

Zásady

ZAS 2023 – 02

Zásady pronajímání bytů ve vlastnictví
statutárního města Ostravy, svěřených
městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz,
registrovaných v systému HUMPO

Vydal:

Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

usnesením č. 0348/RMOB2226/8/2023

dne 27. 2. 2023

s účinností od 1. 3. 2023 do konce doby udržitelnosti dotačního programu „Ukrajina – rozšíření veřejných ubytovacích kapacit“

za vydavatele Ing. David Witosz, místostarosta _____

Věcná příslušnost:

Odbor správy domovního fondu, odbor sociálních věcí, odbor strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit

Zpracovatel:

Bc. Martin Cyž, vedoucí odboru správy domovního fondu _____

Závazné pro:

zaměstnance zařazené do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

Obsah

Článek 1	Úvodní ustanovení	5
Článek 2	Práva a povinnosti poskytovatele ubytování	5
Článek 3	Podmínky pro žadatele o ubytování	6
Článek 4	Režim nouzového ubytování pro uprchlíky	7
Článek 5	Režim ubytování jiných osob	8
Článek 6	Výběr žadatele o ubytování v režimu ubytování jiných osob	10
Článek 7	Závěrečná ustanovení	11

Vymezení pojmů

nouzové ubytování	ubytování, které je jako nouzové ubytování definováno v usnesení vlády č. 207, poskytuje se v zařízeních, která zpravidla slouží k bydlení nebo ubytování (např. ubytovny, byty, penziony), popřípadě byla pro účely nouzového ubytování vytvořena (např. montované objekty připojené na infrastrukturu), ubytování se poskytuje ubytované osobě zpravidla po dobu 3 měsíců, jedná se o objekty vyčleněné a předané k dispozici Ministerstvu vnitra, resp. Krajskému asistenčnímu centru pomoci Ukrajinců (KACPU), které přidělí ubytování uprchlíkovi, nouzové ubytování je poskytováno bezplatně, není-li dále stanoveno jinak
uprchlík	osoby z Ukrajiny, kterým je v České republice poskytována dočasná ochrana podle § 3 zákona č. 65/2022 Sb. o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace
dočasná ochrana	oprávnění k pobytu na území České republiky udělené podle zákona č. 65/2022 Sb. o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace
program Ukrajina	program Ministerstva pro místní rozvoj (poskytovatel dotace) pro poskytování dotací s názvem „Ukrajina – rozšíření veřejných ubytovacích kapacit“ jehož cílem je rozšířit ubytovací kapacity v nouzovém ubytování pro naléhavé potřeby bydlení uprchlíků z Ukrajiny a který byl vyhlášen Výzvou Ministerstva pro místní rozvoj č. 1/2022/117D741 v dubnu 2022
system HUMPO	informační systém definovaný v zákoně č. 65/2022 Sb. o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, který slouží k evidenci nouzového ubytování a dočasného nouzového přístřeší, obsahuje údaje o umístění, druhu a kapacitě ubytování, identifikační údaje provozovatele a osob využívajících ubytování, včetně údajů o začátku a ukončení využívání ubytování. Změnové zápisy do evidence provádí

krajský úřad nebo Magistrát hlavního města Prahy, Ministerstvo vnitra, Hasičský záchranný sbor České republiky nebo Policie České republiky na základě písemných požadavků provozovatele ubytování s účinností k 15. dni po doručení požadavku

KACPU

Krajská asistenční centra pomoci Ukrajině, poskytují pomoc při registraci občanů u cizinecké policie, vyřízení dočasné ochrany a řešení dalšího pobytu v České republice

ubytovací kapacity

29 bytů evidovaných v HUMPO, jejichž opravy realizovalo statutární město Ostrava za použití finančních prostředků z dotačního programu „Ukrajina – rozšíření veřejných ubytovacích kapacit, podprogramu – změny dokončených staveb, stavební úpravy budov“

cílová skupina

uprchlíci a jiné osoby, než kterým byla poskytnuta dočasná ochrana a splňují alespoň jednu z podmínek definovaných v článku 3 bod 2 zásad ZAS 2023 - 02

poskytovatel ubytování

statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

úřad

Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

ZAS 2022–08

Zásady pronajímání sociálních bytů v městském obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, schválené RMOB s účinností od 1. 11. 2022 do 31. 10. 2025, upravují pravidla pro účelné a hospodárné nakládání s bytovým fondem MOB, který byl v rámci projektu SMO (Rozvoj sociálního bydlení ve městě Ostrava, registrační číslo projektu CZ.03.02.01/0022_007/0000081) vyčleněn pro realizaci sociálního bydlení

