

**Veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí neinvestiční dotace č. 10211/2017/OŠR**

uzavřená podle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

## Smluvní strany

---

**Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**  
Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava  
zastoupené: Ing. Vít Macháčkem, místostarostou městského obvodu

---

IČ: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxx  
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

---

dále jen **městský obvod**

a

**Společnost senior, z.s.**  
Na Jízdárně 2895/18, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
zastoupený: Ing. Ludmilou Holubovou, předsedkyní rady

---

IČ: 26595982  
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxxxx  
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

---

dále jen **příjemce**

## Obsah smlouvy

---

### čl. I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace – finančních prostředků na žádost příjemce ve výši **30 000 Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých), městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz z jeho rozpočtu příjemci a závazek příjemce využít tuto dotaci v souladu s touto smlouvou, k účelu „**Aktivní stárnutí**“ a za podmínek dále uvedených.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ZAS 2017 – 02 ze dne 16. 2. 2017 (dále jen „Zásady“), které jsou vyvěšeny na webových stránkách MOb MOaP a jsou pro obě strany závazné.

### čl. II.

#### Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci poskytnutou městským obvodem výlučně na zabezpečení projektu s názvem „**Aktivní stárnutí**“ s účelem použití na **spotřebu energie, nájem a služby, spotřebu materiálu, DDHM tonery, USB, CD, služby spojů, internet, web** (dále jen „projekt“), a to v souladu s projektem a jeho rozpočtem v rozsahu schváleném Radou městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „RMOb MOaP“)/Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „ZMOb MOaP“), které jsou nedílnou součástí této smlouvy, pouze v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta, a to včetně finančního plnění od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017,
- b) uvést ve svých propagačních materiálech nebo webových stránkách městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz jako partnera, popř. použít značku MOb MOaP podle platného

design manuálu jednotného vizuálního stylu MOaP, popř. zajistit účast zástupců městského obvodu během realizace projektu nebo městský obvod jinak prezentovat,

- c) vyúčtovat městskému obvodu poskytnutou dotaci po finančním ukončení realizace projektu k **31. 12. 2017** s termínem předání vyúčtování do 1 měsíce od ukončení projektu, nejpozději však **31. 1. 2018** (vyúčtování doložit komentářem o průběhu akce a čestným prohlášením na formuláři - příloha č. 4 a 5 Zásad),
- d) součástí vyúčtování je předložení originálů účetních dokladů, týkajících se účtované činnosti ke kontrole účelovosti čerpání poskytnuté dotace (seznam předkládaných dokladů uvést v rekapitulaci na formuláři – příloha č. 3 Zásad) a doložení způsobu prezentace MOOb MOaP (vydané propagační materiály, fotodokumentace apod.)
- e) v případě, že poskytnutá dotace nebude použita ke sjednanému účelu, či nebude k tomuto účelu použita v plné výši, odvést městskému obvodu celou, případně poměrnou část, použitou k jinému než sjednanému účelu, nebo nepoužitou část poskytnuté účelové dotace, a to do 15 dnů po provedení vyúčtování na účet MOOb MOaP č. xxxxxxxxxxxx, VS xxxxxxxxxxxx vedený u xxxxxxxxxxxx, v případě vrácení dotace v následujícím rozpočtovém roce na účet xxxxxxxxxxxx.
- f) v případě, že poskytnutá dotace nebude použita ke sjednanému účelu uvedenému v čl. II. bodě a) této smlouvy, kromě odvodu dotace zaplatit penále z odvedené částky v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Penále se nezapočítává na náhradu škody,
- g) v případě, že nesplní svůj závazek dle čl. II. bodu a), b), c) a d) ani v dodatečném termínu stanoveném městským obvodem v písemné výzvě, má se za to, že poskytnutou dotaci nepoužil k sjednanému účelu, vrátit ji městskému obvodu v plné výši na účet uvedený v čl. II. bodě e) ve lhůtě stanovené v písemné výzvě a zaplatit penále dle čl. II. bodu f),
- h) veškeré prostředky související s dotací vést v účetní evidenci odděleně:
  - v případě účtování v soustavě podvojného účetnictví vést prostředky související s dotací analyticky odděleně, (příp. na samostatné hospodářské středisko nebo samostatnou zakázku). Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam,
  - v případě vedení pouze daňové evidence členit příjmy a výdaje podle zdrojů,
- i) jednotlivé originály všech účetních záznamů a jiné originální písemnosti, týkající se dotace, označit názvem projektu a poskytovatelem dotace, či jinak jasně identifikovat,
- j) jiné náklady na realizaci účelu než uvedené v písm. a) tohoto článku, Zásad nesmí být z dotace hrazeny. Peněžní prostředky z dotace nelze použít k úhradě nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek. Dotaci nelze použít na náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje

