



Smlouva

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace č. 10782/2017/OŠR

uzavřená podle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava

zastoupené: Ing. Vítem Macháčkem, místostarostou městského obvodu

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

dále jen **městský obvod**

a

Svépomocná společnost Mlýnek, z.s.

Nádražní 1110/44, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

zastoupený: Michalem Tarabčákem, předsedou

IČ: 01821504
DIČ: CZ01821504
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

dále jen **příjemce**

Obsah smlouvy

čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace – finančních prostředků na žádost příjemce ve výši **26 000 Kč** (slovy: dvacet šest tisíc korun českých), městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz z jeho rozpočtu příjemci a závazek příjemce využít tuto dotaci v souladu s touto smlouvou, k účelu „**Bez pomoci to nejde**“ a za podmínek dále uvedených.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ZAS 2017–02 ze dne 16.2.2017 (dále jen „Zásady“), které jsou vyvěšeny na webových stránkách MOb MOaP a jsou pro obě strany závazné.

čl. II.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci poskytnutou městským obvodem výlučně na zabezpečení projektu s názvem „**Bez pomoci to nejde**“ s účelem použití na **služby – spoje, nájemné, ostatní služby** (dále jen „projekt“), a to v souladu s projektem a jeho rozpočtem v rozsahu schváleném Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „ZMOb MOaP“), které jsou nedílnou součástí této smlouvy, pouze v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta, a to včetně finančního plnění od 1. 7. 2017 do 31. 12. 2017,
- b) uvést ve svých propagačních materiálech nebo webových stránkách městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz jako partnera, popř. použít značku MOb MOaP podle platného design manuálu jednotného vizuálního stylu MOaP, popř. zajistit účast zástupců městského obvodu během realizace projektu nebo městský obvod jinak prezentovat,

- c) vyúčtovat městskému obvodu poskytnutou dotaci po finančním ukončení realizace projektu k **31. 12. 2017** s termínem předání vyúčtování do 1 měsíce od ukončení projektu, nejpozději však **31. 1. 2018** (vyúčtování doložit komentářem o průběhu akce a čestným prohlášením na formuláři - příloha č. 4 a 5 Zásad),
- d) součástí vyúčtování je předložení originálů účetních dokladů, týkajících se účtované činnosti ke kontrole účelovosti čerpání poskytnuté dotace (seznam předkládaných dokladů uvést v rekapitulaci na formuláři – příloha č. 3 Zásad) a doložení způsobu prezentace MOB MOaP (vydané propagační materiály, fotodokumentace apod.)
- e) v případě, že poskytnutá dotace nebude použita ke sjednanému účelu, či nebude k tomuto účelu použita v plné výši, odvést městskému obvodu celou, případně poměrnou část, použitou k jinému než sjednanému účelu, nebo nepoužitou část poskytnuté účelové dotace, a to do 15 dnů po provedení vyúčtování na účet MOB MOaP č. xxxxxxxxxx, VS xxxxxxxxxx vedený u xxxxxxxxxx, v případě vrácení dotace v následujícím rozpočtovém roce na účet xxxxxxxxxx.
- f) v případě, že poskytnutá dotace nebude použita ke sjednanému účelu uvedenému v čl. II. bodě a) této smlouvy, kromě odvodu dotace zaplatit penále z odvedené částky v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Penále se nezapočítává na náhradu škody,
- g) v případě, že nesplní svůj závazek dle čl. II. bodu a), b), c) a d) ani v dodatečném termínu stanoveném městským obvodem v písemné výzvě, má se za to, že poskytnutou dotaci nepoužil k sjednanému účelu, vrátit ji městskému obvodu v plné výši na účet uvedený v čl. II. bodě e) ve lhůtě stanovené v písemné výzvě a zaplatit penále dle čl. II. bodu f),
- h) veškeré prostředky související s dotací vést v účetní evidenci odděleně:
- v případě účtování v soustavě podvojného účetnictví vést prostředky související s dotací analyticky odděleně, (příp. na samostatné hospodářské středisko nebo samostatnou zakázku). Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam,
 - v případě vedení pouze daňové evidence členit příjmy a výdaje podle zdrojů,
- i) jednotlivé originály všech účetních záznamů a jiné originální písemnosti, týkající se dotace, označit názvem projektu a poskytovatelem dotace, či jinak jasně identifikovat,
- j) jiné náklady na realizaci účelu než uvedené v písm. a) tohoto článku, Zásad nesmí být z dotace hrazeny. Peněžní prostředky z dotace nelze použít k úhradě nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek. Dotaci nelze použít na náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu a na zálohové platby, které nebudou do termínu použití dotace vyúčtovány.
- k) je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na

odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činností příjemce dotace, která není ekonomickou činností a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