Použité zkratky

MOB

městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

RMOB

Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

SMO

statutární město Ostrava

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) MOb vydává tyto zásady s cílem stanovit pravidla pro účelné a hospodárné nakládání s bytovým fondem MOb registrovaným v systému HUMPO, který byl vyčleněn pro účely zajištění nouzového ubytování uprchlíků a opraven statutárním městem Ostrava za použití finančních prostředků z dotačního programu „Ukrajina – rozšíření veřejných ubytovacích kapacit“.
- 2) Pravidla pro nakládání s bytovým fondem registrovaným v systému HUMPO jsou stanovena v souladu s podmínkami pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace z programu „Ukrajina – rozšíření veřejných ubytovacích kapacit“.
- 3) Doba udržitelnosti, po kterou se musí poskytovatel ubytování řídit podmínkami pro poskytnutí dotace, je stanovena na **3 roky**, pokud poskytovatel dotace v návaznosti na vývoj uprchlické krize v souvislosti s agresí Ruské federace na Ukrajině nerozhodne jinak.
- 4) Doba udržitelnosti začíná plynout dnem převzetí dokončené stavby, který je zaznamenán v protokolu o předání a převzetí stavby a ze kterého je zřejmé, že dílo (oprava bytu) je ukončeno a způsobilé sloužit svému účelu. Tento den je nejpozdějším dnem pro evidenci volné ubytovací kapacity v systému HUMPO.
- 5) Poskytovatel ubytování nebude požadovat úhradu paušálních náhrad za ubytování dle Nařízení vlády č. 206/2022 Sb.
- 6) Poskytování bydlení v ubytovacích kapacitách určených pro nouzové ubytování je vázáno skutečnými možnostmi MOb a podmínkami, stanovenými v těchto zásadách, na uzavření smlouvy nemá osoba právní nárok.
- 7) Seznam bytů zařazených do systému HUMPO je uveden v příloze č. 1 těchto zásad.

Článek 2

Práva a povinnosti poskytovatele ubytování

- 1) Poskytovatel ubytování zajistí, aby nejpozději ke dni vzniku kapacity pro nouzové ubytování uprchlíků byly tyto volné ubytovací kapacity evidovány v systému HUMPO, a to ve stejném počtu, dle kterého byla vypočtena výše dotace z programu Ukrajina, a v případě uvolnění kapacit tyto volné kapacity průběžně aktualizovat v systému HUMPO, a to po dobu udržitelnosti programu Ukrajina.
- 2) Poskytovatel ubytování musí v případě volných ubytovacích kapacit zajistit nouzové ubytování osobě s udělenou dočasnou ochranou, která o ubytování projeví zájem. Nouzové ubytování je poskytováno zpravidla na dobu 3měsíců.
- 3) V rámci nouzového ubytování může poskytovatel ubytování požadovat po ubytované osobě úhrady spojené s ubytováním, a to v souladu s pravidly veřejné podpory, pokud poskytovatel dotace v návaznosti na vývoj uprchlické krize v souvislosti s agresí Ruské federace na Ukrajině nerozhodne jinak.
- 4) Poskytovatel ubytování může ubytovat i jiné osoby, než kterým byla poskytnuta dočasná ochrana, za předpokladu, že neubytovával osoby s dočasnou ochranou minimálně 6 kalendářních

měsíců po sobě jdoucích od prvotní evidence volné ubytovací kapacity v HUMPO, nebo od aktualizace údajů o kapacitě v HUMPO v případě uvolnění ubytovací kapacity. V tomto případě období 6 kalendářních měsíců je započato měsícem následujícím po měsíci, ve kterém byly volné ubytovací kapacity aktualizovány v systému HUMPO.

- 5) Akceptovatelným důvodem ubytování jiné osoby může být pouze, že volnou ubytovací kapacitu neměla zájem využít osoba s dočasnou ochranou.
- 6) Poskytovatel ubytování může zveřejnit volné ubytovací kapacity v jiném evidenčním systému než je HUMPO a to v elektronickém systému pro nabídky pronájmu MOB www.nemovitostimoap.cz, v místním tištěném periodiku, nebo jiným způsobem obvyklým pro tento druh pronájmu.
- 7) Rozhodnutí o zveřejnění volných ubytovacích kapacit do nabídky pronájmu jiným fyzickým osobám za splnění podmínek uvedených v bodě 4 a 5 je svěřeno odboru správy domovního fondu.
- 8) Zveřejnění volných ubytovacích kapacit k pronájmu jiným osobám musí obsahovat termín a místo pro podání žádostí a speciální podmínky, které musí žadatel o ubytování splnit. Zveřejněny budou další informace, které poskytovatel ubytování uzná za vhodné, např. termíny prohlídek, doplňující informace k ubytovacím kapacitám a podobně.

