.
- 5. Zaměstnanci jsou v rámci vykonávání své činnosti povinni dodržovat zásady maximální hospodárnosti, účelnosti a věcné správnosti vynakládaných finančních prostředků.
- 6. Zaměstnanec podepisuje interní písemnosti související s výkonem práce v rámci popisu pracovního místa zaměstnance.

Článek 10

Zásady vnitřního styku

1. Útvary zřízené pro jednotlivé úseky činnosti úřadu jsou povinny si v rámci svěřené působnosti a v mezích právních předpisů poskytovat vzájemnou součinnost, tj. nezbytné informace o úkolech, které plní, potřebná stanoviska a posudky, včetně koordinace postupu při zajišťování společných záležitostí a vzájemné spolupráce.
2. Právník poskytuje v rámci činností a úkolů úřadu právní stanoviska vyžádaná uvolněnými členy zastupitelstva, tajemníkem, vedoucími odborů, samostatných oddělení a vedoucími oddělení.
3. Vedoucí odboru a vedoucí samostatného oddělení, popř. jiný zaměstnanec, který tím byl vedoucím příslušného odboru, samostatného oddělení nebo tajemníkem písemně pověřen, je v rozsahu OŘ příslušnému útvaru úřadu, do kterého je zařazen, svěřených úkolů osobou oprávněnou k jednání se členy výborů zastupitelstev a komisí rady městského obvodu při výkonu jejich kompetencí vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
4. Útvary úřadu při svém vnitřním styku v rámci úřadu vycházejí jednak ze své obecné působnosti, jednak z působnosti specifické, vymezené v náplních činnosti útvarů.
5. Útvary úřadu nejsou oprávněny zasahovat do kompetencí jiných útvarů úřadu s výjimkou záležitostí stanovených radou nebo zastupitelstvem, nebo záležitostí, o kterých při kompetenčních sporech rozhodl tajemník.
6. Poskytování součinnosti dle odstavce 1. tohoto článku se realizuje na úrovni tajemníka, vedoucích odborů a zaměstnanců jednotlivých organizačních útvarů formou interní korespondence, konzultací realizovaných zejména prostřednictvím, elektronické nebo telefonické komunikace, porad, popřípadě dalšími opatřeními stanovenými tajemníkem.
7. Nástrojem řízení úřadu jsou níže uvedené porady, které se konají zpravidla takto:
 - porada tajemníka s vedoucími odborů a právníky, nejméně 1x měsíčně,
 - porada vedoucího odboru se zaměstnanci zařazenými na odboru, nejméně 1x za dva měsíce,

- porada vedoucího odboru, který je dále členěn na oddělení, s vedoucími oddělení a zaměstnanci nezařazenými do žádného oddělení odboru, nejméně 1x měsíčně,
- porada vedoucího odboru, který není dále členěn na oddělení, se zaměstnanci zařazenými do odboru, nejméně 1x měsíčně,
- porada vedoucího oddělení se zaměstnanci zařazenými do oddělení, nejméně 1x měsíčně.

Předmětem pravidelných porad je plnění úkolů stanovených úřadu, vzájemný přenos informací mezi útvary, pracovněprávní záležitosti, stanovení nových úkolů s určením termínu plnění a jmenovité odpovědnosti za jejich plnění, informace o připravovaných změnách, jejich důvodech a zásadních otázkách, které se týkají městského obvodu.

8. Ústní dotazy jsou vyřizovány bezodkladně, požadavky na písemná stanoviska a sdělení dle závažnosti dotazovaných skutečností jsou vyřizovány nejpozději do 7 dnů, u obtížnější problematiky vyžadující rozsáhlejší odborné posouzení ve lhůtě nejpozději do 30 dnů.
9. Na veškeré písemnosti doručené na adresu městského obvodu nebo úřadu jsou útvary ve své působnosti povinny prokazatelně písemně odpovědět bezodkladně, nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemnosti městskému obvodu nebo úřadu, nestanoví-li právní předpis nebo vnitřní předpis městského obvodu jinak.
10. Písemnosti adresované uvolněným členům zastupitelstva vyřizují útvary tak, že připraví návrh stanoviska nebo odpovědi k podpisu osobě, které byla písemnost adresována.
11. Postup přípravy materiálů předkládaných orgánům městského obvodu je upraven jednacímí řády těchto orgánů a v jejich rámci pokyny tajemníka.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

Seznam příloh

1. Výpis usnesení zastupitelstva č. 0015/ZMOB1822/1/18 a č. 0016/ZMOB1822/1/18 z 05.11.2018
2. Náplně činností úřadu

Rozdělovník

členové rady městského obvodu	vedoucí odborů a samostatných oddělení úřadu	tajemník úřadu
nezařazení do odborů úřadu		

Za prokazatelné předání kopie vydaného řádu všem adresátům uvedeným v rozdělovníku odpovídá oddělení sekretariátů.



Vaše značka:

Ze dne:

Č. j.: MOaP/75343/18/OVV/Kar.

Sp. zn.:



0v41es6b4b53a9

Vyřizuje: Bc. Petra Karlová

Telefon: 599 442 852

Fax:

E-mail: pkarlova@moap.ostrava.cz

Datum: 12.11.2018

Výpis z usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz konaného dne 05.11.2018

Svěření úkolů starostovi městského obvodu a místostarostům městského obvodu

Usnesení číslo: 0015/ZMOB1822/1/18

Zastupitelstvo městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

1) svěřuje

starostce městského obvodu v oblasti samostatné působnosti zabezpečovat a koordinovat tyto úseky činnosti:

- interní audit a finanční kontrola
- požární ochrana
- integrovaný záchranný systém
- krizové řízení a hospodářská opatření pro krizové stavy
- vztahy k veřejnosti a prezentace
- zastupování obvodu navenek
- územní řízení a stavební řád
- strategický rozvoj (územní plán, rozvoj města, nakládání se strategickým majetkem, souhlasy s umístěním stavby)
- silniční hospodářství
- ostatní úseky v samostatné působnosti obvodu, které nejsou svěřeny žádnému z místostarostů



2) svěřuje

1. místostarostovi Ing. Davidu Witoszovi v oblasti samostatné působnosti zabezpečovat a koordinovat tyto úseky činnosti:

- doprava
- komunální služby
- stavební investice
- hospodaření s byty a nebytovými prostory včetně jejich nabytí a prodeje

3) svěřuje

2. místostarostce Ing. Valentíně Vaňkové v oblasti samostatné působnosti zabezpečovat a koordinovat tyto úseky činnosti:

- rozpočet a finanční hospodaření
- hospodaření s nemovitým majetkem včetně jeho nabytí a prodeje mimo bytů a nebytových prostor

4) svěřuje

3. místostarostce Mgr. Aleně Pataky v oblasti samostatné působnosti zabezpečovat a koordinovat tyto úseky činnosti:

- sociální věci
- školství, mládež, tělovýchova a kultura

5) svěřuje

4. místostarostovi Ing. Rostislavu Řehovi v oblasti samostatné působnosti zabezpečovat a koordinovat tyto úseky činnosti:

- informační systémy
- otevřená radnice
- životní prostředí
- veřejné zakázky



6) svěřuje

členovi rady JUDr. Lukáši Jansovi v oblasti samostatné působnosti zabezpečovat a koordinovat tyto úseky činnosti:

- veřejný prostor a architektura

Ing. Pavlína/Mučková
vedoucí odboru vnitřních věcí



Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu

RAD 2019-03 příloha č. 1

Vaše značka:

Ze dne:

Č. j.: MOaP/75477/18/OVV/Kar.

