

Vypracoval: Jiříková Marie, odbor majetkový
Telefon: +420 599 442 612
E-mail: jirikova@moap.ostrava.cz

Postup při pronajímání nebytových prostor

Záměr pronajmout nebytové prostory je zveřejněn v souladu s § 39 odst. 1) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a na základě usnesení Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz na úřední desce městského obvodu, která se nachází před budovou Nové radnice (při vstupu do levého křídla) po dobu 15-ti dnů. Nabídka volných nebytových prostor je dále nabízena na webových stránkách www.moap.cz a inzerována ve Zpravodaji Centrum.

Žádost o pronájem nebytových prostor lze po prohlídce, kterou umožní správce nebytového prostoru – odbor majetkový, oddělení správy majetku, Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava, podat na sekretariátu odboru majetkového ve 3. patře přístavby Nové radnice (Sokolská tř. 28), kancelář č. 307, na podatelně úřadu č. dv. 142, 1. patro budovy Nové radnice nebo přímo na oddělení správy majetku. Formulář žádosti o pronájem nebytových prostor si lze vyzvednout osobně na oddělení nebo stáhnout z webových stránek městského obvodu.

Výběr nového nájemce

Po ukončení vývěsní doby jsou všichni zájemci o nebytový prostor pozváni k veřejnému projednání jejich žádostí. Při jednání, které řídí pověřený místostarosta (Ing. Petra Bernfeldová) mohou jednotlivé žádosti doplnit, změnit, blíže objasnit a zvýšit navrhovanou částku nájmu. Po ukončení tohoto jednání již nemohou v žádosti nic měnit.

Nejpozději 3 pracovní dny před projednáním žádostí v radě městského obvodu musí žadatel uzavřít s majetkovým odborem „Smlouvu o úhradě zálohy spojené s projednáváním žádostí o pronájem nebytových prostor“ a uhradit stanovenou zálohu ve výši 10 % navrhovaného ročního nájemného, minimálně však 1 000,-- Kč za každý nebytový prostor, o který žádá.

Zájemce uhradí po uzavření smlouvy uvedenou částku buďto bankovním převodem nebo v pokladně úřadu, č. dv. 179, 1. patro pravého křídla budovy Nové radnice.

Použití zálohy:

- v případě uzavření nájemní smlouvy s vybraným uchazečem je záloha použita na úhradu části jistoty (jistota je o tuto částku snížena), stanoveným náhradníkům je po uzavření nájemní smlouvy (vybraným nájemcem) celá částka složené zálohy vrácena do 10-ti pracovních dnů,
- v případě, že vybraný žadatel nebo posléze náhradník neuzavře v daném termínu nájemní smlouvu, je složená záloha považována za úhradu nákladů spojených s projednáváním žádostí o pronájem nebytových prostor,

- ostatním žadatelům o pronájem nebytových prostor, kterým nebylo vyhověno, je celá částka složené zálohy vrácena do 10-ti pracovních dnů po termínu konání rady, která o pronájmu rozhodla.

Všechny takto projednané žádosti jsou následně předloženy Radě městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, která rozhodne o tom, komu budou nebytové prostory pronajaty, k jakému účelu, na jakou dobu a zároveň stanoví výši nájemného. Nájemci jsou o výsledku rady písemně informováni a vyzváni k uzavření nájemní smlouvy a to do 15-ti dnů ode dne doručení výzvy.

Uzavření nájemní smlouvy

Nájemce se dostaví na majetkový odbor, oddělení správy majetku, k sepsání „Dohody o složení jistoty“ a následně uhradí rozdíl mezi složenou zálohou a jistotou (výše jistoty činí ve většině případů šestinásobek měsíčního nájemného, vč. záloh na služby). Po složení jistoty mu bude pracovníci výše uvedeného oddělení předán návrh „Smlouvy o nájmu nebytových prostor“.

Případné další dotazy, týkající se pronájmu nebytových prostor, Vám zodpovíme na tel. č. 599 442 609 nebo 599 442 612.