**Žádost**

**o nahlédnutí do spisu (dokumentu) odboru stavebního řádu a přestupků (dále jen „odbor“) Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „úřad“), příp. k pořizování kopií dokumentů, uložených v příruční spisovně odboru vedené v ústřední spisovně úřadu**

**opravňující osobu**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno, příjmení/název/\* |  |
| datum narození/IČO/\* |  |
| adresa/sídlo/\* |  |
| kontakt na osobu pro případné doplnění údajů |  |

Uveďte důvod opravňující osobu k nahlédnutí do spisu (např. vlastnictví stavby, plná moc nebo souhlas vlastníka stavby, doklad o právu jednat za právnickou osobu v případě, že je vlastníkem stavby taková osoba, právní zájem nebo jiný vážný důvod):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Uveďte předmět nahlížení, který je požadován:

1. k nahlédnutí do dokumentace stavby. Uvést číslo popisné stavby (pokud není přiděleno, tak číslo pozemku, na kterém se stavba nachází), katastrální území a zdali se jedná o dokumentaci celé stavby nebo jen její části (část stavby lze uvést i orientačně). S právem nahlížet je spojeno právo činit si výpisy a právo na pořízení kopií (fotokopií).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. k nahlédnutí do konkrétního spisu spis. zn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, popřípadě konkrétního dokumentu č. j. dokumentu / výkres (lze uvést i orientačně):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S právem nahlížet je spojeno právo činit si výpisy a právo na pořízení kopií (fotokopií).

podpis žadatele:

V případě nutnosti posouzení oprávněnosti požadavků pro nahlédnutí nebo pořizování kopie ze spisu může být tento nejdříve posouzen odborem stavebního řádu a přestupků (nejpozději do 14 dnů); odbor stavebního řádu a přestupků rozhodne, zda požadavek bude pokryt a umožněn. Z konkrétní povahy věci i dokladů může být vyvozen i nesouhlas k určité části žádosti.

Souhlas bude označen kolečkem, nesouhlas křížkem.

Dne: \_\_\_\_\_\_\_\_

přehled souhlasů:

a b

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis vedoucího odboru stavebního řádu a přestupků

Adresa ústřední spisovny Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz:

Gen. Píky 3306/13c, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,

kontakty na pracovníky, tel. č.: 602782093, 720934824

email: posta@moap.ostrava.cz

Možnost nahlédnutí do spisů (dokumentů) a pořízení jejich případných kopií:

úterý od 8:00 hodin do 14:00 hodin

pátek od 8:00 hodin do 12:00 hodin

**Vždy jen po předchozím telefonickém objednání.**

Pracovník ústřední spisovny úřadu je oprávněn ověřit před nahlédnutím do spisu nebo dokumentu totožnost žadatele.

Záznam pracovníka ústřední spisovny úřadu:

Dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vydal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Převzal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_