Sp. zn.:



Vyřizuje: Bc. Petra Karlová

Telefon: 599 442 852

Fax:

E-mail: pkarlova@moap.ostrava.cz

Datum: 12.11.2018

Výpis z usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz konaného dne 05.11.2018

Určení místostarosty městského obvodu, který bude zastupovat starostu městského obvodu v době jeho nepřítomnosti a určení pořadí zastupování ostatními místostarosty

Usnesení číslo: 0016/ZMOb1822/1/18

Zastupitelstvo městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

1) určuje

zastupováním starostky městského obvodu v době jeho nepřítomnosti místostarostu městského obvodu Ing. Davida Witosze

2) určuje

v době nepřítomnosti starostky městského obvodu a místostarosty městského obvodu, zastupujícího starostku městského obvodu, v době jeho nepřítomnosti, zastupují starostku městského obvodu místostarostové městského obvodu v tomto pořadí:

a) paní Ing. Valentina Vaňková

b) paní Mgr. Alena Pataky

c) pan Ing. Rostislav Řeha

Ing. Pavlína Mučková
vedoucí odboru vnitřních věcí

Náplně činností úřadu

Obsah

I. Obecné činnosti útvarů

1. Na úseku samostatné působnosti v rámci působnosti útvaru	2
2. Na úseku přenesené působnosti v rámci působnosti útvaru	4
3. Útvary při své veškeré činnosti	5

II. Specifické činnosti útvarů

1. Odbor financí a rozpočtu	6
2. Odbor investic a místního hospodářství	8
3. Odbor majetkový	10
4. Odbor sociálních věcí	13
5. Odbor stavebního řádu a přestupků	15
6. Odbor strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit	18
7. Odbor vnitřních věcí	20
8. Oddělení informačních technologií	24
9. Oddělení sekretariátů	24

III. Ostatní činnosti úřadu

1. Úsek pracovněprávních vztahů, odměňování a vzdělávání	26
2. Úsek právní	27
3. Úsek prezentace a vztahů k veřejnosti	28
4. Interní auditor	28

I. Obecné činnosti útvarů

1. Na úseku samostatné působnosti v rámci působnosti útvaru:

- 1.1. plní úkoly, které jim uložily orgány městského obvodu,
- 1.2. zabezpečují po předchozím rozhodnutí příslušného orgánu městského obvodu realizaci úkolů svěřených statutem do samostatné působnosti městských obvodů,
- 1.3. rozhodují o těch záležitostech patřících do samostatné působnosti městského obvodu dle statutu, které jsou jim svěřeny tímto OŘ nebo samostatným usnesením rady,
- 1.4. zpracovávají materiály pro jednání orgánů městského obvodu v působnosti útvarů a v souladu s jednacími řády těchto orgánů,
- 1.5. poskytují orgánům městského obvodu, dalším příslušným orgánům a útvarům úřadu informace a podklady z okruhu vlastní působnosti, potřebné pro výkon jejich činnosti,
- 1.6. provádějí poradenskou a konzultační činnost pro členy zastupitelstva ve věcech souvisejících s výkonem jejich funkce spadajících do působnosti útvaru,
- 1.7. pomáhají příslušným výborům, komisím a zvláštním orgánům městského obvodu v jejich činnosti a zabezpečují organizačně technické záležitosti,
- 1.8. zabezpečují plnění povinností na úseku vzájemné součinnosti mezi orgány města a orgány městských obvodů dle čl. 37 odst. (2) až (7) statutu,
- 1.9. zabezpečují zadávání veřejných zakázek dle příslušného vnitřního předpisu městského obvodu,
- 1.10. při uzavírání závazkových vztahů zabezpečují dodržení oprávnění městského obvodu a jeho orgánů daná statutem za současného dodržení čl. 10 odst. (22) statutu,
- 1.11. zabezpečují přípravu a realizaci oprav nebo udržovacích prací charakteru stavebních zakázek dle příslušného vnitřního předpisu městského obvodu,
- 1.12. zabezpečují činnosti při uzavírání smlouvy o určité budoucí smlouvě dle čl. 7 odst. (17) písm. a) statutu, zabezpečují-li dle organizačního řádu činnosti k uzavření budoucí smlouvy,
- 1.13. zabezpečují činnosti na úseku právních předpisů města dle čl. 32 odst. (2) a (3) statutu,
- 1.14. zpracovávají návrhy na vydání nebo úpravu vnitřních předpisů městského obvodu,
- 1.15. vyjadřují se z hlediska své působnosti k návrhům vnitřních předpisů městského obvodu,
- 1.16. sledují a vyhodnocují aktuálnost platných vnitřních předpisů městského obvodu, na jejichž zpracování se podílely a navrhují jejich změny nebo zrušení,

- 1.17 zabezpečují kontrolní činnost na svěřených úsecích, přijímají a provádějí opatření na základě kontrolních zjištění a dávají podněty k provedení kontrol hospodaření nebo k přijetí nápravných opatření,
- 1.18 oznamují orgánům činným v trestním řízení podezření z trestné činnosti zjištěné při plnění úkolů na svěřeném úseku,
- 1.19 zabezpečují realizaci dožadání orgánů činných v trestním řízení dle čl. 13 písm. a) bodu 9. statutu,
- 1.20 odpovídají za vyřízení stížností a peticí dle příslušného vnitřního předpisu městského obvodu a města,
- 1.21 odpovídají za realizaci úkonů souvisejících s poskytováním informací a o poskytnutí informací dle příslušného vnitřního předpisu městského obvodu,
- 1.22 zabezpečují úkoly vyplývající z právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně,
- 1.23 zabezpečují technickou správu hmotného a nehmotného majetku na úseku působnosti útvarů stanovených tímto OŘ evidovaného na inventárních seznamech útvaru, vedou evidenci majetku, zabezpečují manipulaci s tímto majetkem podle dispozic orgánů městského obvodu; jako správci majetku plní povinnosti stanovené městskému obvodu dle čl. 9 odst. (3) písm. a), f), g), h), i) a j), k) statutu a přitom mají dále tyto povinnosti:
 - 1.23.1 sledují stav spravovaného majetku včetně technologického zařízení, souvisejících pozemků, inženýrských sítí apod.,
 - 1.23.2 zajišťují revize elektro a plynových rozvodů, hromosvodů, signálně-zabezpečovacích a jiných systémů, zařízení kotelen, výměníků, strojoven, výtahů, jiných strojních a technologických vybavení objektů; dále zajišťují revizi a výměnu hasicích přístrojů a zařízení; v odůvodněných případech zajišťují vypracování odborných posudků o stavu objektů včetně posouzení a projednání škod způsobených vlivem poddolování a dohlížejí na dodržování podmínek a norem hygieny, protipožární prevence a bezpečnosti provozu,
 - 1.23.3 zajišťují provedení údržby majetku,
 - 1.23.4 předkládají návrhy na provedení oprav a investic,
 - 1.23.5 vyřizují pojistné události, náhrady vzniklých škod na spravovaném majetku a náhrady škod z odpovědnosti za škodu,
 - 1.23.6 zajišťují provedení nezbytných prací pro zabránění vzniku nebo odstranění příčin a následků havárií,
- 1.24 zabezpečují nabytí a prodej movitých věcí dle čl. 7 statutu,
- 1.25 zabezpečují uzavření dohody o partnerství dle čl. 7 statutu,

- 1.26 plní povinnosti dané poskytovateli veřejných podpor zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje ve znění pozdějších předpisů, zejména pak povinnosti dané § 3a, tj. zaznamenávají do centrálního registru údaje o poskytnuté podpoře malého rozsahu a o jejím příjemci do 5 pracovních dnů ode dne jejího poskytnutí,
- 1.27 vedou evidenci o poskytnutých podporách de minimis a archivují záznamy týkající se podpor de minimis dle příslušných nařízení Evropské komise,
- 1.28 odpovídají za dodržování jednotného vizuálního stylu městského obvodu stanoveného OVV,
- 1.29 z podnětu OIMH řeší zjištěné nedostatky v čistotě a pořádku na území městského obvodu,
- 1.30 dle pokynů OFR připravují návrh rozpočtu pro činnosti útvaru,
- 1.31 disponují rozpočtovými prostředky v mezích schváleného rozpočtu městského obvodu na základě rozhodnutí oprávněného orgánu městského obvodu a navrhují přijetí rozpočtových opatření,
- 1.32 odpovídají za hospodárné, efektivní a účelné nakládání se svěřenými rozpočtovými prostředky a za jejich nepřekročitelnost,
- 1.33 dle pokynů interního auditora připravují podklady pro zpracování roční zprávy o výsledcích finančních kontrol,
- 1.34 zabezpečují spisovou, archivní a skartační službu v souladu s příslušnými vnitřními předpisy,
- 1.35 předkládají OSŘP podněty k uložení pokut podle § 58 zákona o obcích včetně potřebných podkladů,
- 1.36 vedou evidenci aktivních a pasivních soudních sporů,
- 1.37 vedou evidenci a zpracovávají statistické výkazy související s činnostmi útvarů,
- 1.38 odpovídají za pravidelnou a včasnou aktualizaci veškerých informací a dokumentů zveřejňovaných na webových stránkách www.moap.cz a intranetu městského obvodu v působnosti útvaru, včetně jejich souladu s právními a vnitřními předpisy, obsahové, formální a gramatické správnosti,
- 1.39 zajišťují výkon veřejné služby na základě dohod uzavřených dle čl. 15 písm. a) bodu 3. statutu.

2. Na úseku přenesené působnosti v rámci působnosti útvaru:

- 2.1. vykonávají dle čl. 5 odst. (2) písm. b) statutu působnost, kterou vykonávají podle právních předpisů orgány obcí,
- 2.2. vykonávají správu správních poplatků dle čl. 10 odst. (24) písm. a) statutu.