Článek 3

Podmínky pro žadatele o ubytování

- 1) Žadatelem o nouzové ubytování může být uprchlík z Ukrajiny, kterému je v České republice poskytována dočasná ochrana podle zákona č. 65/2022 Sb. o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace.
- 2) Žadatelem o ubytování může být jiná fyzická osoba, která nemá vlastnické, spoluvlastnické a jemu obdobné právo k bytu ani k bytovému, či rodinnému domu, nebo rekreačnímu objektu, který lze využít k trvalému bydlení (tuto podmínku musí splnit i další členové domácnosti, kteří mají zájem v bytě bydlet) a která prokáže, že splňuje alespoň jednu z podmínek uvedených níže:
 - a) průměrný čistý měsíční příjem osob, které budou užívat byt v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhl limit stanovený v § 5, odstavci 6, nařízení vlády č. 2/2021 Sb.,
 - b) je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo poživitelem invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) byla připravena o možnost bydlení v důsledku živelní pohromy,
 - d) je osobou zletilou mladší 30 let,
 - e) je osobou starší 65 let,

Článek 4

Režim nouzového ubytování pro uprchlíky

- 1) Nouzové ubytování pro uprchlíky je realizováno cestou KACPU, které v případě zájmu o ubytování kontaktuje určeného pracovníka odboru správy domovního fondu, který sdělí podmínky, za kterých je ubytování uprchlíkům poskytováno.
- 2) V případě akceptace podmínek stanovených MOb, musí být nouzové ubytování uprchlíkům poskytnuto. Nouzové ubytování se poskytuje zpravidla na dobu 3 měsíců.
- 3) Nouzové ubytování je uprchlíkům předáváno do užívání na základě nájemní smlouvy, sjednané mezi MOb a vybranou osobou. Byty jsou MOb vybaveny běžně dodávanými spotřebiči – sporákem, případně vařičem, topidly, ohřívači vody, kuchyňskou linkou a kompletním sociálním zařízením. Ostatní vybavení domácnosti musí mít nájemce/ubytovaný vlastní.
- 4) Připojení bytu k odběru elektrické energie, případně plynu, je zajištěno poskytovatelem ubytování. Po dohodě s nájemcem může dojít k přepisu odběrných míst na nájemce.
- 5) Nájemní smlouva se uzavírá na dobu 3 měsíce, s možností prodloužení doby nájmu vždy o dalších maximálně 6 měsíců, nejdéle však po **dobu 24 měsíců**.
- 6) Nouzové ubytování pro uprchlíky je poskytováno za úplatu ve výši nájemného a paušálu/záloh za služby spojené s bydlením. Požadované úhrady spojené s ubytováním jsou stanoveny v souladu s pravidly veřejné podpory (provozovatel ubytování nesmí tvořit zisk), pokud poskytovatel dotace nerozhodne jinak.
- 7) Ubytovaný je povinen hradit nájemné. Nájemné za **1 m²** podlahové plochy bytu se při uzavření nájemní smlouvy stanoví dle aktuální výše limitu vyhlášeného Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky stanoveného pro dotační program Ukrajina, nyní ve výši **78,20 Kč**. Limit může ministerstvo upravit, jestliže nárůst měsíčního úhrnného indexu spotřebitelských cen za domácnosti za období od posledního stanovení limitu překročí 5 %. Upravený limit nájemného vyhláší a zveřejní ministerstvo. Dojde-li ke zvýšení sazby nájemného, stanovuje se při uzavření nájemní smlouvy nebo dodatku k nájemní smlouvě nájemné výpočtem za 1 m² s nově vyhlášenou limitní sazbou nájemného. V případě ubytování na dobu kratší než 1 měsíc se vypočte poměrná výše nájemného za počet dní ubytování v daném měsíci.
- 8) Ubytovaný je povinen hradit paušály nebo zálohy za služby spojené s bydlením. Způsob platby za služby spojené s bydlením určuje odbor správy domovního fondu. Měsíční paušály za služby se vypočítají podle počtu osob v bytě a podle konkrétně poskytovaných služeb v bytě/ bytovém domě. O výši paušálních plateb rozhoduje RMOB. Stanovení výše záloh na služby spojené s bydlením se řídí platnými pravidly pro provádění oprav, údržby, stavebních úprav a výměn zařizovacích předmětů a rozúčtování služeb v bytech a nebytových prostorech ve vlastnictví statutárního města Ostravy, svěřených městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz vydanými MOb. V případě ubytování na dobu kratší než 1 měsíc se vypočte poměrná výše paušálů/záloh za počet dní ubytování v daném měsíci.
- 9) Splatnost nájemného a záloh/paušálních plateb je poslední den příslušného kalendářního měsíce.
- 10) Rozhodnutí o uzavření, prodloužení a ukončení nájemní smlouvy s uprchlíky je v případě nouzového ubytování svěřeno odboru správy domovního fondu. Vzorové nájemní smlouvy, dodatky k nájemním smlouvám a dohody o ukončení nájmu jsou schváleny RMOB.
- 11) Po ubytovaných v režimu nouzového ubytování není vyžadováno složení jistoty před uzavřením nájemní smlouvy.