cizímu subjektu a na zálohové platby, které nebudou do termínu použití dotace vyúčtovány.

- k) je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činností příjemce dotace, která není ekonomickou činností a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

- l) umožnit výkon veřejnosprávní kontroly městskému obvodu v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zejména umožnit vstup pověřených zaměstnanců statutárního města Ostravy zařazených do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz do prostor příjemce, a to kdykoliv v době od data zahájení čerpání dotace, předložit jim ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.,
- m) umožnit pověřeným členům komise odpovědným zaměstnancům Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz volný vstup na dotovaný projekt za účelem zhodnocení akce nebo činnosti. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 % z poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- n) zúčastnit se veřejné prezentace aktivit podporovaných městským obvodem, pokud k tomu bude písemně vyzván. V případě, že se na vyzvání veřejné prezentace nezúčastní, je povinen v plné výši dotaci vrátit na účet MOb MOaP, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy,
- o) nejpozději 30 dnů před realizací projektu (akce) písemně oznámit Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz její konání, pokud není přesné datum realizace projektu (akce) součástí přihlášky nebo pokud dojde ke změně data uvedeného v projektu. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5% poskytnuté dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- p) do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

### čl. III.

#### Další povinnosti příjemce

1. Příjemce dotace se zavazuje, že nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou osobu.
2. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení čerpání dotace archivovat originály dokladů, prokazující čerpání dotace.
3. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce prohlašuje, že ke stejnému účelu mu nebyly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů.
5. Pokud by příjemci byly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů než od poskytovatele určené ke stejnému účelu, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se o jejich poskytnutí dozvěděl. Do 15 dnů od zaslání tohoto oznámení je povinen vrátit na účet poskytovatele tu část dotace, kterou by byly hrazeny identické náklady jako ještě z jiného zdroje.
6. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

### čl. IV.

#### Práva a povinnosti městského obvodu

1. Městský obvod se zavazuje:  
částku uvedenou v čl. I. této smlouvy převést na účet příjemce číslo účtu xxxxxxxxxx vedený u xxxxxxxxx, a to do 30 dnů od účinnosti této smlouvy.
2. Městský obvod je oprávněn:
  - a) provádět veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) vstupovat do prostor příjemce nebo osob/y podílející/ch se na dodávkách služeb hrazených z veřejné finanční podpory, vyžadovat předložení dokumentace, účetní a jiné doklady vztahujících se k projektu, požadovat vysvětlení, účastnit se dotované akce, apod., kontrolovat použití značky MOb MOaP nebo jiné prezentace MOb MOaP na propagačních a ostatních materiálech,
  - c) zveřejnit jméno, obchodní firmu nebo název příjemce uvedená v záhlaví této smlouvy, výši poskytnuté účelové dotace a účel, pro který byla poskytnuta.

## čl. V.

### Doložka platnosti

Doložka platnosti právního jednání podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o uzavření této smlouvy rozhodlo ZMOB MOaP usnesením číslo 0176/ZMOB1418/15/17 ze dne 16. 2. 2017.

