

METODIKA

výdeje parkovacích karet

(pro oblasti placeného stání

v městských obvodech statutárního města Ostrava)

1. Úvod

Tato metodika je vydávána odborem dopravy magistrátu města Ostravy v přenesené působnosti za účelem zajištění jednotného postupu výdeje a evidence parkovacích karet v oblastech placeného stání (dále jen „OPS“) dle nařízení města č. 7/2025, ve znění pozdějších změn a doplňků, kterým se pro účely organizace dopravy vymezují na území města oblasti s placeným stáním, (dále jen „nařízení města“).

Parkovací karty (dále jen „PK“) jsou vystavovány na základě ustanovení § 23 zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s výše uvedeným nařízením města.

2. Parkovací karty vydávané fyzickým osobám s trvalým pobytem v OPS

2.1. Podmínky nároku na parkovací kartu rezidentní „R“ (dále jen „PKR“)

2.1.1. K získání nároku na PKR v OPS pro silniční motorová vozidla (dále jen „vozidla“) fyzických osob dle nařízení města je nutno splnit tyto podmínky:

- žadatel je fyzická osoba s místem trvalého pobytu v OPS (za místo trvalého pobytu se nepovažuje, pokud je adresou trvalého pobytu fyzické osoby v OPS sídlo ohlašovny nebo sídlo zvláštní matiky, které je v informačním systému označeno jako adresa úřadu ve smyslu zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)
- PKR je žádána pro vozidlo fyzické osoby dle ustanovení § 23 odst. 1 písm. c) zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení města č. 7/2025:
 - a) žadatel, případně manžel žadatele (výhradně v případě, že vozidlo je v SJM) je vlastníkem vozidla nebo jeho provozovatelem zapsaným v registru silničních vozidel dle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, nebo je oprávněným uživatelem na základě nájemní smlouvy, nebo

- b) žadatel užívá služební vozidlo k soukromým účelům (vozidlo svěřené zaměstnavatelem k soukromým účelům nebo vozidlo svěřené volenému členovi právnické osoby bez pracovní smlouvy),
- musí být zaplacená cena PKR určená za stání silničního motorového vozidla žadatele dle platného ceníku uvedeného v nařízení města.

2.2. Právní vztah žadatele o PKR k vozidlu

2.2.1. Právní vztah k vozidlu, pro které má být PKR vydána, se dokládá dle okolností případu těmito způsoby:

- a) zápisem žadatele jako vlastníka v osvědčení o registraci vozidla (dále jen „OR“); nebo
- b) zápisem žadatele jako provozovatele v OR; nebo
- c) zápisem zaměstnavatele jako vlastníka či provozovatele v OR a řádně vyplněným čestným prohlášením zaměstnavatele viz. příloha č. 1 této metodiky. Obdobně prokazují právní vztah k vozidlu rovněž fyzické osoby, které jsou statutárním nebo jiným orgánem právnické osoby dle zvláštních předpisů a kterým bylo svěřeno osobní vozidlo podle zvláštního právního předpisu k soukromému užívání; nebo
- d) nájemní smlouvou uzavřenou mezi žadatelem nebo zaměstnavatelem žadatele s osobou, která má živnostenské oprávnění k pronájmu a půjčování věcí movitých, a to minimálně na dobu, na kterou je požadována parkovací karta.

2.3. Doklady potřebné k výdeji parkovací karty rezidentní

2.3.1. Fyzická osoba s místem trvalého pobytu v OPS předloží vždy doklad o místě trvalého pobytu (originál) a to:

- a) občané České republiky: platný občanský průkaz s uvedením trvalého pobytu v OPS, v případě vozidla v SJM předkládá doklady žadatel i manžel žadatele,
- b) cizí státní příslušníci, občané EU, žijící v České republice: platný občanský průkaz (ID card) nebo cestovní pas nebo jiný doklad osvědčující místo hlášeného nebo trvalého pobytu v OPS,
- c) cizí státní příslušníci ze států mimo EU, žijící v České republice: platný cestovní pas nebo pobytová karta nebo průkaz o povolení k pobytu nebo jiný doklad osvědčující místo hlášeného nebo trvalého pobytu v OPS.