Článek 5

Režim ubytování jiných osob

- 1) Osoby, definované v článku 3 odstavci 2, mohou požádat o pronájem bytů ve volných ubytovacích kapacitách registrovaných v systému HUMPO, které poskytovatel ubytování zveřejnil v nabídce k pronájmu jiným osobám, kterým není poskytována dočasná ochrana.
- 2) Pronajímatel si stanovil další podmínky, které musí žadatel o ubytování splnit a to:
 - a) občanství EU nebo trvalý pobyt na území ČR,
 - b) bezdlužnost vůči SMO (poplatek za obecní systém odpadového hospodářství) a MOb ke dni podání žádosti nebo doložení uzavření splátkového kalendáře/uznání dluhu s potvrzením věřitele o plnění dohodnutých splátek,
 - c) schopnost pravidelně hradit nájemné a služby spojené s užíváním bytu,
 - d) skutečnost, že nebyl vypovězen z nájmu bytu pro porušování smlouvy z důvodů uvedených v § 2288 odst. (1) písmene a) a b) nebo v § 2291 odst. (1) a (2) občanského zákoníku,
 - e) skutečnost, že nedával bez souhlasu městského obvodu do podnájmu byt nebo jako již zletilá osoba nebydlel v bytě neoprávněně.
- 3) Žadatel o ubytování musí k žádosti doložit:
 - a) čestné prohlášení dle článku 3 bodu 2. (vlastnické/spoluvlastnické právo) a článku 5 bodu 2. písm. d) a e), (výpověď z bytu pro hrubé porušení, neoprávněný podnájem),
 - b) potvrzení o výši průměrného, čistého měsíčního příjmu domácnosti dle článku 3 bodu 2. písm. a),
 - c) doklad, že je osobou závislou v případě a že splňuje podmínku dle článku 3 bodu 2. písm. b),
 - d) potvrzení o bezdlužnosti dle článku 5 bodu 2 písm. b), případně potvrzení věřitele o řádném splácení dluhu,
 - e) seznam spolubydlících osob, členů domácnosti, které s ním budou v bytě bydlet s uvedením data narození, případně sdělení, že byt bude užívat sám,
 - f) prohlášení k informaci o zpracovávání osobních údajů.
- 4) Doporučenou přílohou k žádosti je **motivační dopis**, určený členům hodnotící skupiny. Žadatel v něm uvede další skutečnosti neuvedené v žádosti, které jsou dle jeho uvážení důležité a nezbytné pro posouzení jeho životní situace.
- 5) Ubytovaní je předáváno do užívání na základě nájemní smlouvy, sjednané mezi MOb a vybranou osobou. Byty jsou MOb vybaveny běžně dodávanými spotřebiči – sporákem, případně vařičem, topidly, ohřívači vody, kuchyňskou linkou a kompletním sociálním zařízením. Ostatní vybavení domácnosti musí mít nájemce/ubytovaný vlastní.
- 6) Nájemní smlouva se uzavírá na dobu 3 měsíce, s možností prodloužení doby nájmu vždy o dalších maximálně 6 měsíců, nejdéle však po dobu udržitelnosti dotačního programu Ukrajina.
- 7) Pokud nájemce užívá byt řádně, dodrží všechny povinnosti vyplývající jemu a osobám žijícím v jeho domácnosti z této nájemní smlouvy, zejména pak bude-li řádně hradit nájemné, nebude

porušovat dobré mravy, soužití v domě a požádá písemně o prodloužení nájemního vztahu před uplynutím sjednané doby nájmu, může s ním být uzavřen dodatek o prodloužení nájmu. Nájemce musí před podepsáním dodatku **prokázat, že stále splňuje podmínky dle článku 3 bodu 2.**