## čl. VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
2. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, zákonných a dalších náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
6. Dvě vyhotovení si ponechá městský obvod a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Vyhotovené smlouvy budou soustředěny a evidovány v určeném útvaru smluvních stran a archivovány podle příslušných předpisů, nejméně po dobu 10 let od zániku její platnosti.
8. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami/ Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu se na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) vztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv městský obvod. Uzavíraná smlouva nabývá účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv. Městský obvod zašle příjemci písemné oznámení o skutečnosti, že byla tato smlouva uveřejněna v registru smluv, a to bez zbytečného odkladu od jejího uveřejnění. Zaslání tohoto oznámení však nemá vliv na nabytí účinnosti této smlouvy dle předchozí věty tohoto bodu smlouvy.

Přílohy:

1. Projekt
2. Rozpočet

**Za městský obvod**

Datum: \_\_\_\_\_

Místo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ing. Vít Macháček, v. r.**  
místostarosta městského obvodu

**Za příjemce**

Datum: \_\_\_\_\_

Místo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ing. Ľudmila Holubová, v. r.**  
předsedkyně rady

Příloha č. 1a) ~~Zásad~~

## Projekt k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti Volného času pro rok 2017 - 1. kolo

Podrobný popis projektu včetně odůvodnění žádosti (cíl a záměr projektu, význam pro MOb MOaP, popis a způsob prezentace MOb MOaP ze strany žadatele o účelovou dotaci)

### Aktivní stárnutí

Místo realizace: Na Jízdárně 18, Mor. Ostrava - **Denní centrum seniorů**  
Dům kultury města Ostravy - **Internetové centrum**

#### 1. Informace o organizaci

Společnost senior, z.s. zahájila svou činnost v roce 2002. Činnost zajišťujeme v těchto komplexních programech:

- I. **Denní klub seniorů** - volnočasové, osvětové, zájmové, kulturní, sportovní aktivity + poradenství, přednášky a kurzy,
- II. **Vzdělávání, PC učebna + Internet + [www.seniortip.cz](http://www.seniortip.cz)**
- III. **Koordinační centrum seniorů a zdravotně postižených**
- IV. **Časopis SeniorTip** - Tištěné periodikum - prezentační aktivita

#### Členská základna:

Spolek je otevřené sdružení, jehož členem se může stát každý senior. Mimo stálých členů, neregistrovaní senioři navštěvují přednášky, besedy a mají vstup do počítačového centra, kde se také pořádají veřejné akce i pro nečleny - seniory. Akcí se zúčastňují i členové organizací, sdružených v Koordinačním centru seniorů Ostrava.

#### 2. Cíl projektu

Spolek realizuje dlouhodobý projekt adresovaný seniorům bez ohledu na vzdělání, původní profesi a dosavadní zapojení do spolupráce. Prezenční listiny z akcí včetně fotodokumentace – založeno v administraci klubu.

#### 3. Způsob realizace

##### I. Denní klub seniorů

Provoz denního klubu je celotýdenní v dopoledních i odpoledních hodinách. Přednášky a besedy jsou přístupny široké veřejnosti a avizovány jsou v tisku a médiích. V prostorách klubu senioři zahánějí samotu, získávají přátele. Členství v klubu je zpoplatněno ročním poplatkem 100 Kč/osobu

##### Aktivity denního klubu v roce 2017

**Přednášky, besedy** - zaměřené na oblast kultury, historie, zdravotní problematiky, ale i další témata dle zájmů zúčastněných.

**Klubové povídání** 1 x týdně. (možnost četby časopisů, volného posezení).



Do klubovny přicházejí senioři, kteří nemají žádné konkrétní přání, jen potřebu si s někým popovídat, případně jen posedět ve společnosti někoho.

**Kroužek rukodělných prací 1 x týdně**

Ukázky svých ručních prací a drobných upomínkových předmětů jsou prezentovány během roku při různých příležitostech např. na vlastních výstavách nebo výstavách v knihovnách, akcích komunitního plánování (Lidé – lidem, vánoční trhy, Gerontologické dny) apod.

