

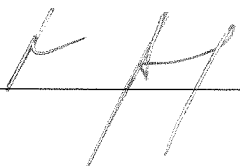
Zásady

ZAS 2016 – 04

**Zásady pro prominutí poplatků z prodlení, úroků
z prodlení a smluvních pokut**

Vydalo:

Zastupitelstvo městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
usnesením č. 0123/ZMOb1418/13/16
dne 20. 10. 2016
s účinností od 1. 11. 2016
za vydavatele Ing. Petra Bernfeldová, starostka



Zásady zrušují:

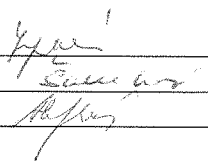
ZAS 2012 – 01 Zásady pro prominutí poplatků z prodlení, úroků z prodlení a smluvních pokut
Dodatek č. 1 k ZAS 2012 – 01 Zásady pro prominutí poplatků z prodlení, úroků z prodlení
a smluvních pokut
Dodatek č. 2 k ZAS 2012 – 01 Zásady pro prominutí poplatků z prodlení, úroků z prodlení
a smluvních pokut

Věcná příslušnost:

Odbor financí a rozpočtu

Zpracovatel:

Ing. Alena Zapletalová, vedoucí OFR
JUDr. Anna Šmuková, právník
Ing. Šárka Hefková, vedoucí oddělení OFR



Závazné pro:

zaměstnance zařazené do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

Obsah

Článek 1	Účel	4
Článek 2	Pravomoci Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz a Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz	4
Článek 3	Podmínky pro prominutí sankcí	4
Článek 4	Postup	5
Článek 5	Závěrečná ustanovení	6

Vymezení pojmů

úřad	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
zaměstnanec	zaměstnanec statutárního města Ostravy zařazený do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
sankce	poplatky z prodlení, úroky z prodlení, úroky a smluvní pokuty, na jejichž zaplacení vznikl městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz nárok z důvodu prodlení při plnění peněžitých závazků ze strany dlužníka
náklady řízení	náklady nalézacích a exekučních řízení dle zahájených a pravomocných soudních a exekučních řízení, které v souvislosti s pohledávkou městskému obvodu vznikly
orgány městského obvodu	Zastupitelstvo městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz a Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
žadatel	fyzická osoba, fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, které v důsledku prodlení s peněžitým plněním ze smluvních vztahů v samostatné působnosti městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz vznikla povinnost uhradit sankce
základní dluh	peněžitý dluh vzniklý ze smluvních vztahů v samostatné působnosti městského obvodu bez nákladů řízení a sankcí
exekuční titul	pravomocné a vykonatelné soudní rozhodnutí ve věci žaloby na peněžitě plnění
Zásady	ZAS 2016 – 04 Zásady pro prominutí poplatků z prodlení, úroků z prodlení a smluvních pokut

Článek 1 **Účel**

Zásady pro prominutí poplatků z prodlení, úroků z prodlení a smluvních pokut stanovují podmínky, za kterých Zastupitelstvo městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz a Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz budou rozhodovat o prominutí sankcí dlužníkům vzniklých ze smluvních vztahů v samostatné působnosti městského obvodu, na jejichž zaplacení vznikl městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz nárok z důvodu prodlení při plnění smluvních povinností peněžité povahy.

Článek 2 **Pravomoci Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz a Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz**

O prominutí sankcí až do výše jejich 100 % rozhodne Zastupitelstvo městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz nebo Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v rozsahu pravomocí stanovených zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a Obecně závaznou vyhláškou statutárního města Ostravy č. 14/2013, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Článek 3 **Podmínky pro prominutí sankcí**

- 1) Žadatel je oprávněn podat dle těchto Zásad žádost o prominutí 100 % sankce vzniklé z pohledávek ze smluvních vztahů v samostatné působnosti městského obvodu, s termínem vzniku pohledávky nejpozději do 31. 12. 2014, za podmínky, že:
 - a) uhradil nebo uhradí základní dluh a náklady řízení vztahující se ke konkrétní pohledávce v termínu do 31. 3. 2017,
 - b) uzavřel nebo uzavře dohodu o splátkách dluhu a nákladů řízení vztahujících se ke konkrétní pohledávce do 31. 3. 2017 s dobou splatnosti pohledávky v maximálně 60měsíčních splátkách a tento dluh v dohodnuté době uhradí.
- 2) Za úhradu se pro potřeby těchto Zásad rozumí i jiný způsob zániku závazku žadatele. Základní dluh a náklady řízení musí být uhrazeny vždy ke dni podání žádosti.
- 3) O prominutí sankcí u pohledávek zajištěných pravomocným exekučním titulem bude rozhodováno samostatně za každý pravomocný exekuční titul.
- 4) O prominutí sankcí u pohledávek nezajištěných pravomocným exekučním titulem bude rozhodováno o sankcích z nezajištěných pohledávek jako celku.
- 5) Orgány městského obvodu rozhodnou o prominutí sankcí dle těchto Zásad na základě písemné žádosti žadatele.
- 6) Za termín úhrady základního dluhu a nákladů řízení příslušejících k pohledávce je považován den připsání platby na účet městského obvodu nebo den jiného způsobu zániku závazku žadatele.

