

Pokyny k podání žádosti o zrušení údaje o místu trvalého pobytu

podle § 12 odst. 1 písm. c) zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Vyplnění jednotlivých částí žádosti podle pořadového čísla - podává fyzická osoba

- I. Žadatel – vlastník nebo nájemce bytu nebo domu, pokud je těchto osob více, jsou žadateli všichni, např. manželé, uvedou v této části údaje obou.
- III. Osoba, které má být trvalý pobyt zrušen – pro osobu starší 15 let samostatná žádost, osoba mladší 15 let bude na žádosti společně se zákonným zástupcem, pokud mu je pobyt také rušen.
- IV. Žadatel doplní svou oprávněnost k podání žádosti – na jaké adrese je vlastníkem nebo nájemcem, a pokud dokládá užívací právo na základě smlouvy, tak její název (pokud je žadatelem vlastník, výpis z katastru nemovitostí nedokládá, ten je pořízen dálkově z katastru nemovitostí).
- V. Žadatel doplní, jaké užívací právo měla k bytu či domu osoba v bodě III., uvede, proč tato osoba z bytu odešla a proč žádá o zrušení jejího trvalého pobytu.
- VI. Žadatel doplní jak osobě v bodě III. zaniklo užívací právo a navrhne způsoby dokazování neužívání bytu či domu.
- VII. Žadatel vybere z nabízených možností, zda se vzdává nebo nevzdává dalších úkonů správního orgánu v průběhu správního řízení.
- VIII. Správní poplatek **100 Kč** za každou osobu uvedenou v žádosti žadatel uhradí při podání žádosti (vyplní správní orgán).

Podpis žádosti – podepíše žadatel, pokud je žadatelů více, pak všichni žadatelé.

Zastoupení ve správním řízení – pokud je žadatelů více, mohou jednoho z nich zmocnit k zastupování v celém rozsahu konkrétního správního řízení, písemnou plnou mocí. Úřední ověření podpisu se nevyžaduje.

Listinné důkazy

Žadatel je povinen doložit v originále listinné důkazy k prokázání skutečnosti, že je oprávněn k podání žádosti, a že osobě, které má být trvalý pobyt zrušen, zaniklo její užívací právo k bytu nebo domu, jejichž kopie budou zařazeny do spisu:

- vlastnictví bytu nebo domu není potřeba dokládat – ohlašovna pořídí výpis dálkovým přístupem v informačním systému katastru nemovitostí,
- kupní smlouva – zánik užívacího práva prodejem,
- darovací smlouva – zánik užívacího práva darováním,
- nájemní smlouva, smlouva o nájmu bytu, podnájemní smlouva se souhlasem s podnájemem – žadatel je nájemcem nebo, ten komu má být pobyt zrušen byl nájemcem nebo podnájemcem,
- dodatek ke smlouvě nebo prodloužení nájmu – pokud smlouva byla na dobu určitou, která již uplynula,
- dohoda o ukončení nájmu, výpověď z nájmu, předání bytu – ukončení nájmu osobě, které má být pobyt zrušen,
- rozsudek soudu o rozvodu manželství s vyznačenou právní mocí, majetkové vypořádání, přechod nájmu po rozvodu – zánik práva na bydlení u bývalých manželů,
- rozsudek soudu o vyklizení bytu s vyznačenou právní mocí – pokud řízení u soudu probíhalo.

Průběh správního řízení o zrušení údaje o místě trvalého pobytu

Řízení je zahájeno dnem podání žádosti na úřadu podle místa trvalého pobytu osoby, které má být trvalý pobyt zrušen. Žadatel k žádosti doloží potřebné listinné důkazy a uhradí správní poplatek. Při podání žádosti obdrží kopii žádosti s potvrzením o jejím podání a stvrzenky o zaplacení správního poplatku.

Správní orgán písemně zásilkou zaslou do vlastních rukou nebo do datové schránky uvědomí všechny účastníky řízení o tom, že bylo řízení zahájeno a pozve je k ústnímu jednání na určitý den a hodinu. Pokud se některý z účastníků řízení nemůže z pracovních nebo zdravotních důvodů jednání zúčastnit, je možné, aby se telefonicky omluvil a dohodl si náhradní termín jednání. Pokud se žadatel práva účasti na ústním jednání v žádosti vzdal a v žádosti uvedl vše potřebné, nebude mu tato zásilka zaslána a jeho účast již není potřeba.