2.3.2. Žadatel (fyzická osoba) předloží doklad o právním vztahu k vozidlu (originál) jedním z níže uvedených způsobů:

a) žadatel je vlastníkem nebo provozovatelem vozidla nebo je oprávněným uživatelem na základě nájemní smlouvy:

- v případě vozidel registrovaných v České republice žadatel předkládá platné OR, kde je žadatel o parkovací kartu zapsán jako vlastník nebo provozovatel vozidla jako fyzická osoba nepodnikající,
- v případě vozidel registrovaných v České republice žadatel předkládá platné OR, kde je manžel žadatele o parkovací kartu zapsán jako vlastník nebo provozovatel vozidla jako fyzická osoba nepodnikající, čestné prohlášení osvědčující, že vozidlo je v SJM (podpis nepřítomné osoby nemusí být úředně ověřen), a oddací list (originál nebo ověřená kopie),
- v případě pronajatých vozidel předloží žadatel platné OR, kde je pronajímatel zapsán jako vlastník nebo provozovatel vozidla, a nájemní smlouvu mezi žadatelem a osobou, která má živnostenské oprávnění k pronájmu a půjčování věcí movitých (originál nebo ověřená kopie), a to minimálně na dobu, na kterou je požadována parkovací karta,
- pro nové vozidlo, kterému ještě nebyla přidělena registrační značka, se parkovací karta nevydává.

b) žadatel má svěřeno služební vozidlo k soukromému užívání nebo má vozidlo svěřené volenému členovi právnické osoby bez pracovní smlouvy:

- žadatel předkládá řádně vyplněné "Čestné prohlášení zaměstnavatele" (viz příloha č. 1 této metodiky) podepsaný oprávněným zástupcem subjektu poskytujícího služební vozidlo (dále jen „zaměstnavatel“).
- výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku, případně jiný doklad o právní subjektivitě zaměstnavatele dokládá žadatel, pokud údaje nelze ověřit dálkovým přístupem,
- žadatel dokládá platné OR vozidla, kde je zaměstnavatel žadatele o parkovací kartu zapsán jako vlastník nebo provozovatel vozidla nebo
- v případě pronajatých vozidel předloží žadatel platné OR, kde je pronajímatel zapsán jako vlastník nebo provozovatel vozidla, a nájemní smlouvu mezi zaměstnavatelem žadatele a osobou, která má živnostenské oprávnění k pronájmu a půjčování věcí movitých (originál nebo ověřená kopie), a to minimálně na dobu, na kterou je požadována parkovací karta.

2.3.3. Fyzické osoby doklady uvedené v odstavcích 2.3.1. až 2.3.2 předkládají při výdeji každé PKR; to platí i pro žadatele, kteří již v předcházejícím období měli vydanou PKR.

2.3.4. V případě, kdy je vozidlo registrováno v zahraničí, žadatel předkládá OR nebo technický průkaz nebo obdobný doklad + překlad do češtiny (není nutný překlad ze slovenštiny).

2.3.5. V případě, že se k výdeji parkovací karty nemůže dostavit osobně žadatel, může písemně zmocnit jinou osobu, která je povinna předložit požadované doklady a plnou moc, u které nemusí být podpis úředně ověřen.

3. Parkovací karty vydávané právnickým osobám a fyzickým osobám podnikajícím se sídlem nebo provozovnou v OPS, fyzickým osobám vlastnícím nemovitou věc v OPS a jiným stanoveným subjektům

3.1. Podmínky nároku na parkovací kartu abonentní „A“ (dále jen „PKA“) dle typu žadatele

3.1.1. Právnické nebo fyzické osoby podnikající dle zvláštních předpisů:

- sídlo nebo provozovna dle zvláštních předpisů musí být v příslušné OPS,
- musí být vlastníkem nebo provozovatelem vozidla zapsaného v registru silničních vozidel dle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- musí být zaplacená cena sjednaná za stání silničního motorového vozidla za PKA v příslušné OPS dle platného ceníku uvedeného v nařízení města.

3.1.2. Lékař konající návštěvní službu, poskytovatelé domácí zdravotní péče a poskytovatelé terénních sociálních služeb:

- musí se jednat o vozidla lékaře konajícího návštěvní službu užívající speciální označení O5a, vozidla poskytovatele domácí zdravotní péče užívající speciální označení O5b nebo vozidla poskytovatele terénních sociálních služeb užívající speciální označení O5c
- v případě poskytovatele domácí zdravotní péče se musí jednat o poskytovatele evidovaného v Národním registru poskytovatelů zdravotních služeb zapsaného pro obec Ostrava, kde je zapsána forma péče: domácí
- v případě poskytovatele terénních sociálních služeb se musí jednat o osobu, která je zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb vedeném u Krajského úřadu Moravskoslezského kraje dle § 85 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- musí být vlastníkem nebo provozovatelem vozidla zapsaného v registru silničních vozidel dle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- musí být zaplacená cena sjednaná za stání silničního motorového vozidla za PKA v příslušné OPS dle platného ceníku uvedeného v nařízení města.