- 8) V případě, že poskytovatel ubytování eviduje písemnou žádost o ubytování osoby s udělenou dočasnou ochranou a nedisponuje žádnou jinou volnou ubytovací kapacitou, nelze nájem prodloužit.
- 9) Poskytovatel ubytování požaduje po ubytované osobě úhrady spojené s ubytováním, a to v souladu s pravidly veřejné podpory, pokud poskytovatel dotace nerozhodne jinak.
- 10) Nájemné za **1 m²** podlahové plochy bytu se při uzavření nájemní smlouvy stanoví dle aktuální výše limitu vyhlášeného Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky stanoveného pro dotační program Ukrajina, nyní ve výši **78,20 Kč**. Limit může ministerstvo upravit, jestliže nárůst měsíčního úhrnného indexu spotřebitelských cen za domácnosti za období od posledního stanovení limitu překročí 5 %. Upravený limit nájemného vyhláší a zveřejní ministerstvo. Dojde-li ke zvýšení sazby nájemného, stanovuje se při uzavření nájemní smlouvy nebo dodatku k nájemní smlouvě nájemné výpočtem za 1 m² s nově vyhlášenou limitní sazbou nájemného. V případě ubytování na dobu kratší než 1 měsíc se vypočte poměrná výše nájemného za počet dní ubytování v daném měsíci.
- 11) Ubytovaný je povinen hradit zálohy za služby spojené s bydlením. Stanovení výše záloh na služby spojené s bydlením se řídí platnými pravidly pro provádění oprav, údržby, stavebních úprav a výměn zařizovacích předmětů a rozúčtování služeb v bytech a nebytových prostorech ve vlastnictví statutárního města Ostravy, svěřených městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz vydanými MOB. V případě ubytování na dobu kratší než 1 měsíc se vypočte poměrná výše záloh za počet dní ubytování v daném měsíci.
- 12) Splatnost nájemného a zálohových plateb je poslední den příslušného kalendářního měsíce.
- 13) Po ubytovaných v režimu ubytování jiných osob není požadováno složení jistoty před uzavřením nájemní smlouvy.
- 14) Výběr úspěšného žadatele o ubytování je prováděn **hlasováním hodnotící skupiny** uvedené v článku 6 bodě 5.
- 15) Rozhodnutí o uzavření nájemní smlouvy je svěřeno odboru správy domovního fondu, na základě doporučení hodnotící skupiny. Rozhodnutí o prodloužení a ukončení nájemní smlouvy s jinými osobami je svěřeno odboru správy domovního fondu. Vzorové nájemní smlouvy, dodatky k nájemním smlouvám a dohody o ukončení nájmu jsou schváleny RMOB.
- 16) Odbor správy domovního fondu může navrhnout RMOB **zařazení volné ubytovací kapacity do systému sociálního bydlení**. Rozhodnutí o zařazení je v kompetenci RMOB. V tomto případě se výběr úspěšných žadatelů řídí zásadami pronajímání sociálních bytů **ZAS 2022-08**. Žadatelé v režimu sociálního bydlení musí splňovat podmínky dle článku 3 bodu 2. těchto zásad po celou dobu trvání nájemního vztahu.
- 17) Nájemci bytů mohou **po uplynutí udržitelnosti** programu Ukrajina požádat o prodloužení nájemního vztahu. Rozhodnutí o pokračování nájmu je v kompetenci RMOB, která stanoví nové podmínky pronájmu.

Článek 6

Výběr žadatele o ubytování v režimu ubytování jiných osob

- 1) Žádosti o ubytování jsou přijímány v písemné formě poštou, osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz na adrese náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava, nebo elektronicky zaslané na adresu posta@moap.ostrava.cz. Předepsaný formulář – žádost je umístěna na webových stránkách městského obvodu. K žádosti je nutné doložit požadované přílohy uvedené v článku 5 bodu 3.
- 2) Podáním žádosti dává žadatel souhlas s ověřením skutečností uvedených v žádosti.
- 3) Pověřený pracovník odboru správy domovního fondu v součinnosti s odborem financí, odborem majetkovým a odborem sociálních věcí ověřuje splnění podmínek žadatele o ubytování. Zjištění zaznamená do protokolu, který je předkládán hodnotící skupině k posouzení žádosti. Protokol o splnění podmínek žadatelů o ubytování je přílohou č. 2 těchto zásad.
- 4) Žádosti o ubytování v konkrétních bytech jsou ověřovány průběžně a vyhodnoceny po uplynutí termínu pro doručení, uvedeném v nabídce pronájmu, a to nejpozději do **30 kalendářních dní**.
- 5) K výběru žadatele o ubytování se schází **hodnotící skupina**, která je pětičlenná a pracuje ve složení dva členové rady, vedoucí odboru správy domovního fondu nebo vedoucí oddělení obchodního nebo vedoucí oddělení technické správy, pověřený zástupce odboru sociálních věcí a zástupce komise bytové. Výběr žadatelů probíhá na základě **neveřejného projednání**, bez přítomnosti žadatelů.
- 6) Hodnotící skupina formálně posoudí předložené žádosti co do splnění podmínek žadatele o ubytování. Seznámí se s motivačními dopisy.
- 7) Hodnotící skupina vyřadí žádost z výběru před hlasováním v případech, že žadatel:
 - a) nesplňuje ani jednu z podmínek uvedených v článku 3 bodu 2.,
 - b) nedoloží povinné doklady uvedené v článku 5 bodu 3.,
 - c) v žádosti včetně všech příložených dokladů uvede nepravdivé údaje.
- 8) Hodnotící skupina přistoupí k hlasování o přidělení bytu. Pro každý byt nabízený k pronájmu je realizováno samostatné hlasování. Vybraný žadatel musí být odsouhlasen nadpoloviční většinou hlasů. Vybraný žadatel je z následujících hlasování vyřazen. Hodnotící skupina může hlasovat o výběru náhradníků. Hodnotící skupina může rozhodnout, že byt nepřidělí žádnému z žadatelů. Hodnotící skupina dává doporučení odboru správy domovního fondu k uzavření nájemní smlouvy s vybraným žadatelem.
- 9) O průběhu neveřejného projednávání je pořízen zápis. Povinné náležitosti zápisu jsou:
 - a) datum konání a složení hodnotící skupiny
 - b) protokol o splnění podmínek žadatelů o ubytování
 - d) seznam vybraných žadatelů o ubytování s uvedením počtu kladných hlasů
 - e) seznam vybraných náhradníků
 - f) podpisová listina členů hodnotící skupiny
- 10) Vybraní žadatelé jsou písemně vyzváni, aby se dostavili k uzavření nájemní smlouvy. V případě neuzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů od projednání hodnotící skupiny je k uzavření