- l) umožnit výkon veřejnosprávní kontroly městskému obvodu v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zejména umožnit vstup pověřených zaměstnanců statutárního města Ostravy zařazených do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz do prostor příjemce, a to kdykoliv v době od data zahájení čerpání dotace, předložit jim ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.,
- m) umožnit pověřeným členům komise odpovědným zaměstnancům Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz volný vstup na dotovaný projekt za účelem zhodnocení akce nebo činnosti. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 % z poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- n) zúčastnit se veřejné prezentace aktivit podporovaných městským obvodem, pokud k tomu bude písemně vyzván. V případě, že se na vyzvání veřejné prezentace nezúčastní, je povinen v plné výši dotaci vrátit na účet MOB MOaP, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy,
- o) nejpozději 30 dnů před realizací projektu (akce) písemně oznámit Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz její konání, pokud není přesné datum realizace projektu (akce) součástí přihlášky nebo pokud dojde ke změně data uvedeného v projektu. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5% poskytnuté dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- p) do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

čl. III.

Další povinnosti příjemce

1. Příjemce dotace se zavazuje, že nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou osobu.
2. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení čerpání dotace archivovat originály dokladů, prokazující čerpání dotace.
3. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce prohlašuje, že ke stejnému účelu mu nebyly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů.
5. Pokud by příjemci byly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů než od poskytovatele určené ke stejnému účelu, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se o jejich poskytnutí dozvěděl. Do 15 dnů od zaslání tohoto oznámení je povinen vrátit na účet poskytovatele tu část dotace, kterou by byly hrazeny identické náklady jako ještě z jiného zdroje.
6. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

čl. IV.

Práva a povinnosti městského obvodu

1. Městský obvod se zavazuje:
částku uvedenou v čl. I. této smlouvy převést na účet příjemce číslo účtu xxxxxxxxxxxx vedený u xxxxxxxxxxxx, a to do 30 dnů od účinnosti této smlouvy.
2. Městský obvod je oprávněn:
 - a) provádět veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) vstupovat do prostor příjemce nebo osob/y podílející/ch se na dodávkách služeb hrazených z veřejné finanční podpory, vyžadovat předložení dokumentace, účetní a jiné doklady vztahující se k projektu, požadovat vysvětlení, účastnit se dotované akce, apod., kontrolovat použití značky MOB MOaP nebo jiné prezentace MOB MOaP na propagačních a ostatních materiálech,
 - c) zveřejnit jméno, obchodní firmu nebo název příjemce uvedená v záhlaví této smlouvy, výši poskytnuté účelové dotace a účel, pro který byla poskytnuta.

čl. V.

Doložka platnosti

Doložka platnosti právního jednání podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o uzavření této smlouvy rozhodlo ZMOB MOaP usnesením číslo 0248/ZMOB1418/18/17 ze dne 07.09. 2017.

čl. VI.

Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
2. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, zákonných a dalších náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
6. Dvě vyhotovení si ponechá městský obvod a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Vyhotovené smlouvy budou soustředěny a evidovány v určeném útvaru smluvních stran a archivovány podle příslušných předpisů, nejméně po dobu 10 let od zániku její platnosti.
8. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy:

1. Projekt
2. Rozpočet

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
zastupitelstvo městského obvodu

Za městský obvod

Datum: _____

Místo: _____

Ing. Vít Macháček, v.r.
místostarosta

Za příjemce

Datum: _____

Místo: _____

Michal Tarabčák, v.r.
předseda

Příloha č. 1a) Zásad

Projekt k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti (uvést oblast) pro rok (uvést rok)
sociální 2017 - 2.kolo