3. Útvary při své veškeré činnosti

- 3.1 jsou povinny dodržovat veškeré právní předpisy a vnitřní předpisy městského obvodu,
- 3.2 vedou evidence písemností a technických dokumentací vznikajících v působnosti útvaru uložené právními předpisy nebo vnitřními předpisy městského obvodu,
- 3.3 při zajišťování výkonu agendy pohledávek v gesci odboru dle tohoto OŘ
 - a) spravují veškeré pohledávky vzniklé z činnosti útvaru, a to až do dne úplného zániku pohledávky; shromažďují originální dokumentaci a důkazní materiál k soudním sporům (i budoucím); u všech spravovaných pohledávek trvale kontrolují zda nebylo s dlužníkem zahájeno insolvenční řízení dle z. č. 182/2006 Sb., na základě pověření zastupují městský obvod v insolvenčním řízení; při správě a vymáhání pohledávek postupují v souladu s platnými právními a vnitřními předpisy,
 - b) zabezpečují vzdání se práva a prominutí pohledávky vzniklé z činnosti útvaru dle čl. 7 statutu,
 - c) zabezpečují uzavírání dohod o splátkách dle čl. 7 statutu,
 - d) zabezpečují postoupení pohledávky, uzavření smluv o převzetí dluhu a o přistoupení k závazku dle čl. 7 statutu,
- 3.4 předávají bezodkladně tajemníkovi informace o ohlášení, zahájení, průběhu a výsledku kontroly vykonávané vnějšími orgány na městském obvodu,
- 3.5 předávají prostřednictvím spisové služby internímu auditorovi originály protokolů z veškerých kontrol v samostatné působnosti provedených u městského obvodu vnějšími orgány a to do 3 kalendářních dnů ode dne převzetí protokolu městským obvodem.

II. Specifické činnosti útvarů

1. Odbor financí a rozpočtu

1.1 Postavení a základní úloha odboru

V samostatné působnosti odbor zabezpečuje zejména činnosti na úseku rozpočtu, finančního hospodaření, účetnictví, inventarizace majetku, pokladní služby, ekonomické agendy společenství vlastníků jednotek, pohledávek a veřejnosprávní kontrolu u příspěvkových organizací zřízených městským obvodem a u žadatelů nebo příjemců finanční podpory z rozpočtu městského obvodu.

V přenesené působnosti odbor vykonává zejména činnosti na úseku hazardních her, správy místních poplatků a vymáhání pokut.

1.2 Členění odboru

Odbor se člení na:

- a) oddělení ekonomiky a účetnictví
- b) oddělení místních poplatků a pohledávek

1.3 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

- 1.3.1. zabezpečuje výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem na úseku kontroly dle čl. 11 odst. (3) písm. a) statutu, přičemž
 - u žadatelů nebo příjemců účelových dotací z rozpočtu městského obvodu zabezpečuje podle zákona o finanční kontrole pouze výkon veřejnosprávní kontroly následně,
 - dle § 29 odst. 5 zákona o finanční kontrole zabezpečuje u příspěvkových organizací zřízených městským obvodem výkon veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona o finanční kontrole,

a) oddělení ekonomiky a účetnictví

- 1.3.2. zabezpečuje výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem

- 1) při zřizování trvalých a dočasných peněžních fondů dle čl. 7 statutu
- 2) na úseku majetku
 - při vedení účetní evidence majetku dle čl. 9 odst. (3) písm. b) statutu,
 - při provádění inventarizace majetku dle čl. 9 odst. (3) písm. e) statutu
- 3) na úseku rozpočtu a finančního hospodaření
 - při zhodnocování volných finančních zdrojů,
 - při vedení bankovních účtů dle čl. 10 odst. (7) statutu,
 - při zpracovávání finančně ekonomických dat dle čl. 10 odst. (8) statutu,
 - při sestavování a schvalování rozpočtu dle čl. 10 odst. (9), (19), (20) a (23) statutu,
 - při provádění změn rozpočtu dle čl. 10 odst. (12) statutu,
 - při schvalování rozpočtového provizoria dle čl. 10 odst. (11) statutu,
 - při hospodaření městského obvodu a provádění kontroly hospodaření městského obvodu a příspěvkových organizací zřízených městským obvodem dle čl. 10 odst. (10) statutu,

- při schvalování závěrečného účtu, účetní uzávěrky a zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření dle čl. 10 odst. (13) statutu,
- při podávání žádostí o poskytnutí návratné finanční výpomoci dle čl. 10 odst. (14) statutu,
- při zřizování uměleckého fondu dle čl. 10 odst. (17) statutu,
- při organizování sbírek k veřejně prospěšným účelům dle čl. 10 odst. (18) statutu,
- při úhradě pokut, sankcí, náhrad škod a odvodů poskytnutých dotací dle čl. 10 odst. (21) statutu,
- při plnění povinností města jako plátce daně z přidané hodnoty dle čl. 10 odst. (25) statutu

4) na úseku kontroly dle čl. 11 odst. (2) statutu,

1.3.3 zajišťuje agendu pokladní služby a cenin,

1.3.4 zajišťuje ekonomické činnosti pro odvětvové odbory a samostatná oddělení,

1.3.5 zabezpečuje výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem, kterým je činění úkonů dle právních předpisů o daních a poplatcích tehdy, týká-li se jednání svěřeného majetku dle čl. 8 odst. (2) statutu,

1.3.6 odesílá smlouvy do registru smluv, vede centrální evidenci smluv a zřizovacích listin PO,

1.3.7 zajišťuje platební styk s peněžními ústavami,

1.3.8 zajišťuje vyúčtování a výplatu cestovních náhrad členům zastupitelstva a zaměstnancům v souladu se zvláštními zákony a kolektivní smlouvou,

1.3.9 vede evidenci podpisových vzorů oprávněných osob městského obvodu,

1.3.10 zpracovává dílčí přiznání k dani z příjmů právnických osob za městský obvod,

b) oddělení místních poplatků a pohledávek

1.3.11 vykonává komplexní agendu pohledávek v samostatné působnosti městského obvodu, nestanoví-li OŘ jinak,

1.3.12 plní úkoly vyplývající městu z povinnosti vést evidenci chovatelů psů označených čipováním nebo tetováním v rozsahu stanoveném právním předpisem města dle čl. 21 písm. a) odst. 3 statutu,

1.4 Úkoly v přenesené působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

a) oddělení místních poplatků a pohledávek

1.4.1 vykonává působnost městského obvodu svěřenou městskému obvodu statutem na úseku rozpočtu a finančního hospodaření

- 1) při správě správních poplatků dle čl. 10 odst. (24) písm. a) a místních poplatků dle čl. 10 odst. (24) písm. b) statutu, včetně vymáhání nedoplatků a ukládání sankcí,

- 2) při rozhodování o vydání, změně nebo zrušení povolení k umístění herního prostoru a je orgánem příslušným pro ohlášení hazardní hry dle § 115 zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů dle čl. 10 odst. 24 písm. c) statutu,
- 3) při poskytování veškerých informací ministerstvu financí nezbytných pro výkon dozoru dle § 117 zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů dle čl. 10 odst. 24 písm. d) statutu,

1.4.2 vykonává komplexní agendu pohledávek v přenesené působnosti městského obvodu.

1.5 Vztah k příspěvkovým organizacím městského obvodu:

Není vymezen.

1.6 Vztah k výborům zastupitelstva, komisím rady a zvláštním orgánům

Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností:

- finančního výboru,
- kontrolního výboru.

1.7 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost

Metodicky řídí oblast účetnictví a ekonomiky příspěvkových organizací městského obvodu.

2. Odbor investic a místního hospodářství

2.1 Postavení a základní úloha odboru

Odbor v samostatné působnosti zabezpečuje zejména přípravu a realizaci stavebních investic městského obvodu, přípravu a realizaci stavebních oprav, rekonstrukcí a modernizací majetku svěřeného městskému obvodu, činnosti na úseku dopravy a silničního hospodářství, čistoty městského obvodu, správy veřejné zeleně.