**Dámský klub 1 x týdně**

**Společenské hry 1 x týdně.** Hraní bridže a dalších stolních her – prohlubuje paměť.

**Filatelistický kroužek 3 x měsíčně.**

**Vzdělávací aktivity:**

**Konverzace v německém jazyce 1x týdně**

**Konverzace v anglickém jazyce 3x týdně**

**Konverzace v ruském jazyce 1x týdně**

**Turistika + vycházky** Pořádají se vycházky v Ostravě a okolí.

**Podrobné specifikování všech akcí viz příloha č. 2.** Prezenční listiny z akcí včetně fotodokumentace – založeno v administraci klubu.



**Sociální oblast:**

Pro seniory je využíváno „Zvýhodněné nabídky – hotová jídla sterilovaná ve skle.

Sociální poradenství - v rámci fungování klubu a na webových stránkách společnosti jsou poskytovány informace a zodpovídány dotazy z oblasti sociální problematiky.

Poradenství v oblasti nových komunikačních technologií. Poradna funguje v počítačovém centru nepřetržitě v době provozních hodin. Služba se klientům poskytuje bezplatně.

**II. Internetové centrum**

Zařízení je vybaveno deseti počítači + 1 PC pro lektora, dataprojektorem pro výuku a další potřebnou technikou. Je využíváno k organizování výuky práce na PC a dále je k dispozici seniorské veřejnosti k širokému využití počítačů včetně internetu. V učebně je zajišťován odborný dozor a založen klub s ročním příspěvkem 200 Kč/os.

**Činnost počítačového centra uživatelům umožňuje:**

- Výuku a zdokonalení práce na počítači
- Využití informačních zdrojů internetu
- Účast na řešení veřejných problémů a spolupráci se samosprávou
- Elektronickou komunikaci s vrstevníky nejenom v rámci ČR
- Poradenská služba

**Centrální webová stránka** je důležitý nástroj zejména pro aktivizaci seniorů a také k získávání potřebných informací v případě hledání sociální služby.

**III. Koordinační centrum seniorů a zdravotně postižených**

Aktivitu zajišťujeme v rámci činnosti Společnosti senior, z.s. Koordinační centrum seniorů Ostrava (dále jen KCSO) vyvíjí činnost již více jak deset let. Shromažďuje seniorské organizace, jejichž

zástupci se scházejí jednou měsíčně na schůzkách a koordinují svou činnost ve prospěch ostravské seniorské veřejnosti. Z iniciativy KCSO byla v roce 2015 ustavena Rada seniorů města Ostravy která působí v rámci MMO viz odkaz <http://www.ostrava.cz/cs/urad/mesto-a-jeho-organy/zvlastni-organy-mesta> Aby činnost a aktivity KCSO byly cílenější podalo KCSO v roce 2016 žádost o registraci spolku. V současné době však nesplňuje podmínky pro podání žádosti o dotaci a proto i v roce 2017 budou akce pořádány pod patronací Společnosti senior, z.s.

**V plánu je mimo jiné uskutečnit pro všechny (i neorganizované seniory):**

- zájezd poznávání regionu, turistické vycházky, sportovní a společenské setkání,
- kulturní akce ve spolupráci s Janáčkovou konzervatoří Ostrava (koncert, divadelní představení absolventů),
- ve spolupráci se Střediskem VČ a Knihovnou MO pokrčování projektu „Stáří očima dětí a mládeže“. Soutěže a zábavné pořady.

Akce budou pořádány ve spolupráci a pod hlavičkou KCSO. Podobné akce byly již konány v roce 2016 a setkaly se s velkým zájmem seniorů, proto jsme se rozhodli tuto aktivitu dále rozvíjet a zapojit seniory do smysluplného využívání jejich volného času.