- 7) V případech, kdy žadatel o prominutí sankcí k datu podání žádosti již sankce z části uhradil (např. splácí dle dohody, hradí dobrovolně bez dohody), nebo část sankcí již byla žadateli prominuta rozhodnutím orgánů městského obvodu, vztahují se podmínky dle těchto Zásad i na tohoto žadatele, a to na zůstatek neuhrazených sankcí.
- 8) V případech, kdy jsou základní dluh a náklady řízení (pokud vznikly) uhrazeny třetí osobou prostřednictvím přistoupení k závazku (dluhu) dle § 1892 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podmínky pro prominutí sankcí se považují za splněné.
- 9) Na prominutí sankcí dle těchto Zásad není právní nárok.

Článek 4 **Postup**

- 1) Žadatel předkládá písemnou žádost odboru úřadu, u kterého je pohledávka evidována; v případě, že pohledávka již byla předána k vymáhání odboru financí a rozpočtu, podává žadatel písemnou žádost u tohoto odboru.
- 2) Odbor, který eviduje pohledávku splňující podmínky pro prominutí sankcí dle těchto Zásad, vyzve vhodným způsobem (písemně, elektronicky, telefonicky aj.) dlužníka k úhradě základního dluhu a nákladů řízení nebo k uzavření dohody o splátkách dluhu a současně seznámí dlužníka s možností podání žádosti o prominutí sankcí a podmínkami stanovenými těmito Zásadami. Současně sdělí dlužnou částku a vyčíslí sankce k datu podání informace.
- 3) Pokud dlužník již základní dluh a náklady řízení uhradil nebo splnil, odbor, který pohledávku eviduje, písemně seznámí dlužníka s možností prominutí sankcí a vyzve dlužníka k podání žádosti o jejich prominutí. Součástí této výzvy bude vyčíslení sankcí k datu úhrady nebo splnění základního dluhu. Formulář žádosti o prominutí sankcí bude přílohou tohoto oznámení. V případě, že dlužník má již uzavřenou dohodu o splátkách dluhu, odbor, který pohledávku eviduje, písemně seznámí dlužníka s možností prominutí sankcí dle těchto Zásad.
- 4) Odbor, který obdrží žádost o prominutí sankcí dle těchto Zásad, předá žádost, po ověření úhrady základního dluhu a nákladů řízení a potvrzení správnosti výše sankcí, odboru financí a rozpočtu, který bude souhrnně za městský obvod předkládat žádosti o prominutí orgánům městského obvodu k rozhodnutí. Současně příslušný odbor písemně při předání žádosti potvrdí, že byly žadatelem splněny podmínky pro prominutí sankcí dle těchto Zásad nebo uvede, že podmínky splněny nebyly.
- 5) Odbor financí a rozpočtu informuje orgány městského obvodu o dluzích žadatele evidovaných v samostatné působnosti městského obvodu a předkládá tuto informaci spolu se žádostí orgánům městského obvodu k rozhodnutí.
- 6) S rozhodnutím orgánů městského obvodu o prominutí sankcí seznámí žadatele odbor, u kterého je pohledávka evidována. V případě, že pohledávka již byla předána k vymáhání odboru financí a rozpočtu, zajistí seznámení s rozhodnutím orgánů městského obvodu tento odbor.
- 7) Odpis pohledávky z účetní evidence zajistí odbor, který pohledávku eviduje.
- 8) V případech, kdy u žadatele jsou evidovány pohledávky se vznikem v časovém rozmezí do 31. 12. 2014 i po tomto datu a tyto pohledávky jsou součástí jednoho (společného) žalobního

návrhu, případně exekučního titulu, vztahuje se v těchto případech prominutí sankcí dle Zásad pouze na pohledávky vzniklé do 31. 12. 2014.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

Tyto „Zásady pro prominutí poplatků z prodlení, úroků z prodlení a smluvních pokut“ nabývají platnosti dnem jejich schválení Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz a účinnosti dnem 1. 11. 2016.

Rozdělovník

vedoucí odborů úřadu a samostatných oddělení úřadu	tajemník úřadu	právník
---	----------------	---------

Za prokazatelné předání kopie vydaných zásad všem adresátům uvedeným v rozdělovníku odpovídá oddělení sekretariátu.