2.2 Členění odboru:

Odbor se člení na:

- a) oddělení investic
- b) oddělení místního hospodářství

2.3 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

a) oddělení investic

2.3.1 zabezpečuje přípravu stavebních oprav, rekonstrukcí a modernizací majetku svěřeného městskému obvodu a přípravu stavebních investic, zpracování investičních záměrů, způsobů financování, projektové přípravy včetně zpracování rozpočtů nákladů na přípravné, průzkumné a projektové práce, pokud vnitřní předpis nestanoví jinak,

2.3.2 zabezpečuje realizaci stavebních oprav, rekonstrukcí a modernizací majetku svěřeného městskému obvodu a realizaci investic včetně dozorování průběhu realizace stavebních akcí, výběr a koordinaci dodavatelů a jiných účastníků stavby, přebírání prací, přípravu, uzavírání a provádění změn smluv, prověřování a zajišťování úplnosti dokumentace, zpracování zápisů a protokolů o předání stavebních akcí, zajišťování odstraňování nedostatků v průběhu realizace stavebních akcí, po jejich ukončení včetně uplatňování reklamací v době záruky, pokud vnitřní předpis nestanoví jinak,

c) oddělení místního hospodářství

2.3.3 zabezpečuje výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem na těchto úsecích:

- 1) na úseku úkolů zřizovatele příspěvkových organizací v gesci odboru dle čl. 7 statutu
- 2) na úseku komunálních služeb
 - při zřizování a zrušování příspěvkových organizací dle čl. 16 písm. a) bodu 1. statutu,
 - při zajišťování čistoty městského obvodu, správy veřejné zeleně, správy veřejných prostranství, hřbitovů, veřejných WC, lázní, koupališť a tržišť dle čl. 16 písm. a) bodu 2. statutu,
 - zabezpečuje zajišťování pohledávek z titulu účelně vynaložených nákladů na slušné pohřbení dle § 5 odst.5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - činí veškeré úkony spojené s případným nabytím majetku zůstavitele nepatrné hodnoty, tj. movitých i nemovitých věcí,
 - při předávání podkladů pro aktualizaci pasportu zeleně dle čl. 16 písm. a) bodu 4. statutu
- 3) na úseku životního prostředí
 - při vystupování městského obvodu jako účastníka řízení při vydávání souhlasu k provozování zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů dle čl. 19 písm. a) bodu 1. statutu,
 - při činění úkonů náležejících vlastníku pozemku podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů dle čl. 19 písm. a) bodu 2. statutu
- 4) na úseku ochrany vod, vodovodů a kanalizací
 - při správě drobných vodních toků dle čl. 20 písm. a) bodu 1. statutu,
 - na úseku ochrany vod, vodovodů a kanalizací dle čl. 20 písm. a) bodu 2. statutu
- 5) na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, myslivosti, rybářství, zemědělství, veterinární a rostlinolékařské péče při označování volného pohybu psů dle čl. 21 písm. a) bodu 1 statutu
- 6) na úseku dopravy a silničního hospodářství
 - při zřizování a zrušování příspěvkových organizací a organizačních složek dle čl. 23 odst. (2) písm. a) bodu 1. statutu,
 - při správě místních komunikací dle čl. 23 odst. (2) písm. a) bodu 2. statutu,

- při správě chodníků, chodníků pod podloubím, cyklistických stezek, veřejných parkovišť a obratišť, podchodů a zařízení pro zajištění a zabezpečení přechodů pro chodce dle čl. 23 odst. (2) písm. a) bodu 3. statutu,
- při vyjadřování se k uzavírkám a objízdkám dle čl. 23 odst. (2) písm. a) bodu 4. statutu,
- při vyjadřování se k umístění nově zřizovaných trolejbusových, tramvajových a autobusových zastávek dle čl. 23 odst. (2) písm. a) bodu 5. statutu,
- při zřizování a udržování nástupišť autobusových a trolejbusových zastávek dle čl. 23 odst. (2) písm. a) bodu 6. statutu,

7) na úseku válečných hrobů a pietních míst dle čl. 30 písm. a) statutu,

2.3.4 zabezpečuje u majetku spravovaného odborem plnění povinností městského obvodu dle čl. 9 odst. (3) písm. a), b), e), f), g), h), i), statutu,

2.3.5 zabezpečuje plnění povinností městského obvodu dle čl. 9 odst. (5) statutu, mimo vedení podrozvahové evidence.

2.4 Úkoly v přenesené působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

Zabezpečuje zajišťování pohřbů zemřelých osob dle § 5 odst. 1 až 4 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2.5 Vztah k příspěvkovým organizacím městského obvodu

Zabezpečuje činnosti a úkoly související se zřizovatelskou funkcí příspěvkové organizace včetně koordinace její činnosti, a to:

Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, příspěvková organizace.

2.6 Vztah k výborům zastupitelstva, komisím rady a zvláštním orgánům

Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností:

- komise investiční a strategického rozvoje,
- komise pro obnovu Přívozu,
- komise dopravy.

2.7 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost

Není vymezen.

3. Odbor majetkový

3.1 Postavení a základní úloha odboru

V samostatné působnosti odbor vykonává a zabezpečuje zejména činnosti na úseku správy, nabývání a prodeje nemovitého majetku a správy a privatizace domovního a bytového fondu a při plnění práv a povinností vyplývajících z členství města ve společenství vlastníků ke svěřenému majetku dle čl. 9 odst. (4) statutu.

V přenesené působnosti odbor vykonává zejména činnosti při uzavírání smluv o nájmu bytu s azylanty.

3.2 Členění odboru

Odbor se člení na:

- a) oddělení evidence majetku
- b) oddělení správy majetku

3.3 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

a) oddělení evidence majetku

- 3.3.1 vede evidenci nemovitého majetku vyjma staveb pozemních komunikací podle právních předpisů a vnitřních předpisů zaměstnavatele,
- 3.3.2 zabezpečuje pojištění městského obvodu včetně uzavírání pojistných smluv (výjma zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání dle zvláštního zákona),
- 3.3.3 vytváří databázi strategického nemovitého majetku,
- 3.3.4 vytipovává lokality vhodné pro strategické záměry městského obvodu,
- 3.3.5 zabezpečuje výkon samostatné působnosti svěřené městskému obvodu statutem na úseku nakládání s nemovitým majetkem v rozsahu:
 - 1) při zřizování věcných břemen a služebností dle čl. 7 statutu
 - 2) při uzavírání nájemních smluv k pozemkům a na umístění reklamy na pozemcích dle čl. 7 statutu
 - 3) při uzavírání smluv o výpůjčce k pozemkům dle čl. 7 statutu
 - 4) při rozhodování o souhlasu s umístěním stavby na pozemcích dle čl. 7 statutu
 - 5) při rozhodování o souhlasu se vstupem na pozemky dle čl. 7 statutu
 - 6) na úseku prodeje bytových domů, bytových jednotek, nebytových jednotek a pozemků dle čl. 7 odst. (3) písm. a) statutu
 - 7) na úseku prodeje a nabytí nemovitého majetku dle čl. 7 odst. (3)
 - 8) při plnění oznamovací povinnosti o převodech nemovitého majetku dle čl. 9 odst. (3) písm. c) a d) statutu
 - 9) při vydávání stanovisek k nesvěřenému nemovitému majetku dle čl. 37 odst. (2) statutu
 - 10) při uplatňování práva na vydání bezdůvodného obohacení za bezesmluvní užívání nemovitého majetku s výjimkou bytů, nebytových prostor a prostor sloužících k podnikání,
 - 11) na úseku územního řízení a stavebního řádu při realizaci práva a povinnosti účastníka řízení v případech dle čl. 22 písm. a), bodu 1. statutu
 - 12) na úseku rozvoje města a památkové péče při vyjadřování se k územnímu plánu, regulačnímu plánu a programu rozvoje města dle čl. 12 písm. a) bodu 1. statutu
 - 13) na úseku bytového hospodářství a nebytových prostor při činění prohlášení vlastníka budovy za účelem vzniku vlastnictví jednotky dle čl. 17 písm. a) bodu 2. statutu
 - 14) na úseku využití předkupního práva dle čl. 7 odst. (5) písm. d) statutu

15) na úseku nabytí a prodeje nemovitých věcí s výjimkou inženýrských sítí dle čl. 7 odst. (9) písm. a) statutu

16) na úseku smluvního předkupního práva dle čl. 7 odst. (17) písm. g) a h) statutu,

3.3.6 zabezpečuje zápisy staveb, změny vlastnictví a jiných práv k nemovitostem svěřeným městskému obvodu do veřejného seznamu,

3.3.7 zpracovává návrhy na přijetí (odmítnutí) předkupního práva k nemovitostem a zajišťuje jejich projednání v orgánech městského obvodu,

3.3.8 zpracovává daňová přiznání při převodech svěřených nemovitostí,

3.3.9 zabezpečuje pro stavební investice městského obvodu výkupy nemovitého majetku,

b) oddělení správy majetku

3.3.10 zabezpečuje výkon samostatné působnosti svěřené statutem městskému obvodu na úseku bytů, nebytových prostor a prostor sloužících k podnikání, včetně plnění veškerých povinností pronajímatele stanovených právními předpisy,