Podrobný popis projektu včetně odůvodnění žádosti (cíl a záměr projektu, význam pro MOb MOaP, popis a způsob prezentace MOb MOaP ze strany žadatele o účelovou dotaci)

1. POPIS ORGANIZACE A JEJÍ CÍLOVÉ SKUPINY

Svépomocná společnost Mlýnek, z. s. působí jako svépomocná organizace bez registrace na sociální služby. Právní formou organizace je spolek - dobrovolné, příspěvkové, svépomocné hnutí neziskového charakteru. Činnost společnosti se řídí stanovami a organizačním řádem. Nejvyšším orgánem je členská schůze. Řídícím orgánem mezi členskými schůzemi je rada.

Cílovou skupinou jsou uživatelé psychiatrické péče či lidé trpící duševní nemocí, poruchou nebo psychickou frustrací, popř. i zdravotní či sociální újmou z těchto potíží vyplývající, dále jejich rodinní příslušníci a další blízké osoby. Hlavním účelem projektu je posílení péče a podpory uživatele mimo zdravotnická zařízení v bezpečném prostředí. V rámci zkušeností od ostatních uživatel získává: zpětnou vazbu, inoformace o zvládacích strategiích ostatních nemocných, posiluje se náhled a díky tomu bude klient schopen lépe zvládat období zhoršení stavu – bude mít podpůrnou sociální síť, je „pod kontrolou“ ostatních a ti ho na změny stavu upozorní. Velikost skupiny je cca 121 účastníků l. r., z toho 13 z městského obvodu MOaP, věková struktura 22 – 67 let. Jsme jedinou svépomocnou organizací svého druhu v republice. Klienti k nám přicházejí i z okolních měst (Bohumín, Havířov, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Orlová).

2. POPIS ZAJIŠŤOVÁNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE A DOSUD DOSAŽENÝCH VÝSLEDKŮ

Organizace měla v roce 2016 celkem 64 členů. Členství v organizaci je podmínkou užívání většiny služeb, ty jsou poskytovány všem osobám, vymezeným jako cílová skupina. Činnost organizace spočívá v realizaci svépomocných iniciativ uživatelů. Setkáváme se v našem Klubu Mlýnek, abychom si vzájemně pomáhali v nemoci, a také abychom se odreagovali od svých potíží. Využíváme potenciálu práce, znalostí, zkušeností, názorů našich členů (i nečlenů) a volíme ze svého středu členy rady – vedení organizace. Naši členové vedou společné zájmové aktivity: cvičení na gymnastických míčích a overballech, vaření, šití, plavání, práce na PC, kurz angličtiny, sebeobrana, sportovní, turistické a společenské aktivity. Společně pečujeme o úklid Klubu a dodržujeme pravidla soužití – vnitřní řád. Chodíme spolu na výlety, exkurze, výstavy, přednášky, ... Jednou měsíčně navštěvujeme divadelní představení v Národním divadle Moravskoslezském, nebo divadle Petra Bezruče. Svépomocný potenciál posilujeme terapií. Pravidelně 1x týdně absolvujeme terapii v Domě umění, pod vedením arteterapeutky Mgr. Marcely Pelikánové; pořádáme 2x měsíčně psychoterapeutické skupiny pod vedením Bc. Evy Švidrnichové a Mgr. Karly Maříkové. Arteterapie a psychoterapie nám pomáhá řešit aktuální problémy i vyrovnávat se s traumatizujícími zážitky, vede nás k sebepoznávání a lepší sociální adaptaci.

Organizaci společných aktivit a částečně jejich náplň zajišťuje sociální pracovnice, která poskytuje základní sociální poradenství a spolupracuje nejen s radou Mlýnku, ale i ostatními institucemi. Klub Mlýnek je otevřený v pracovních dnech od 9 do 15:30 hodin, podrobnosti o konání jednotlivých akcí jsou uvedeny v příloženém čísle informačního měsíčníku „Život společnosti“ i na webových stránkách Klubu Mlýnek. Každé pondělí na *společnosti* (komunitě) si

předáváme, co jsme prožili, jak jsme pracovali, co se nám povedlo (nepovedlo) a co nás čeká v dalším období. Aktivní členové si rozdělují služby pro správce dne a společně s radou a sociální pracovníci dbají o pořádek a dodržování pravidel vnitřního řádu. Pravidelně se konají porady pracovního týmu: členů rady a sociální pracovníce.