smlouvy vyzván náhradník. Neúspěšní žadatelé jsou o výsledku hlasování písemně vyrozuměni do 30 kalendářních dní.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Vedoucí odboru správy domovního fondu je zmocněn k podpisu veškerých dokumentů, jejichž rozhodování bylo svěřeno odboru správy domovního fondu úřadu MOb, a to vždy ve znění aktuálního vzoru schváleného RMOB.
- 2) O výjimce z těchto zásad je oprávněna rozhodnout pouze RMOB.
- 3) Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1. 3. 2023 a pozbývají platnosti posledním dnem udržitelnosti dle dotačního programu Ukrajina.

Seznam příloh

- Příloha č. 1 Seznam bytů registrovaných v systému HUMPO
Příloha č. 2 Protokol o splnění podmínek žadatelů o ubytování
Příloha č. 3 Vzor žádosti o ubytování vč. předepsaných příloh

Příloha č. 1 zásad ZAS 2023 – 02

Seznam bytů evidovaných do databáze HUMPO								
k.ú.	ulice	č.pop.	č.or.	č.bytu	vel. bytu	podl. plocha bytu (m ²)	max. kapacita osob v bytě	bezbarier. přístup
MO	Vaškova	2626	21	1	2+1	56	4	ne
Přívoz	Macharova	945	9	2	3+1	121	6	ne
Přívoz	Macharova	945	9	4	4+1	131	6	ne
Přívoz	Macharova	965	7	10	1+0	22	3	ne
Přívoz	Palackého	56	91	1	1+1	40	3	ne
MO	Vaškova	2627	23	6	3+1	90	6	ne
Přívoz	Palackého	56	91	3	1+1	40	3	ne
Přívoz	Palackého	56	91	4	1+1	40	3	ne
Přívoz	Macharova	965	7	9	1+0	22	3	ne
Přívoz	Palackého	895	75	1	1+1	44	3	ne
Přívoz	Palackého	896	77	7	2+1	75	4	ne
Přívoz	Hlučinská	120	18	1	3+1	95	6	ne
Přívoz	Hlučinská	120	18	2	3+1	95	6	ne
Přívoz	Orebitská	191	23	1	2+1	58	4	ne
Přívoz	Orebitská	191	23	2	2+1	58	4	ne
Přívoz	Orebitská	191	23	6	1+1	42	3	ne
Přívoz	Orebitská	191	23	7	1+1	42	3	ne
Přívoz	Orebitská	191	23	8	1+1	42	3	ne
Přívoz	Orebitská	191	23	9	1+1	42	3	ne
Přívoz	Orebitská	191	23	11	1+1	42	3	ne
Přívoz	Orebitská	192	25	5	1+1	42	3	ne
Přívoz	Orebitská	192	25	8	1+1	42	3	ne
Přívoz	Orebitská	192	25	9	1+1	42	3	ne
Přívoz	Orebitská	193	27	3	1+1	44	3	ne
Přívoz	Orebitská	193	27	5	1+1	44	3	ne
Přívoz	Orebitská	193	27	7	1+1	44	3	ne
Přívoz	Orebitská	193	27	11	1+1	44	3	ne
Přívoz	nám. Svatopluka Čecha	474	7	1	2+1	87	4	ne
Přívoz	nám. Svatopluka Čecha	474	7	4	3+1	117	6	ne

Příloha č. 3 zásad ZAS 2023 – 02

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu

Žádost

Žádost o pronájem bytu

registrovaného v systému HUMPO



I. Byt

č.	ulice	byt č.	velikost
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



II. Žadatel

Jméno: Příjmení: Titul:

Datum narození: Státní příslušnost:

Stav:

Adresa trvalého bydliště

Ulice, číslo: Město: Pač:

Adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy trvalého bydliště)

Ulice, číslo: Město: Pač:

Telefon: E-mail:

- Zdroj příjmů
- zaměstnanec
 - OSVČ
 - veden v evidenci uchazečů o zaměstnání ÚP
 - poživatel důchodu ČSSZ nebo jiného obdobného příjmu
 - příjemce dávek státní sociální podpory nebo jiného obdobného příjmu
 - příjemce jiného peněžitého plnění (uvedte)

.....