3.3.11 zabezpečuje výkon působnosti městského obvodu

1) při vzdání se práva a prominutí dluhu u bydlících nájemců dle čl. 7 odst. (3) písm. f) a čl. 7 odst. (9) písm. d) statutu

2) při uzavírání dohody o splátkách dluhu u bydlících nájemců nebo u nájemců užívajících nebytové prostory nebo prostory sloužící k podnikání dle čl. 7 odst. (3) písm. g) a čl. 7 odst. (9) písm. e) statutu

3) při uzavírání nájemních smluv, smluv o výpůjčce a pachtovních smluv k bytovým prostorům, nebytovým prostorům a prostorům sloužícím k podnikání a k dalším nemovitostem (vyjma pozemků), dle čl. 7 odst. (9) písm. u) statutu

4) při vydávání souhlasu s umístěním sídla právnické osoby a při udělování souhlasu pronajímatele s opatřením nemovitostí, ve kterých se nalézá prostor sloužící k podnikání štítů, návěstími a podobnými znameními dle § 2305 nového občanského zákoníku a čl. 7 odst. (9) písm. u) statutu

5) týkající se záměru právního jednání dle zákona o obcích u nemovitostí svěřených městskému obvodu, vyjma pozemků, dle čl. 7 odst. (15) statutu

6) při realitní činnosti ve vztahu k bytům, nebytovým prostorům, prostorům sloužícím k podnikání a movitému majetku,

7) mající za následek změnu právního vztahu či zánik právního vztahu dle čl. 7 odst. (17) písm. b) statutu

8) při jednáních jménem města v záležitostech svěřených městskému obvodu i ve všech řízeních vedených zejména soudy, správními orgány či oprávněnými osobami a je oprávněn podávat k soudům, správním či jiným orgánům nebo oprávněným osobám potřebné návrhy (včetně všech druhů žalob), žádosti, podněty, oznámení, vyjádření, uzavírat soudní smír apod., a to dle čl. 8 odst. (1) statutu

9) při uzavírání smlouvy o nájmu bytu v domě jiné právnické nebo fyzické osoby ve prospěch osoby, která je povinna byt vyklidit, dle čl. 7 odst. (9) písm. n) statutu

10) při uzavření smluv zakládajících povinnost druhé strany složit peněžní prostředky k zajištění splnění určité její povinnosti, dle čl. 7 odst. (9) písm. o) statutu

11) při uzavírání smlouvy o ubytování, jde-li o ubytování v budovách svěřených městskému obvodu, dle čl. 7 odst. (9) písm. p) statutu

- 12) dle čl. 17 písm. a) bodu 3. statutu při vydávání doporučení podle § 2300 občanského zákoníku a vydávání souhlasu podle § 2301 téhož zákona; to neplatí, jde-li o byty zvláštního určení bezbariérového charakteru, které nejsou v domě zvláštního určení
- 13) na úseku územního řízení, stavebního řádu dle čl. 22 písm. a) bodu 3. statutu plní úkoly obce, stanovené v § 140 odst. 4 stavebního zákona potřebné k zajištění přístřeší při nařízeném vyklizení bytu nebo místnosti sloužící k bydlení stavebním úřadem
- 14) při posuzování žádostí dle § 33 odst. 3 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a vydávání písemného doporučení dalšího postupu
- 15) při podávání žádostí o vydání opatření obecné povahy (§ 33d zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů) dle čl. 15 písm. a) bodu 4. statutu
- 16) dle čl. 7 odst. (9) písm. k) statutu při úhradě újmy způsobené městským obvodem třetím osobám v případech, které spadají do působnosti oddělení správy majetku
- 17) dle čl. 7 odst. (9) písm. c) statutu při uzavírání dohody o partnerství s jinými fyzickými i právnickými osobami, po předchozím souhlasu rady města,

3.3.12 vykonává činnosti v oblasti hospodaření s energiemi a ostatními médii v rámci městského obvodu, zajišťuje jejich koordinaci, měření, regulaci a optimalizaci spotřeby, zabezpečuje odběratelské vztahy pro jednotlivé komodity a je nositelem metodické a kontrolní aktivity.

3.4 Úkoly v přenesené působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

a) oddělení správy majetku

3.4.1 vykonává působnost městského obvodu svěřenou městskému obvodu statutem na úseku vnitřních věcí při přípravě nabídek na uzavření smluv o nájmu bytu s azylanty dle čl. 13 písm. b) bodu 5. statutu.

3.5 Vztah k příspěvkovým organizacím městského obvodu

Není vymezen.

3.6 Vztah k výborům zastupitelstva, komisím rady a zvláštním orgánům

Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností komise bytové.

3.7 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost

Není vymezen.

4. Odbor sociálních věcí

4.1 Postavení a základní úloha odboru

V samostatné působnosti odbor zabezpečuje zejména poskytování pomoci a podpory seniorům a osobám v nepříznivé sociální situaci prostřednictvím sociálních služeb, plnění povinností zvláštního příjemce dávek a realizuje přepravní službu pro seniory obvodu, tzv. Senior express.

V přenesené působnosti odbor vykonává sociální práci s jednotlivými cílovými skupinami osob v nepříznivé sociální situaci, vede správní řízení ve věci ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, vykonává funkci opatrovníka osob omezených ve svéprávnosti a vykonává činnosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí.

4.2 Členění odboru

Odbor se člení na:

- a) oddělení sociálních služeb
- b) oddělení sociálně-právní ochrany dětí
- c) oddělení sociální péče

4.3 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

a) oddělení sociálních služeb

4.3.1 zabezpečuje výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem na úseku sociálních věcí v sociálních službách dle čl. 15 písm. a) bodu 1. a 2. statutu s výjimkou § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

b) oddělení sociálně-právní ochrany dětí

4.3.2 zabezpečuje výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem na úseku sociálně-právní ochrany dětí při výkonu funkce zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění dle čl. 15 písm. a) bodu 6 statutu v případě, kdy je příjemcem dávky důchodového pojištění nezletilá osoba,

c) oddělení sociální péče

4.3.3 zabezpečuje výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem na úseku sociálních věcí při výkonu funkce zvláštního příjemce dávky dle čl. 15 písm. a) bodu 6 statutu.

4.4 Úkoly v přenesené působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

a) oddělení sociálně-právní ochrany dětí

4.4.1 vykonává působnost městského obvodu svěřenou městskému obvodu statutem na úseku sociálních věcí

- 1) při sociálně-právní ochraně dětí dle čl. 15 písm. b) bodu 3. statutu
- 2) při výkonu funkce opatrovníka dle čl. 31 odst. 1) a 3) statutu,

b) oddělení sociální péče

4.4.2 vykonává působnost městského obvodu svěřenou městskému obvodu statutem na úseku sociálních věcí

- 1) při zajišťování sociálních služeb dle čl. 15 písm. b) bodu 1. statutu

- 2) při uplatňování sociální práce dle čl. 15 písm. b) bodu 4. statutu s výjimkou § 33, §33d, § 35a odst. 3) a § 50 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
- 3) při rozhodování o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění dle čl. 15 písm. b) bodu 2. statutu
- 4) při výkonu funkce opatrovníka osob omezených ve svéprávnosti dle čl. 31 odst. 2) statutu.

4.5 Vztah k příspěvkovým organizacím městského obvodu

Není vymezen.

4.6 Vztah k výborům zastupitelstva, komisím rady a zvláštním orgánům

Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností komise sociální.

4.7 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost

Není vymezen.

5. Odbor stavebního řádu a přestupků

5.1 Postavení a základní úloha odboru

V samostatné působnosti odbor zabezpečuje zejména činnosti na úseku ochrany vod, vodovodů a kanalizací, stavebního řádu, rozvoje města a památkové péče a vykonává činnosti na úseku pokut.

V přenesené působnosti odbor vykonává zejména činnosti na úseku územního řízení, stavebního řádu, dopravy a silničního hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, myslivosti, rybářství, zemědělství, na úseku životního prostředí, zejména odpadů, kácení dřevin včetně ukládání náhradních výsadeb, veterinární a rostlinolékařské péče a na úseku přestupků a pokut.

5.2 Členění odboru

Odbor se člení na:

- a) oddělení stavebního úřadu
- b) oddělení přestupků

5.3 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

a) oddělení stavebního úřadu

zabezpečuje výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem na úseku územního řízení, stavebního řádu dle čl. 22 písm. a) bodu 5. statutu

a) oddělení přestupků

zabezpečuje výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem na úseku vnitřních věcí dle čl. 13 písm. a) bodu 8. statutu.