#### IV. Časopis SeniorTip - řeší problematiku aktivní komunikace mezi seniory

**SeniorTip** bude v roce 2017 již devatenáctý rok sloužit jako médium s možností zapojit do aktivní komunikace všechny kluby a seniory, a tím jim umožnit podílet se a účastnit se dění ve městě. Je šířen na celém území města Ostravy a tím aktivizuje větší počet seniorů do aktivních oblastí života. Stal se významným nástrojem vzájemné komunikace a prezentace činností a aktivit seniorů v Ostravě. Časopis má stále vyšší úroveň a počet výtisků nestačí pokrýt požadavky na jeho distribuci mezi občany.

#### **4. Cílová skupina**

- Senioři a osoby se zdravotním postižením

#### **5. Místo realizace a personální zabezpečení aktivit**

**Denní centrum** – Kulturní zařízení Na Jízdárně 18, Moravská Ostrava - klubovna seniorů +  
**Internetové centrum** - sídlí v pronajatých prostorách Domu kultury města Ostravy. Projekt je realizován týmem tvořeným odborným personálem, smluvními pracovníky a dobrovolníky. Počet přímých dobrovolníků je 12.

#### **6. Finanční zajištění a hodnocení plnění projektu**

Finanční udržitelnost jednotlivých aktivit je zabezpečována v rámci grantů, sponzorských darů, vlastní komerční činností a také za finanční spoluúčasti návštěvníků formou členských příspěvků.

#### **7. Prezentace**

Při všech akcích spolku a prostorách klubu a učebny je prezentováno Městský obvod Moravská Ostrava a přívoz jako hlavní sponzor aktivit. Prezentace je průběžně prováděna v časopise SeniorTip – umístěním loga města v rubrice o podpoře a v tiráži. Prezentace se odráží rovněž na webových stránkách [www.seniortip.cz](http://www.seniortip.cz) které mají celorepublikovou návštěvnost.

V časopise i na webových stránkách jsou umístěna loga - Přes loga přímé přesměrování na webové stránky podporovatele. Dále je prováděna průběžná prezentace při všech společenských a kulturních akcích. V časopise a na webových stránkách [www.seniortip.cz](http://www.seniortip.cz) umístíme informace o jiných subjektech a kulturních programech organizací, které jsou podpořeny grantovým programem a tuto podporu mají ve svých informacích umístěnou. Tímto je dále zprostředkovaně prováděna prezentace. Na webových stránkách [www.seniortip.cz](http://www.seniortip.cz) jsou rovněž umístěny informace a kontakty na veškeré sociální služby provozované v městě Ostravě.

Za podporu v roce 2016 moc děkujeme!

Podpis statutárního zástupce, Společnost senior, z.s.

Ing. Ludmila Holubová ..... 

**SPOLEČNOST SENIOR**  
zapsaný spol. s r. o.  
Na Jízdárně 18, 702 00 OSTRAVA I  
mobil: 724 276 672; IC: 265950

**Rozpočet k žádosti**

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti Volného času pro rok 2017 - 1.kolo

Podrobný rozpis rozpočtu (povinný pro všechny žadatele o účelovou dotaci)

Položky rozpočtu	Náklady celkem	Požadovaná částka	Schválená částka (bude doplněna po schválení)
spotřeba energie	24 000		4 000
nájem a služby spojené s nájmem	64 000		28 000
spotřeba materiálu, papír kanc.mat.	1 000		1 000
DDHM tonery, flesh disky, CD	6 000		1 000
propagace, věcné ceny, tiskové služby	2 000		
služby spojů, internet, zřízení a správa webových stránek	30 000		8 000
OOO lektoři, úklid, administrativa, účetní	80 000		20 000
bankovní poplatky	2 000		
	209 000		62 000


  
SPOLEČNOST SENIOR

zapsaný spolek

Na Jízdárně 18, 702 00 OSTRAVA 1  
mobil: 724 276 672; IČ: 26595981