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu

Žádost
byty HUMPO pro
hodnotící skupinu

III. Spolužadatel (např. manželka/manžel, družka/druh žadatele)

Jméno:	Příjmení:	Titul:
<hr/>		
Datum narození:	Státní příslušnost:	
<hr/>		
Stav:		

Adresa trvalého bydliště

Ulice, číslo:	Město:	Pač:
<hr/>		

Zdroj příjmů

- zaměstnanec
- OSVČ
- veden v evidenci uchazečů o zaměstnání ÚP
- poživatel důchodu ČSSZ nebo jiného obdobného příjmu
- příjemce dávek státní sociální podpory nebo jiného obdobného příjmu
- příjemce jiného peněžitého plnění (uveďte)

.....

IV. Počet osob, které budou požadovaný byt obývat

Počet dospělých:	Počet dětí (do 18 let):
Jméno a příjmení	Datum narození (osob neuvedených v bodě II. a III.)

V. Charakteristika dosavadního bydliště žadatele:

Označte křížkem:

Nájemce bytu Podnájemce bytu Na ubytovně U rodičů/prarodičů
U příbuzných Jiné (uveďte)

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu

Žádost
byty HUMPO pro
hodnotící skupinu

Žadatel (spolužadatel) tímto:

1. Výslovně souhlasí, aby SMO, MOB MOaP shromažďoval a zpracovával výše uvedené osobní údaje týkající se jeho osoby, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v prohlášení k informaci o zpracování osobních údajů, které je přílohou této žádosti.
2. Výslovně prohlašuje, že veškeré údaje jím uvedené v této žádosti jsou pravdivé.
3. Výslovně souhlasí a je srozuměn s tím, že SMO, MOB MOaP není povinen uzavřít s žadatelem nájemní smlouvu a žadatel není oprávněn domáhat se uzavření nájemní nebo zajištění uzavření jakékoliv nájemní smlouvy.
4. Výslovně prohlašuje, že je srozuměn se „Zásadami pronajímání bytů ve vlastnictví SMO, svěřených městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, registrovaných v systému HUMPO č. ZAS 2023-02“.
5. Prohlašuje, že je srozuměn se současným stavem bytu.

Přílohy:

1. Čestné prohlášení (bezdlužnost Mob MOaP, vlastnictví nemovitosti, výpověď, podnájem)
2. Potvrzení o příjmu žadatele, případně spolužadatele – kopie dokladu
3. Potvrzení že je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby, nebo poživatelem invalidního důchodu pro invaliditu 3. stupně-kopie dokladu
4. Prohlášení k informaci o zpracování osobních údajů
5. Potvrzení Magistrátu města Ostravy o bezdlužnosti za místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství nebo o řádném splácení dluhu
6. Doporučená příloha – motivační dopis (nepředepsaná forma)

Místo: _____

Datum: _____

Podpis žadatele: _____

Podpis spolužadatele: _____

Kontakt pro dojednání prohlídky bytů:

Petra Ryboňová
T: 720 966 853
M: makler@moap.ostrava.cz

Termíny pro odevzdání žádosti a povinné přílohy jsou uvedeny na webu: www.nemovitostimoap.cz

Pozor: Žadatele se projednávání žádostí neúčastní.

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu

Prohlášení

Čestné prohlášení

k žádosti o pronájem bytů v HUMPO

Čestně prohlašuji, že:

- nemám ke dni podání žádosti vůči statutárnímu městu Ostrava a městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz žádné dluhy,
- nejsem osobou, které byl vypovězen nájem bytu na základě důvodů uvedených v § 2288 odst. (1) písmene a) a b) nebo v § 2291 odst. (1) a (2) z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a po výpovědní době byl nájem ukončen,
- nejsem osobou, která bez souhlasu městského obvodu pronajímala obecní byt nebo v něm neoprávněně (jako již osoba zletilá) bydlela,
- já ani další členové mé domácnosti nejsme osobami, které mají vlastnické či spoluvlastnické právo k bytu, bytovému či rodinnému domu nebo rekreačnímu objektu, který lze využít k trvalému bydlení,
- jsem schopen pravidelně hradit nájemné a služby spojené s užíváním bytu, což dokládám potvrzením o příjmu,
- veškeré mnou uvedené údaje jsou pravdivé a **dávám tímto souhlas k jejich možnému prověření** a jsem si vědom(a) skutečnosti, že nepravdivost uváděných údajů může mít za následek vyřazení mé žádosti z výběrového řízení.