5.4 Úkoly v přenesené působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

a) oddělení stavebního úřadu

5.4.1 vykonává působnost městského obvodu svěřenou městskému obvodu statutem na těchto úsecích:

- 1) na úseku přestupků a pokut dle čl. 14 písm. b) statutu při projednávání přestupků podle níže uvedených zákonů:
 - a) zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou přestupků podle ust. § 79,
 - b) zákon č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- 2) na úseku přestupků a pokut dle čl. 14 písm. c) statutu při projednávání přestupků podle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou přestupků podle ust. § 64
- 3) na úseku ochrany vod, vodovodů a kanalizací dle čl. 20 písm. b) statutu, s výjimkou písm. b) bodu 1.
- 4) na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, myslivosti, rybářství, zemědělství, veterinární a rostlinolékařské péče dle čl. 21 písm. b) a c) statutu
- 5) na úseku územního řízení, stavebního řádu dle čl. 22 písm. b) a c) statutu
- 6) na úseku dopravy a silničního hospodářství dle čl. 23 odst. 2 písm. b) a c) statutu
- 7) na úseku životního prostředí
 - dle čl. 19 písm. b) bodu 1. statutu plní úkoly podle § 80 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - dle čl. 19 písm. b) bodu 2. statutu plní úkoly podle § 76 odst. 1 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - dle čl. 19 písm. b) bodu 3. statutu vydává vyjádření podle § 11 odst. 4 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů

5.4.2 poskytuje OVV součinnost při plnění úkolů na úseku vnitřních věcí při sčítání lidu, domů a bytů dle čl. 13 písm. b) bodu 4. statutu,

b) oddělení přestupků

5.4.3 vykonává působnost městského obvodu svěřenou městskému obvodu statutem na těchto úsecích:

- 1) na úseku vnitřních věcí při vyhotovování zpráv pro potřeby trestního, občanskoprávního a správního řízení dle čl. 13 písm. b) bodu 8. statutu
- 2) na úseku přestupků a pokut dle čl. 14 písm. b) statutu při projednávání přestupků podle níže uvedených zákonů:
 - a) zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, týkající se přestupků spáchaných na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích,
 - b) zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- c) zákon č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, s výjimkou přestupků řešených podle § 35 odst. 1 písm. o) a p), které vzniknou v souvislosti s porušením ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- e) zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů,
- g) zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- h) zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- i) zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
- j) zákon č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů,
- k) zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- l) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- m) zákon č. 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- n) zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- o) zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů,
- p) zákon č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- q) zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
- r) zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, s výjimkou přestupků řešených podle § 4 a § 7 odst. 1 písm. b), které vzniknou v souvislosti s porušením ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- s) zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- t) zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- u) zákon č. 279/1992 Sb., o některých dalších předpokladech pro výkon některých funkcí obsazovaných ustanovením nebo jmenováním příslušníků Policie České republiky a příslušníků Sboru nápravné výchovy České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- v) zákon č. 341/2011 Sb., o Generální inspekci bezpečnostních sborů a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- w) zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- x) zákon č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů,

- y) zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů,
 - z) zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů,
 - aa) zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů,
 - bb) zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, ve znění pozdějších předpisů,
 - cc) zákon č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční strážní České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
 - dd) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- 3) na úseku přestupků a pokut dle čl. 14 písm. c) statutu při projednávání těchto přestupků podle níže uvedených zákonů:
- a) zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou případů, kdy se jedná o vodní dílo.

5.5 Vztah k příspěvkovým organizacím městského obvodu

Není vymezen.

5.6 Vztah k výborům zastupitelstva, komisím rady a zvláštním orgánům

Není vymezen.

5.7 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost

Není vymezen.

6. Odbor strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit

6.1 Postavení a základní úloha odboru

V samostatné působnosti odbor zabezpečuje zejména činnosti na úseku projektového řízení rozvojových projektů finančně krytých z externích zdrojů a na úseku školství, mládeže, tělovýchovy, kultury a poskytování veřejné finanční podpory.

V přenesené působnosti odbor vykonává zejména činnosti na úseku tělovýchovy.

6.2 Členění odboru

Odbor se nečlení.

6.3 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

6.3.1 Odbor zabezpečuje výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem

- 1) na úseku úkolů zřizovatele příspěvkových organizací v gesci odboru dle čl. 7 statutu
- 2) na úseku poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu městského obvodu dle čl.7 statutu
- 3) na úseku rozpočtu a finančního hospodaření při podávání žádostí o poskytnutí dotací z mimorozpočtových zdrojů dle čl. 10 odst. (15) a (16) statutu
- 4) při poskytování věcných movitých a peněžitých darů dle čl. 7 statutu
- 5) na úseku kontroly dle čl. 11 odst. (3) písm. a) statutu při zabezpečování výkonu předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly u žadatelů nebo příjemců veřejné finanční podpory poskytované z rozpočtu městského obvodu podle zákona o finanční kontrole
- 6) na úseku školství, mládeže, tělovýchovy a kultury
 - při zřizování a zrušování škol a školských zařízení jako školské právnické osoby nebo příspěvkových organizací dle zvláštního právního předpisu dle čl. 18 odst.1 písm. a) bodu 1. statutu,
 - při navrhování spádových obvodů základních škol dle čl.18 odst. 2 písm. a) bodu 2. statutu,
 - při vytváření podmínek pro plnění povinné školní docházky, volnočasových aktivit dětí, mládeže i dospělých a rozvoj tělovýchovy a sportu dle čl.18 odst. 1 písm. a) bodu 2. statutu,
 - při rozhodování o přijetí opatření na základě výsledků České školní inspekce ve školách a školských zařízeních dle čl.18 odst. 1 písm. a) bodu 3. statutu,
 - při zřizování a zrušování příspěvkových organizací a organizačních složek pro kulturní aktivity, sport a rekreaci obvodního významu dle čl. 18 odst. 2 písm. a) bodu 1. statutu,
- 7) na úseku ceny města a městských obvodů dle čl. 36 odst. 5 statutu,

6.3.2 shromažďuje a vyhodnocuje požadavky školských příspěvkových organizací a CKV na realizaci stavebních oprav, rekonstrukcí, modernizací a investic na úseku školství.

6.4 Úkoly v přenesené působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

6.4.1 vykonává působnost městského obvodu svěřenou městskému obvodu statutem na úseku školství, mládeže, tělovýchovy a kultury

- při vykonávání kontroly nad dodržováním povinností vlastníka sportovního zařízení dle čl. 18 odst. (2) písm. b) bodu 1. statutu.

6.5 Vztah k příspěvkovým organizacím městského obvodu

Zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele příspěvkových organizací včetně koordinace jejich činnosti, a to

- školy a školská zařízení, jejichž zřizovatelem je městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz,
- Centrum kultury a vzdělávání Moravská Ostrava, příspěvková organizace.

6.6 Vztah k výborům zastupitelstva, komisím rady a zvláštním orgánům

Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností:

- komise školství, sportu a volnočasových aktivit,
- komise kulturní.

6.7 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost

Není vymezen.

7. Odbor vnitřních věcí

7.1 Postavení a základní úloha odboru

V samostatné působnosti odbor zabezpečuje zejména činnosti na úseku technickoorganizačního zabezpečení jednání orgánů městského obvodu, slavnostních obřadů, místního referenda, úřední desky, ztrát a nálezů, hospodářské správy, autodopravy, spisové služby, požární ochrany, integrovaného záchranného systému a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

V přenesené působnosti odbor vykonává zejména činnosti na úseku voleb, práva shromažďovacího, evidence obyvatel, matrik a rodných čísel, zabezpečuje výkon svatebních obřadů, občanských průkazů, cestovních dokladů, kontaktního místa Czech POINT, ověřování opisů nebo kopií listin a ověřování pravosti podpisů, na úseku požární ochrany, integrovaného záchranného systému a krizového řízení.