3.1.3. Provozovatelé přepravní nebo distribuční soustavy dle zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- jsou provozovateli přepravní nebo distribuční soustavy dle zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- provádí činnosti spojené s pracovním výkonem ve vymezené OPS,
- musí být vlastníkem nebo provozovatelem vozidla zapsaným v registru silničních vozidel dle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- musí být zaplacená cena sjednaná za stání silničního motorového vozidla za PKA v příslušné OPS dle platného ceníku uvedeného v nařízení města.

3.1.4. Fyzické osoby nepodnikající, které vlastní nemovitou věc v OPS a nemají v OPS trvalý pobyt:

- musí vlastnit nemovitou věc v OPS dle evidence v katastru nemovitostí,
- musí být vlastníkem nebo provozovatelem vozidla zapsaného v registru silničních vozidel dle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- musí být zaplacená cena sjednaná za stání silničního motorového vozidla za PKA v příslušné OPS dle platného ceníku uvedeného v nařízení města.

3.2. Doklady potřebné k výdeji parkovací karty abonentní

3.2.1. Právnícké osoby a fyzické osoby podnikající žádající o výdej PKA, které mají sídlo nebo provozovnu v OPS, předloží dle typu právního subjektu:

- fyzická osoba podnikající doloží platný doklad o podnikatelské činnosti s uvedením sídla nebo místa provozovny dle příslušných předpisů (např. živnostenský zákon) nebo analogický doklad (např. výpis z příslušného registru) v případě svobodných povolání (advokát, lékař, notář, tlumočnick apod.) pokud potřebné údaje nelze ověřit dálkovým přístupem,
- subjekty zapsané v obchodním rejstříku doloží platný výpis z obchodního rejstříku s uvedením sídla nebo místa provozovny dle příslušných předpisů, pokud potřebné údaje nelze ověřit dálkovým přístupem,
- subjekty nezapsané v obchodním rejstříku doloží doklad o právní osobnosti včetně příslušného dokladu o sídle nebo provozovně dle právních předpisů, pokud potřebné údaje nelze ověřit dálkovým přístupem,
- OR vozidla, na které je požadována PKA.

3.2.2. Lékař konající návštěvní službu, poskytovatelé domácí zdravotní péče a poskytovatelé terénních sociálních služeb:

- Speciální označení vozidla O5a, O5b nebo O5c

- V případě poskytovatele sociálních služeb Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- OR vozidla, na které je požadována PKA.

3.2.3. Provozovatelé přepravní a distribuční soustavy dle zák. č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, předloží při žádosti o PKA:

- Licence na přenos elektřiny nebo na přepravu plynu nebo na distribuci elektřiny nebo na distribuci plynu nebo na rozvod tepelné energie dle výše uvedeného zákona,
- OR vozidla, na které je požadována PKA a kde je žadatel o PKA uveden jako vlastník nebo provozovatel vozidla.

3.2.4. Fyzická osoba vlastníci nemovitou věc v OPS, která žádá o výdej PKA, předloží kromě dokladu o své totožnosti:

- doklad o vlastnictví nemovité věci, tj. výpis z katastru nemovitostí ne starší 90 dnů, pokud nelze údaje ověřit dálkovým přístupem,
- v případě vozidel registrovaných v České republice žadatel předkládá platné OR, kde je žadatel o parkovací kartu zapsán jako vlastník nebo provozovatel vozidla jako fyzická osoba nepodnikající,
- pro nové vozidlo, kterému ještě nebyla přidělena registrační značka, se parkovací karta nevydává.

3.2.5. Právnícké a fyzické osoby podnikající i nepodnikající výše uvedené doklady uvedené v odstavci 3.2.1. až 3.2.5. předkládají při výdeji každé nové parkovací karty; to platí i pro žadatele, kteří již v předcházejícím období měli PKA vydanou.

3.2.6. V případě, že k vystavení PK se nemůže osobně dostavit statutární zástupce právnícké osoby nebo fyzická osoba podnikající, může pověřit jinou osobu, která předloží uvedené doklady, zplnomocnění od statutárního zástupce právnícké osoby nebo fyzické osoby podnikající a prokáže se občanským průkazem nebo cestovním pasem.

4. Platnost parkovací karty a výdej nové parkovací karty

4.1. Platnost parkovací karty činí 3, 6 nebo 12 měsíců od data počátku platnosti parkovací karty. Datum počátku platnosti parkovací karty může být nastaven max. 6 měsíců dopředu ode dne vystavení parkovací karty.