Místo: _____

I
Datum: _____

Podpis žadatele: _____

Podpis spolužadatele: _____

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu

Prohlášení

Prohlášení k informaci o zpracování osobních údajů

(k „Žádosti o pronájem bytů registrovaného v systému HUMPO“ – dále jen „žádost o pronájem bytu“)

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 555/6, Ostrava – Moravská Ostrava, 729 29, IČ 00845451, jakožto správce osobních údajů tímto ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. O zpracování osobních údajů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „nařízení“) informuje o zpracování osobních údajů uvedených žadatelem v žádosti o byt, a to následovně:

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověření pro ochranu osobních údajů

Správce osobních údajů tj. tím, kdo určuje účel a prostředky jejich zpracování, jakož i provádí zpracování samotné je statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 555/6, Ostrava – Moravská Ostrava, 729 29, IČ 00845451 (odbor správy domovního fondu) - dále jen „správce“. Funkci pověření pro ochranu osobních údajů vykonává pan Petr Štětka – Moore Advisory CZ s.r.o., IČ 09692142, se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, zastoupena Ing. Radovanem Haukem, jednatelem, tel. č. +420 734 647 701, e-mail: gdpr@moore-czech.cz.

2. Jaké osobní údaje budou v souvislosti se žádostí o pronájem bytu zpracovány?

Zpracovány budou veškeré osobní údaje uvedené subjektem údajů v žádosti o pronájem bytu.

3. Jaký je právní základ a účel zpracování poskytnutých osobních údajů?

Právním základem zpracování dotčených osobních údajů je právní titul plnění smlouvy [čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení – včetně zpracování nezbytného pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů], jakož i plnění právní povinnosti [čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení – správa a řádné hospodaření s majetkem správce]. Konkrétním účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je pak realizace výběrového řízení a zajištění náležitosti pro případné uzavření smlouvy o nájmu bytu a její plnění, případně jednání o její změně, dále také vymáhání občanskoprávních nároků ze smlouvy vyplývajících, případně další úkony v souvislosti s uzavřenou nájemní smlouvou.

Poskytnutí osobních údajů pro uvedené účely je zcela dobrovolné, subjekt údajů není dle žádného právního předpisu povinen správcem tyto poskytnout. Poskytnutí vymezených údajů je však nezbytné pro potřeby vyřízení žádosti o pronájem bytu, jakož i následné uzavření smlouvy. Bez uvedení těchto údajů není možno žádost o pronájem bytu projednat a rozhodnout o ní kompetentním orgánem správce.

4. Komu dalšímu budou poskytnuté osobní údaje zpřístupněny?

V rámci projednání žádosti budou poskytnuté osobní údaje zpřístupněny oprávněným zaměstnancům správce a dále členům Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, která je jakožto příslušný orgán správce oprávněna o pronájmu rozhodnout.

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu

Prohlášení

5. Po jakou dobu budou poskytnuté osobní údaje u správce uloženy?

Osobní údaje budou uloženy:

- po dobu nezbytně nutnou pro vyřízení žádosti, a následně v souladu se spisovým a skartačním řádem správce, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let, přičemž skartační doba začíná plynout dnem 1. 1. následujícího roku po uzavření dokumentu. Po uplynutí takto stanovené doby bude v souladu s citovaným zákonem provedeno skartační řízení,

- v případě uzavření nájemní smlouvy pak dále po dobu trvání smluvního vztahu a případného vymáhání občanskoprávních nároků ze smlouvy vyplývajících a následně v souladu se spisovým a skartačním řádem správce, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let, přičemž skartační doba začíná plynout dnem 1. 1. následujícího roku po ukončení smluvního vztahu. Po uplynutí takto stanovené doby bude v souladu s citovaným zákonem provedeno skartační řízení

6. Jaká jsou práva subjektu údajů v souvislosti se zpracováním poskytnutých osobních údajů?

Subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, má právo v mezích obecně závazných právních předpisů požadovat na správci přístup ke svým osobním údajům, opravu nepřesných či doplnění neúplných osobních údajů, výmaz zpracovávaných osobních údajů, právo na přenositelnost poskytnutých osobních údajů, případně omezení jejich zpracování. Dále má subjekt údajů právo podat Úřadu pro ochranu osobních údajů stížnost proti správci, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů jsou porušeny obecně závazné právní předpisy ochrany osobních údajů upravující.

S touto informací jsem se seznámil(a) dne:

Podpis žadatele:

Jméno a příjmení žadatele

Podpis spolužadatele:

Jméno a příjmení spolužadatele

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu

Potvrzení

**Prohlášení žadatele o pronájem bytu
Potvrzení bezdlužnosti za místní poplatek za obecní systém odpadového
hospodářství**

Jméno a příjmení

Datum narození

Trvale bytem

Nezletilé děti (jméno a datum narození)

.....
.....
.....
.....
.....

Prohlašuji, že nemám vůči statutárnímu městu Ostrava, Magistrátu města Ostravy, pohledávky spojené s **místním poplatkem za obecní systém odpadového hospodářství**.

Dávám tímto souhlas Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz k prověření bezdlužnosti po celou dobu platnosti nájemního vztahu, a to včetně souhlasu dle ust. § 52 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb. daňový řád ve znění pozdějších předpisů.

Podpis

Potvrzení Magistrátu města Ostravy, odboru financí a rozpočtu, oddělení daní a cen.

Datum..... Podpis Razítko