7.2 Členění odboru

Odbor se člení na:

- a) oddělení matriky a ohlašovny
- b) oddělení vnitřní správy

7.3 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

a) oddělení matriky a ohlašovny

7.3.1 zabezpečuje výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem na úseku vnitřních věcí

- při označování ulic a jiných veřejných prostranství názvy dle čl. 13 písm. a) bodu 1. statutu,
- při vykonávání občanských a slavnostních obřadů a akcí dle čl. 13 písm. a) bodu 2. statutu,
- při vydávání potvrzení pro uplatnění práva v cizině podle § 14 odst. 2 zákona o obcích dle čl. 13 písm. a) bodu 10. statutu,

b) oddělení vnitřní správy

7.3.2 zabezpečuje výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem na těchto úsecích:

- 1) na úseku vnitřních věcí
 - při zabezpečení výkonu spisové služby dle čl. 13 písm. a) bod 5. statutu,
 - při plnění úkolů ve věcech ztrát a nálezů dle čl. 13 písm. a) bodu 6. statutu,
 - při zveřejňování písemností na úřední desce úřadu dle čl. 13 písm. a) bodu 7. statutu
- 2) na úseku právních předpisů města při jejich vyhlášení dle čl. 32 odst. (5) statutu
- 3) na úseku vzájemné součinnosti mezi orgány města a orgány městského obvodu dle čl. 37 věty 2 statutu,

7.3.3 zabezpečuje technickou správu nebytových prostor, které má městský obvod v užívání pro účely pracovišť úřadu, a zajištění úklidu těchto prostor,

7.3.4 zabezpečuje dislokaci pracovišť v rámci úřadu,

7.3.5 zabezpečuje vybavení všech pracovišť úřadu movitými věcmi s výjimkou výpočetní techniky včetně příslušného programového vybavení a potřebných informačních technologií, včetně zlepšování úrovně pracovního prostředí na pracovištích úřadu,

7.3.6 zabezpečuje materiálně technické podmínky a zásobování pro činnost všech pracovišť úřadu městského obvodu včetně zabezpečení tisku, odborných periodik a odborné literatury dle potřeb městského obvodu,

7.3.7 na základě vyúčtování provedeného OFR zajišťuje poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva a zaměstnancům,

7.3.8 zabezpečuje výkon provozu informační, recepční a strážní služby ve správní budově,

7.3.9 zajišťuje správu a provoz autodopravy v rámci městského obvodu, přičemž odpovídá za technický stav vozového parku městského obvodu a proškolení řidičů z povolání i řidičů referentských vozidel a vede o tom průkaznou evidenci, dále poskytuje součinnost OSV při provozování služby Senior expressu,

7.3.10 zabezpečuje správu a provoz telekomunikačních zařízení v rámci úřadu,

7.3.11 zajišťuje zveřejňování inzerátů a reklamy pro potřeby městského obvodu v součinnosti s úsekem prezentace a vztahů k veřejnosti,

7.3.12 vede centrální evidenci všech razítek v rámci městského obvodu,

7.3.13 vede průkaznou evidenci předmětů svěřených zaměstnancům a členům zastupitelstva,

c) odbor

7.3.14 zabezpečuje výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem

- 1) na úseku vnitřních věcí
 - při plnění úkolů podle zákona o místním referendu dle čl. 13 písm. a) bodu 4. statutu,
 - při rozhodování o výjimkách dle čl. 4 odst. 5 obecně závazné vyhlášky statutárního města Ostravy č. 4/2012, o zabezpečení veřejného pořádku omezením hluku, ve znění pozdějších změn a doplňků

- při přijímání oznámení dle čl. 2 odst. 3 obecně závazné vyhlášky statutárního města Ostravy č. 5/2017, o nočním klidu
 - dle čl. 13 písm. a) bodu 13. statutu při zveřejňování údajů dle čl. 2 odst. 5 obecně závazné vyhlášky statutárního města Ostravy č. 5/2017, o nočním klidu
- 2) na úseku ochrany vod, vodovodů a kanalizací při přijímání oznámení provozovatele o přerušení nebo omezení dodávky vody dle čl. 20 písm. a) bodu 3. statutu

7.3.15 zabezpečuje zavádění a udržování jednotného vizuálního stylu městského obvodu,

7.3.16 zabezpečuje provoz rozmnožovny úřadu,

7.3.17 organizačně a technicky zabezpečuje zasedání zastupitelstva a schůze rady včetně pořizování zápisů z jejich jednání v souladu s jednacími řády těchto orgánů a zajištění veřejné dostupnosti informací o činnosti orgánů městského obvodu,

7.3.18 vede evidenci členů zastupitelstva, rady, výborů zastupitelstva, komisí rady a zvláštních orgánů městského obvodu,

7.3.19 organizuje, administruje a zpracovává kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a rady,

7.3.20 zabezpečuje výkon na úseku požární ochrany dle čl. 25 písm. a) statutu,

7.3.21 zabezpečuje výkon na úseku integrovaného záchranného systému dle čl. 26 písm. a) statutu,

7.3.22 na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- 1) zabezpečuje plnění povinností zaměstnavatele na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci uložených zaměstnavateli zákoníkem práce, zvláštním zákonem a kolektivní smlouvou,
- 2) zabezpečuje plnění povinností zaměstnavatele na úseku pracovnělékařských služeb dle zvláštního zákona při
 - hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví
 - poradenství zaměřeném na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací
 - školeních v poskytování první pomoci a pravidelných dohledech na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby,
- 3) zabezpečuje činnost při pracovních úrazech a nemocech z povolání dle zvláštního předpisu.

7.4 Úkoly v přenesené působnosti, které jsou útvaru trvale svěřeny

a) oddělení matriky a ohlašovny

7.4.1 vykonává působnost městského obvodu svěřenou městskému obvodu statutem na těchto úsecích:

- 1) na úseku vnitřních věcí
 - při plnění úkolů stanovených branným zákonem dle čl. 13 písm. b) bodu 2. statutu,

- při plnění úkolů stanovených zákonem o evidenci obyvatel dle čl. 13 písm. b) bodu 3. statutu,
 - při provádění ověřování opisů listin a pravosti podpisů dle čl. 13 písm. b) bodu 7. statutu
- 2) na úseku vnitřních věcí
- při zajišťování státní správy na úseku matrik a rodných čísel dle čl. 13 písm. c) bodu 1. statutu,
 - při rozhodování ve věcech změny jména a příjmení ve správním řízení dle čl. 13 písm. c) bodu 2. statutu,
 - při přípravě podkladů pro zápis do zvláštní matriky státních občanů České republiky, jejichž matriční událost nastala v cizině dle čl. 13 písm. c) bodu 3. statutu,
 - při plnění úkolů stanovených zákonem o občanských průkazech a zákonem o cestovních dokladech dle čl. 13 písm. c) bodu 4. statutu,
- a to i pro městské obvody Petřkovice, Lhotka a Hošťálkovice,
- 3) na úseku přestupků
- projednává přestupky na úseku matrik, jména a příjmení podle § 79a) zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

7.4.2 je kontaktním místem veřejné správy Českého podacího ověřovacího informačního národního terminálu (Czech POINT),

b) odbor

- 7.4.3 vykonává působnost městského obvodu svěřenou městskému obvodu statutem na úseku vnitřních věcí
- při plnění úkolů stanovených zákonem o volbách dle čl. 13. písm. b) bodu 1. statutu,
 - při plnění úkolů stanovených předpisy při sčítání lidu, domů a bytů dle čl. 13. písm. b) bodu 4. statutu,
 - při plnění úkolů vyplývajících ze zákona o právu shromažďovacím dle čl. 13. písm. b) bodu 6. statutu,
 - při plnění úkolů podle zákona o krajském referendu dle čl. 13. písm. b) bodu 9. statutu,
 - na úseku požární ochrany dle čl. 25 písm. b) a c) statutu,
 - na úseku integrovaného záchranného systému dle čl. 26 písm. b) statutu,
 - na úseku krizového řízení dle čl. 27 písm. b) statutu,
 - na úseku hospodářských opatření pro krizové stavy dle čl. 28 písm. b) statutu a to i pro městské obvody Mariánské Hory a Hulváky, Petřkovice, Lhotka, Hošťálkovice a Nová Ves,
 - na úseku obrany dle čl. 29 písm. b) a c) statutu, přičemž působnost dle čl. 29 písm. c) statutu vykonává i pro městské obvody Mariánské Hory a Hulváky, Petřkovice, Lhotka, Hošťálkovice a Nová Ves,
 - na úseku ochrany vod, vodovodů a kanalizací dle čl. 20 písm. b) bodu 1. statutu.

7.5 Vztah k příspěvkovým organizacím městského obvodu

Není vymezen.

7.6 Vztah k výborům zastupitelstva, komisím rady a zvláštním orgánům

Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností:

- komise povodňové,
- komise pro otevřenou radnici.

7.7 Rozsah, v jakém útvar provádí metodickou pomoc

Není vymezen.