Své vzdělávání si rozšiřujeme účastí na seminářích, četbou odborné literatury, na internetu,... Zúčastňujeme se společných akcí s jinými nestátními neziskovými organizacemi z oblasti péče o duševní zdraví a spolupracujeme s nimi. Účastníme se vzdělávacích kurzů, školení a seminářů, které nám pomáhají lépe řešit problematiku duševně nemocných.

Činnost Mlýnku je vyvíjena i v rámci „Komunitního plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit města Ostravy I. – V.“. Pomáháme vytvářet širokou, propojenou síť sociálních služeb a tím omezit a vyloučit dlouhodobé hospitalizace duševně nemocných. Jsme zváni na informační schůzky do nemocnice Opava, kde seznamujeme pacienty s naší činností a nabízíme jim podporu po propuštění z léčebny. Za stejným účelem začínáme aktuálně dojíždět na informační schůzky do denního stacionáře při psychiatrickém oddělení Fakultní nemocnice Ostrava. Největší část klientů k nám přichází z ambulancí psychiatrů a klinických psychologů.

PRAVIDELNÉ AKTIVITY V ROCE 2016

Číslo	Název aktivity	Počet aktivit	Počet klientů
1.	Muzikoterapie s bubnováním	8	38
2.	Šachy	43	198
3.	Cvičení na gymnastických míčích	45	177
4.	Vaření	9	80
5.	Arteterapie	21	113
6.	Plavání	10	27
7.	Pěvecká terapie	8	48
8.	Volejbal	32	158
9.	Bowling	23	122
10.	Psychoterapeutická skupinka	18	167
11.	Společenství	48	665
12.	Kreativní dílna	50	196
13.	Angličtina	27	139
14.	Sebeobrana	6	19
15.	Posilovna	4	10
	Celkem	352	2157

AKCE, EXKURZE A VÝLETY POŘÁDANÉ V ROCE 2016

Číslo	Datum	Název aktivity	Počet klientů
1.	15. 01. 2016	Divadlo Petra Bezruče (Úklady a láska)	11
2.	20. 01. 2016	Výlet do Krásné	6
3.	22. 01. 2016	Hudební okénko	9
4.	29. 01. 2016	Oslava narozenin Drahušky J.	19
5.	12. 02. 2016	Valentýnský ples	19
6.	26. 02. 2016	Hudební a literární okénko	12
7.	04. 03. 2016	Výlet na Výstaviště	6
8.	11. 03. 2016	Hudební a literární okénko	8
9.	17. 03. 2016	Velikonoční Jarmark	6
10.	24. 03. 2016	Velikonoční Mecheche	17
11.	08. 04. 2016	Hudební okénko	9
12.	08. 04. 2016	Výstava O. Matuška	5
13.	09. 04. 2016	Divadlo Petra Bezruče (Škola základ života)	12
14.	15. 04. 2016	Grilování	10
15.	22. 04. 2016	Výlet na Floru	10
16.	25. 04. 2016	Výroční členská schůze Mlýnku	27
17.	03. 05. 2016	Vernisáž obrazů arteterapie	5
18.	04. 05. 2016	Návštěva Krizového centra	11
19.	06. 05. 2016	Minigolf	7
20.	12. 05. 2016	Divadlo Petra Bezruče (Fligny, koks a fachmani)	4
21.	13. 05. 2016	Grilování	10
22.	19. 05. 2016	Výlet do Komorní Lhotky	6
23.	20. 05. 2016	Vystoupení skupiny Optimistet	6
24.	27. 05. 2016	Výlet do Horních Bludovic	8
25.	03. 06. 2016	Festival Ponašymu	6
26.	17. 06. 2016	Písek v centru	4
27.	23. 06. 2016	Lidé lidem	5
28.	01. 07. 2016	Výlet na Olešnou	10
29.	08. 07. 2016	Festival V ulicích	5
30.	19. 07. 2016	Návštěva Krizového centra	4
31.	22. 07. 2016	Výlet do Hradce nad Moravicí	5
32.	29. 07. 2016	Výlet na šterkovnu Hlučín	6
33.	05. 08. 2016	Grilování	6
34.	26. 08. 2016	Výlet na Zámek Studénka	10
35.	06. 09. 2016	Slavnostní zahájení sezóny Divadla Aréna	3
36.	07. 09. 2016	Výlet do Opavy	3
37.	08. 09. 2016	Crazy Fest	5
38.	23. 09. 2016	Křest zahrady	17
39.	30. 09. 2016	Grilování	8
40.	04. 10. 2016	Den otevřených dveří Astra	7
41.	07. 10. 2016	Oslava narozenin Vlasty Z.	11
42.	14. 10. 2016	Pyžamový ples	22

