Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
rada městského obvodu

Žádost

Žádost

☐ **o krátkodobý nájem** ☐ **o krátkodobou výpůjčku**

prostor sloužících podnikání/ nebytových prostor ve vlastnictví statutárního města Ostravy, svěřených městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

I. Žadatel

Právní forma: □ právnická osoba □ fyzická osoba □ fyzická osoba podnikající

1. Fyzická osoba

Jméno:	**Příjmení:**	**Titul:**
Datum narození:		
Adresa trvalého pobytu		
Ulice, číslo or./po.:	**Město:**	**PSČ:**

2. Právnická osoba

Název společnosti:		**IČ:**
Adresa sídla společnosti		
Ulice, číslo or./po.:	**Město:**	**PSČ:**

3. Fyzická osoba podnikající

Jméno:	**Příjmení:**	**Titul:**
Datum narození:		**IČ:**
Adresa místa podnikání		
Ulice, číslo or./po.:	**Město:**	**PSČ:**

Kontakt

Telefon/Fax:	**E-mail:**

II. Účel využití nebytového prostoru (dále jen „akce“)

(specifikovat účel využití dvorany pro nájem/výpůjčku)

☐ školení

☐ výstava

☐ jarmark

jiný: (uveďte)

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
rada městského obvodu

Žádost

Předpokládaná doba nájmu/výpůjčky:	od do
Provozní doba:	od hodin do hodin (upřesnit dny v týdnu)
Předpokládaný počet osob na akci:	(zaměstnanců, posluchačů apod.)
Výběr vstupného na akci:	☐ ANO ☐ NE

III. Požadavky nájemce/vypůjčitele

Souhlasím(e) s úhradou jednorázových (paušálních) poplatků za služby před uzavřením smlouvy:

☐ elektrická energie

☐ studená užitková voda

☐ teplá užitková voda

☐ teplo

☐ úklid

☐

☐

☐

Žadatel bere na vědomí, že smlouvy jsou uzavírány s ujednáním zákazu umístění a provozování výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení povolených Ministerstvem financí ČR podle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů, v pronajatém/vypůjčeném nebytovém prostoru pod sankcí výpovědi z nájmu/výpůjčky ze strany pronajímatele/vypůjčitele bez výpovědní doby.

IV. Prohlášení

Ke dni podání žádosti o nájem nebytových prostor mám(e) tyto závazky vůči statutárnímu městu Ostrava: _____

_____

V Ostravě dne _____ Podpis _____

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
rada městského obvodu

Žádost

V. Prohlášení k informaci o zpracovávání osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů uvedených žadatelem v žádosti o nájem prostoru sloužícího podnikání/nebytových prostor (dále jen „žádost“), podávaná v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení“):

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 555/6, Ostrava – Moravská Ostrava, 729 29, IČ 00845451, jakožto správce osobních údajů tímto ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. O zpracování osobních údajů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „nařízení“) informuje o zpracování osobních údajů uvedených žadatelem v žádosti o byt, a to následovně:

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů

Správcem osobních údajů tj. tím, kdo určuje účel a prostředky jejich zpracování, jakož i provádí zpracování samotné je statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 555/6, Ostrava – Moravská Ostrava, 729 29, IČ 00845451 (odbor majetkový, oddělení správy majetku) - dále jen „správce“. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává pan Petr Štětka – Moore Advisory CZ s.r.o., IČ 09692142, se Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, zastoupena Ing. Radovanem Haukem, jednatelem, tel. č. +420 734 647 701, e-mail: gdpr@moore-czech.cz.

2. Jaké osobní údaje budou v souvislosti se žádostí o pronájem bytu zpracovány?

Zpracovány budou veškeré osobní údaje uvedené subjektem údajů v žádosti o pronájem bytu.

3. Jaký je právní základ a účel zpracování poskytnutých osobních údajů?

Právním základem zpracování dotčených osobních údajů je právní titul plnění smlouvy [čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení – včetně zpracování nezbytného pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů], jakož i plnění právní povinnosti [čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení – správa a řádné hospodaření s majetkem správce]. Konkrétním účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je pak realizace výběrového řízení a zajištění náležitostí pro případné uzavření smlouvy o nájmu bytu a její plnění, případně jednání o její změně, dále také vymáhání občanskoprávních nároků ze smlouvy vyplývajících, případně další úkony v souvislosti s uzavřenou nájemní smlouvou.

Poskytnutí osobních údajů pro uvedené účely je zcela dobrovolné, subjekt údajů není dle žádného právního předpisu povinen správci tyto poskytnout. Poskytnutí vymezených údajů je však nezbytné pro potřeby vyřízení žádostí o pronájem bytu, jakož i následné uzavření smlouvy. Bez uvedení těchto údajů není možno žádost o pronájem bytu projednat a rozhodnout o ní kompetentním orgánem správce.

4. Komu dalšímu budou poskytnuté osobní údaje zpřístupněny?

V rámci projednání žádosti budou poskytnuté osobní údaje zpřístupněny oprávněným zaměstnancům správce a dále členům Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, která je jakožto příslušný orgán správce oprávněna o pronájmu rozhodnout.

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
rada městského obvodu

Žádost

Statutární město Ostrava městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, úřad městského obvodu náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava IČO 00845451 DIČ CZ00845451 www.moap.cz Číslo účtu 19-923761/0100

5. Po jakou dobu budou poskytnuté osobní údaje u správce uloženy?

Osobní údaje budou uloženy:

- po dobu nezbytně nutnou pro vyřízení žádosti, a následně v souladu se spisovým a skartačním řádem správce, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let, přičemž skartační doba začíná plynout dnem 1. 1. následujícího roku po uzavření dokumentu. Po uplynutí takto stanovené doby bude v souladu s citovaným zákonem provedeno skartační řízení,
- v případě uzavření nájemní smlouvy pak dále po dobu trvání smluvního vztahu a případného vymáhání občanskoprávních nároků ze smlouvy vyplývajících a následně v souladu se spisovým a skartačním řádem správce, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let přičemž skartační doba začíná plynout dnem 1. 1. následujícího roku po ukončení smluvního vztahu. Po uplynutí takto stanovené doby bude v souladu s citovaným zákonem provedeno skartační řízení

6. Jaká jsou práva subjektu údajů v souvislosti se zpracováním poskytnutých osobních údajů?

Subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, má právo v mezích obecně závazných právních předpisů požadovat na správci přístup ke svým osobním údajům, opravu nepřesných či doplnění neúplných osobních údajů, výmaz zpracovávaných osobních údajů, právo na přenositelnost poskytnutých osobních údajů, případně omezení jejich zpracování. Dále má subjekt údajů právo podat Úřadu pro ochranu osobních údajů stížnost proti správci, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů jsou porušeny obecně závazné právní předpisy ochranu osobních údajů upravující.

S touto informací jsem se seznámil(a) dne:

_____

Podpis:

_____

Jméno a příjmení