8. Oddělení informačních technologií

Zabezpečuje úkoly v samostatné působnosti, které jsou oddělení trvale svěřeny:

- 8.1 vybavení všech pracovišť úřadu výpočetní technikou včetně příslušného programového vybavení a potřebných informačních technologií,
- 8.2 výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem na úseku městského informačního systému při provozování městského informačního systému a vytváření, užívání a aktualizaci datové základny městského obvodu dle čl. 24 odst. (2) písm. a) statutu,
- 8.3 správu, provoz, údržbu a rozvoj systému výpočetní techniky, informačního systému, webových stránek městského obvodu a intranetu, včetně zabezpečení ochrany dat a osobních údajů podle zvláštních zákonů.

9. Oddělení sekretariátů

Zabezpečuje úkoly v samostatné působnosti, které jsou oddělení trvale svěřeny:

- 9.1 činnost sekretariátu starosty, místostarostů a tajemníka,
- 9.2 výkon agendy peticí, stížností a podnětů včetně vedení jejich centrální evidence a odpovědnosti za jejich včasné vyřízení,
- 9.3 vede evidenci poskytnutých informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zajišťuje stanovení sazebníku úhrad za poskytování informací (čl. 35 statutu),
- 9.4 vede evidenci právních předpisů včetně právních předpisů města, prokazatelně s nimi seznamuje vedení městského obvodu, vedoucí odborů a právníky a poskytuje informační servis členům zastupitelstva v této oblasti,
- 9.5 vydává schválené vnitřní předpisy městského obvodu, prokazatelně je předává adresátům dle rozdělovníku vnitřního předpisu ve formě kopie, vede centrální evidenci všech vydaných vnitřních předpisů, zajišťuje jejich pravidelné aktualizace v informačním systému ASPI a poskytuje informační servis členům zastupitelstva v této oblasti,

- 9.6 umožňuje občanům nahlédnutí do Sbírek zákonů, Sbírek mezinárodních smluv a Věstníků vlády pro orgány krajů a orgány obcí
- vede Sbírku obecně závazných vyhlášek a nařízení města,
- 9.7 v součinnosti s úsekem prezentace a vztahů k veřejnosti pořizuje a spravuje propagační materiály, prezentační a dárkové předměty městského obvodu,
- 9.8 vede centrální evidenci generálních plných mocí.

III. Ostatní činnosti úřadu

1. Úsek pracovněprávních vztahů, odměňování a vzdělávání

Úsek zabezpečuje tyto úkoly v samostatné působnosti:

- 1.1 v souladu se statutem a zvláštními zákony komplexní plnění úkolů a povinností zaměstnavatele v oblasti pracovněprávních vztahů, odměňování a vzdělávání zaměstnanců,
- 1.2 povinnosti zaměstnavatele na úseku pracovnělékařských služeb dle zvláštního zákona při provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci,
- 1.3 výkon agendy výběru zaměstnanců dle zvláštního zákona,
- 1.4 v souladu se statutem a zvláštními zákony odměňování členů zastupitelstva,
- 1.5 v souladu se statutem a zvláštními zákony poskytování peněžitých plnění fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva, za výkon funkce členů výborů zastupitelstva a komisí rady,
- 1.6 výkon platové agendy ředitelů příspěvkových organizací městského obvodu dle vnitřních předpisů městského obvodu,
- 1.7 agendu smluvních vztahů s úřadem práce na podporu zaměstnanosti,
- 1.8 činnosti a úkoly vyplývající pro zaměstnavatele z kolektivní smlouvy včetně organizačně-technických a administrativních prací,
- 1.9 agendu daně z příjmu ze závislé činnosti a funkčních požitků, pojistného na sociální a zdravotní pojištění včetně provádění registrační a oznamovací činnosti a odvodů,
- 1.10 agendu refundací platů při uvolňování zaměstnanců pro jiného zaměstnavatele,
- 1.11 vyúčtování výdajů na platy zaměstnanců na základě smluvních vztahů s úřadem práce na podporu zaměstnanosti,
- 1.12 agendu informačního systému o platech pro zaměstnavatele,
- 1.13 povinnosti zaměstnavatele v důchodovém pojištění a důchodovém řízení zaměstnanců a uvolněných členů zastupitelstva,
- 1.14 plnění povinností zaměstnavatele dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- 1.15 vedení evidence poživatelů starobních a invalidních důchodů a zabezpečení zákonných opatření ve vztahu k těmto zaměstnancům,

- 1.16 výpočet zákonného pojištění odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání dle zvláštního zákona, včetně jeho odvodu,
- 1.17 výpočet a odškodňování pracovních úrazů,
- 1.18 potvrzování příjmů pro dávky státní sociální podpory,
- 1.19 výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem na úseku sociálních věcí při poskytování údajů úřadu práce dle čl. 15 písm. a) bodu 4. a 5. statutu,
- 1.20 výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem na úseku školství, mládeže, tělovýchovy a kultury při uzavírání smluv o zabezpečení odborné praxe studentů dle čl. 18 odst. (2) písm. a) bodu 3. statutu,
- 1.21 agendu sociálního fondu,
- 1.22 úkoly evidenčního orgánu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů,
- 1.23 vede centrální evidenci pověření vydaných městským obvodem k zastupování městského obvodu,
- 1.24 výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem na úseku sociálních věcí dle čl. 15 písm. a) bodu 3. statutu při uzavírání dohod dle § 18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.

2. Úsek právní

2.1 Úsek zabezpečuje tyto úkoly v samostatné působnosti:

- 2.1.1 komplexní právní činnosti v rámci působnosti městského obvodu, tj. vypracovávání zásadních právních výkladů a stanovisek, stanovování obecných postupů aplikace právních předpisů ve specializovaných oborech v působnosti státní správy a samosprávy vymezené statutem včetně řešení věcně a právně složitých případů a zastupování veřejných zájmů v soudních sporech,
- 2.1.2 ve zvláštních případech zprostředkovávání a organizační zabezpečení poskytování právních služeb vnějšími subjekty,
- 2.1.3 při vykonávání funkce opatrovníka ve správním řízení dle čl. 31 odst. 2 statutu.

2.2 Úsek zabezpečuje tyto úkoly v přenesené působnosti:

- 2.2.1 vykonává působnost městského obvodu svěřenou statutem na úseku sociálních věcí při rozhodování o vydání opatření obecné povahy dle čl. 15 písm. b) bodu 4. statutu (§ 33d zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů).

3. Úsek prezentace a vztahů k veřejnosti

Úsek zabezpečuje tyto úkoly v samostatné působnosti:

- 3.1 komplexní zajišťování informačních, publicistických a tiskových vztahů k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům,
- 3.2 organizační přípravu příspěvků pro informační zpravodaj vydávaný městským obvodem a zpracování aktualit pro webové stránky městského obvodu,
- 3.3 organizačně-technické a administrativní práce související s činností komise Redakční rada zpravodaje Centrum,
- 3.4 umístování aktualit na webové stránky městského obvodu,
- 3.5 vedení fotogalerie městského obvodu na webových stránkách městského obvodu,
- 3.6 sledování periodik, internetových serverů a denní monitoring tisku, včetně archivace, vyhodnocování a analytické činnosti,
- 3.7 spolupráci s PO při prezentaci městského obvodu,
- 3.8 organizování a zajišťování významných pracovních a společenských akcí, občanských a slavnostních obřadů v rámci městského obvodu včetně zajišťování jejich publicity,
- 3.9 pořizuje a spravuje propagační materiály a dárkové předměty městského obvodu,
- 3.10 spravuje logo města a městského obvodu a znak městského obvodu,
- 3.11 navrhuje reklamní a inzertní činnost městského obvodu,
- 3.12 výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem při zabezpečení úkolů spojených s vedením obvodní kroniky dle čl. 13 písm. a) bodu 3. statutu,
- 3.13 v součinnosti s oddělením matriky a ohlašovny odboru vnitřních věcí zajišťuje dárkové předměty pro výkon občanských a slavnostních obřadů.

4. Interní auditor

Interní auditor je funkčně nezávislým, podřízený starostovi, organizačně oddělený od řídicích výkonných struktur. V samostatné působnosti nezávisle a objektivně přezkoumává a vyhodnocuje operace a vnitřní kontrolní systém v celém rozsahu části čtvrté zákona o finanční kontrole.

- 4.1 zabezpečuje výkon působnosti městského obvodu svěřené městskému obvodu statutem na úseku vnitřní kontroly dle čl. 11 odst. (3) písm. a) statutu
 - zpracování roční zprávy o výsledcích finančních kontrol,
 - zavádění a zdokonalování vnitřního kontrolního systému,
- 4.2 vede centrální evidenci protokolů z kontrol v samostatné působnosti provedených u městského obvodu vnějšími kontrolními orgány.