43.	21. 10. 2016	Vystoupení skupiny Optimistet v Kárvíně	8
44.	22. 10. 2016	Čaj o páté Hlučín	7
45.	24. 10. 2015	Vystoupení Bílá Holubice	7
46.	29. 10. 2016	Divadlo J. Myrona (Hostinec u Kamenného stolu)	7
47.	04. 11. 2016	Fiducia	3
48.	11. 11. 2016	Oslava	17
49.	16. 11. 2016	Den otevřených dveří ve Slunovratu	3
50.	18. 11. 2016	Výlet do Hlučina	7
51.	22. 11. 2016	Informační schůzka v Opavě	3
52.	01. 12. 2016	Anděl plný křídlení, Gong	6
53.	09. 12. 2016	Mikulášský námořnicko - pirátský ples	25
54.	15. 12. 2016	Předání cen hejtmana MS kraje v Domě umění	11
55.	22. 12. 2016	Vánoční besídka	27
	Celkem		511

3. POPIS PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH AKTIVIT

Pracovní tým tvoří 1 sociální pracovnice zaměstnaná na úvazek 0,75; 5 dobrovolných pracovníků členů rady; externími pracovníky jsou arteterapeutka Mgr. Marcela Pelikánová, psychoterapeutky Bc. Eva Švidrnichová a Mgr. Karla Maříková, pěveckou terapii vede Mgr. Jana Sedláčková.

4. METODY PRÁCE VE SVĚPOMOCNÉ ORGANIZACI:

Sdílením každodenních zkušeností objevujeme osvědčené prostředky k jejich zvládnutí. Diskusí o svých selháních s lidmi, kteří prožívají podobné problémy, se zbavujeme zátěže. Svěpomocná organizace nám poskytuje prostředí, ve kterém se necítíme méněcenní, můžeme být sami sebou, prostředí, ve kterém nás druzí chápou a akceptují. Jsme jak příjemci, tak poskytovatelé pomoci. Díky tomu můžeme zažívat pocity úspěšnosti, užitečnosti a hodnoty pro druhé. U nás platí: dílnost, rovnost, soudržnost, sounáležitost. Vytváříme si přátelské a sociální vztahy, které nám (bojujícím se stigmatizací a adaptačními problémy) mnohdy společnost nenabízí.

Metody práce sociální pracovnice ve svěpomocné skupině zahrnuje metodou Rogersovského přístupu ke klientovi a využívá psychologických a právních znalostí z výuky. Sociální pracovnice umožňuje členům pracovat na jejich problémech, při řešení se postupuje v rámci sestavení individuálního plánu, který podporuje skupinu a slouží k aktivnímu řešení problému a ujasnění si kroků k cíli. Dále pak motivuje klienty, podílí se na tvorbě projektu a jeho realizaci, vyhotovuje statistiku organizace, zabezpečuje administrativu společnosti, spravuje webové stránky, zajišťuje aktivity. Zabezpečuje spolupráci s ostatními organizacemi podobného charakteru...

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ ÚSPĚŠNOSTI PROJEKTU V ROCE 2015

Měřitelným ukazatelem úspěšnosti nabízených aktivit je zejména počet klientů, kteří se rozhodli dané služby využívat a míra jejich aktivizace.