4.2. V případě vrácení parkovací karty na 6 nebo 12 měsíců vydavateli v průběhu její platnosti z jakéhokoliv důvodu (žadatel již není vlastníkem vozidla, žadatel se odstěhoval apod.), bude žadateli vrácena alikvotní část zaplacené ceny stání za nezapočaté měsíční období zbývající do konce platnosti parkovací karty. Za karty vydané na 3 měsíce se alikvotní část nevrací.

4.3. Při žádosti o výdej nové parkovací karty v průběhu roku z důvodu změny vozidla stejného žadatele dojde k bezplatné výměně parkovací karty s uvedením nové RZ (registrační značky) vozidla za podmínky vrácení původní parkovací karty vydavateli.

4.4. V případě ztráty, odcizení nebo výrazného poškození parkovací karty bude žadateli vystavena náhradní parkovací karta za manipulační poplatek 100,- Kč.

5. Barevný vzhled a náležitosti PK

5.1 Vzhled PK a obsahové náležitosti PK jsou stanoveny v nařízení města.

5.2 Pro všechny OPS platí jednotné barevné provedení PK. PKR jsou barvy hnědooranžové, RAL 8023, PKA jsou barvy zelenožluté, RAL 6018. PK jednotlivých OPS se od sebe liší číslem OPS v levém horním rohu PK a holografickou známkou viz. další bod.

5.3 PK je v pravém horním rohu opatřena nezaměnitelnou holografickou známkou (tj. ochranným prvkem) se znakem městského obvodu.

6. Evidence a ukládání žádostí a dalších dokumentů

6.1. Výdej PK je prováděn pomocí elektronické aplikace VERA – parkovací karty, ve které jsou mimo příslušných údajů generovány tiskopisy dokumentů vztahujících se k výdeji parkovacích karet a současně jsou v tomto systému elektronicky evidovány.

6.2. Pracovní postup práce v aplikaci VERA – parkovací karty je stanoven pro příslušnou aktuální verzi v uživatelské příručce, která je přístupná na intranetových stránkách města.

6.3. Tiskopisy parkovacích karet včetně ochranných známek budou chráněny jejich vydavatelem proti zneužití a budou uloženy v uzamykatelné schránce nebo prostoru.

6.4. Na evidenci, vyřizování žádostí o výdej parkovacích karet stanovený touto metodikou se nevztahují platné spisové a skartační řády jednotlivých úřadů městských obvodů.

6.5. Jednotlivé městské obvody jsou při evidenci, ukládání a dalších činnostech spojených s výdejem parkovacích karet povinny respektovat legislativu vztahující se k ochraně osobních údajů (GDPR).

7. Posouzení jiných žádostí

V případě, že bude podána žádost o výdej parkovací karty na základě situace nepředvídané touto metodikou, nesmí ji dotčený úřad městského obvodu bez dalšího zamítnout, ale musí tuto žádost individuálně posoudit. Pokud shledá, že nelze parkovací kartu vydat, je povinen o tom na požádání žadatele písemně uvědomit a sdělit mu důvody, které k tomuto závěru vedly.

8. Účinnost

Tato metodika nabývá účinnosti dne 8. 12. 2025.

9. Související legislativa a další předpisy

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,

Nařízení města č. 8/2022, kterým se pro účely organizace dopravy vymezují na území města oblasti s placeným stáním, ve znění pozdějších změn a doplňků

Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání.

Seznam příloh

1. Čestné prohlášení zaměstnavatele

Ing. Břetislav Glumbík,
vedoucí odboru dopravy

-podepsáno elektronicky-

V Ostravě 2. 12. 2025

Čestné prohlášení zaměstnavatele

Zaměstnavatel:

.....
obchodní firma/ jméno a příjmení podnikající FO/ název právnické osoby

sídlo:

IČO:

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení:

nar.

trvalý pobyt:

Zaměstnavatel tímto prohlašuje, že zaměstnanec je u něj v pracovněprávním vztahu na základě pracovní smlouvy nebo na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a že mu svěřil do soukromého užívání vozidlo značky registrační značky

Zaměstnavatel, který je vlastníkem nebo provozovatelem výše specifikovaného vozidla nebo užívá vozidlo na základě nájemní smlouvy, vydává toto čestné prohlášení zaměstnanci, aby ten mohl prokázat právní vztah k vozidlu za účelem vydání parkovací karty v oblasti placeného stání na území Statutárního města Ostravy.

Zaměstnavatel dále bere na vědomí, že uvedení neúplných nebo nepravdivých informací v tomto čestném prohlášení může být kvalifikováno jako přešůpek.

Mzdová účetní/ oprávněný zástupce*):

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:

Pozn.: *) nehodící se škrtněte