Při ústním jednání jsou účastníci řízení poučeni o jejich právech a povinnostech a je s nimi sepsán protokol. Jejich výpovědi slouží především k prokázání skutečnosti, že osoba, které má být trvalý pobyt zrušen, předmětný byt nebo dům neužívá.

Pokud se osoba, které má být trvalý pobyt zrušen, k ústnímu jednání nedostaví, předvolá správní orgán žadatelem navrženého svědka. Možnost účastnit se dokazování zašle správní orgán osobě, které se pobyt ruší. Žadatel jen v případě, že se práva účasti při dokazování v žádosti nevzdal. Účast na tomto jednání není nutná. Pokud je však osoba, které má být trvalý pobyt zrušen, účastníkem řízení neznámého pobytu, je nutné podle správního řádu takovému účastníku řízení ustanovit opatrovníka, někoho z rodiny, kdo ho bude v řízení zastupovat. Funkce opatrovníka je jen pro dané řízení, jakmile rozhodnutí ve věci nabude právní moci, funkce opatrovníka zaniká. V případě, že se správnímu orgánu nepodaří zjistit žádnou vhodnou osobu pro tuto funkci, ustanoví úředního opatrovníka (statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz). V tomto případě je pak také potřeba, důkaz svědeckou výpovědí.

V případě, že jsou prokázány všechny skutečnosti stanovené zákonem o evidenci obyvatel (žadatel je oprávněnou osobou k podání žádosti, osobě, které má být trvalý pobyt zrušen, zaniklo právo objekt užívat a neužívá ho – není nájemcem nebo vlastníkem bytu a v bytě nebydlí), správní orgán vydá rozhodnutí o zrušení údaje o místě trvalého pobytu. Trvalým pobytem po jeho zrušení je úřední adresa sídla ohlašovny, v jejímž územním obvodu byl trvalý pobyt zrušen (Ostrava, Moravská Ostrava, náměstí Dr. E. Beneše 555/6). Řízení se usnesením zastaví, pokud žadatel vezme svou žádost zpět nebo pokud osoba, které má být trvalý pobyt zrušen, před podáním žádosti nebo před vydáním rozhodnutí ohlásí změnu údaje o místě trvalého pobytu.

Rozhodnutí nebo usnesení nabude právní moci za 15 dnů ode dne, kdy jej převezme poslední z účastníků řízení. Správní orgán na požádání právní moc na zasláné rozhodnutí vyznačí. Rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu s vyznačenou právní mocí je platné a může sloužit jako doklad o tom, že osoba, které byl trvalý pobyt zrušen, ho již nemá na adrese žadatele.

Lhůta pro vydání rozhodnutí je 30 až 60 dnů a může být podle potřeby dále prodloužena Magistrátem města Ostravy (doručování do zahraničí, ustanovení opatrovníka). Tento úřad je také odvolacím orgánem, pokud se některý z účastníků řízení proti vydanému rozhodnutí odvolá. Odvolání se doručuje správnímu orgánu, který rozhodnutí vydal, a ten jej do 30 dnů postoupí i se spisovým materiálem k dalšímu projednání orgánu odvolacímu (odbor vnitřních věcí Magistrátu města Ostravy).

Kontaktní údaje

Úřad městského obvodu
Moravská Ostrava a Přívoz
odbor vnitřních věcí
oddělení matriky a ohlašovny

kancelář č. 10, 11 - přízemí budovy radnice
náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava

Úřední hodiny

Pondělí	8.00 - 11.30	12.30 - 17.00
Středa	8.00 - 11.30	12.30 - 17.00
Čtvrtek	8.00 - 11.30	12.30 - 14.00

Alena Krömrová, kromrova@moap.ostrava.cz, tel.: 599 442 856

Kateřina Mařáková, marakova@moap.ostrava.cz, tel.: 599 442 857