V období od ledna do prosince roku 2016 proběhlo na klubu Mlýnek celkem 3792 návštěv klientů, průměrný počet návštěv za den byl 15,53 klientů denně. Počet akcí, výletů a sportovních aktivit byl vyčíslen na 407, kterých se pravidelně či nepravidelně zúčastnilo 2668 klientů. V roce 2016 měl Klub Mlýnek celkem 64 členů. Díky přestěhování do nových prostor v roce 2015 se stal pro nové a stávající uživatele Klub Mlýnek atraktivnějším, příjemnějším a klidným prostředím.

Měsíc	Průměr osob/den	Počet návštěv uživatelů
Leden	15,3	305
Únor	16,7	352
Březen	16,1	338
Duben	15,0	314
Květen	14,2	313
Červen	11,4	251
Červenec	13,5	230
Srpen	14,4	331
Září	15,9	334
Říjen	18,0	360
Listopad	17,8	374
Prosinec	18,1	290
Celkem	15,53	3792

6. PŘEDPOKLÁDANÁ ČINNOST V ROCE 2017

Rádi bychom v příštím roce zajistili pravidelné odborné přednášky a zvýšili počet aktivit pro naše uživatele a zabezpečili maximální podporu svépomocné skupiny aktivní spoluúčastí členů a klientů na dění v naší organizaci.

Příležitosti k dalšímu zlepšení práce je rovněž podíl na obdobných činnostech jak v kraji, tak i v samotném městě Ostravě, kde je rovněž poměrně vysoký počet duševně nemocných osob, které by pro zlepšení svého zdravotního a sociálního statusu potřebovali navštěvovat zařízení komunitního typu a dosud tak neučinily. Proto hodláme zvýšit návštěvy ordinací ambulantních psychiatrů a klinických psychologů a i některých všeobecných lékařů zejména na poliklinikách, v centru města tak, abychom oslovili další potenciální klienty, kteří jsou ochotni s naší pomocí udělat něco pro zlepšení svého stavu a životních perspektiv.

Snažíme se finanční oblast zajistit vícezdrojově a každým rokem se potýkáme s problémy získání dotací, protože jsou podmíněny registrací sociálních služeb, které jako svépomocná organizace neposkytujeme, nicméně fungujeme na stejných principech. Je velmi obtížné každým rokem získat finanční prostředky a vnímáme to jako problém, který může do budoucna ohrozit činnosti

svépomocných organizací, protože se v mnohem větší míře financují sociální služby. S ohledem na výsledky podaných žádostí v loňském roce se ukazuje, že financování takových aktivit na celorepublikové úrovni není prioritou, proto vnímáme potřebu zaměřit se na region Moravskoslezského kraje a zde hledat dárce, což přináší mnoho času a úsilí.

Popis a způsob prezentace MOaP

Publicita projektu a aktivit bude zajištěna pravidelným zveřejněním poděkování na zadní straně časopisu „Život společnosti“. Sponzorujícím a dotujícím organizacím je věnována vývěsní tabule, obsahující jejich označení a poděkování žadatele za poskytnutou podporu, která je vystavena na vstupní chodbě před klubovnou Klubu Mlýnek. Dále pak jsou sponzorující a dotující uveřejněni na webových stránkách www.klubmlynek.cz.

Příloha č. 1b) Zásad

Rozpočet k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti (uvést oblast) pro rok (uvést rok)

sociální

2017 - 2. kolo

Podrobný rozpis rozpočtu (povinný pro všechny žadatele o účelovou dotaci)

Položky rozpočtu	Náklady celkem	Požadovaná částka	Schválená částka (bude doplněna po schválení)
Spotřebované nákupy celkem	153590		
-DDHM,kancl.potřeby,droge- rie,ostatní materiál	92000		
- El. energie,vodné, plyn	61590		
Služby celkem	271000	26000	
- Spoje	30000		
- Nájemné	98000		
- Ostatní služby	143000		
Osobní náklady	298410		
- Mzdy	166500		
- DPP	74300		
- Soc. a zdrav. pojištění	56610		
- povinné pojištění	1000		
Náklady celkem	723000	26000	