



# Smlouva

## **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace č. 10775/2017/OŠR**

uzavřená podle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

### **Smluvní strany**

---

#### **Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**

Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava

zastoupené: Ing. Vitem Macháčkem, místostarostou městského obvodu

---

IČ: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxx  
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

---

dále jen **městský obvod**

a

#### **SENIORS, z. s.**

Janovice 558, 739 11 Janovice

zastoupený: Šárkou Fabiánovou, předsedkyní

---

IČ: 22832254  
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxx  
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

---

dále jen **příjemce**

## Obsah smlouvy

---

### čl. I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace – finančních prostředků na žádost příjemce ve výši **15 000 Kč** (slovy: patnáct tisíc korun českých), městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz z jeho rozpočtu příjemci a závazek příjemce využít tuto dotaci v souladu s touto smlouvou, k účelu „**Sportování seniorů**“ a za podmínek dále uvedených.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ZAS 2017–02 ze dne 16.2.2017 (dále jen „Zásady“), které jsou vyvěšeny na webových stránkách MOb MOaP a jsou pro obě strany závazné.

### čl. II.

#### Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci poskytnutou městským obvodem výlučně na zabezpečení projektu s názvem „**Sportování seniorů**“, s účelem použití na **pronájmy sportovišť, místností a prostor, zápůjčky a nákupy materiálů a pomůcek, medaile a drobné věcné odměny, kancelářské potřeby, pitný režim soutěžících** (dále jen „projekt“), a to v souladu s projektem a jeho rozpočtem v rozsahu schváleném Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „ZMOB MOaP“), které jsou nedílnou součástí této smlouvy, pouze v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta, a to včetně finančního plnění od 1. 7. 2017 do 31. 12. 2017,
- b) uvést ve svých propagačních materiálech nebo webových stránkách městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz jako partnera, popř. použít značku MOb MOaP podle platného

design manuálu jednotného vizuálního stylu MOaP, popř. zajistit účast zástupců městského obvodu během realizace projektu nebo městský obvod jinak prezentovat,

- 31.12.2017  
op. Jach
- c) vyúčtovat městskému obvodu poskytnutou dotaci po finančním ukončení realizace projektu k ~~31. 10. 2017~~ s termínem předání vyúčtování do 1 měsíce od ukončení projektu, nejpozději však **31. 1. 2018** (vyúčtování doložit komentářem o průběhu akce a čestným prohlášením na formuláři - příloha č. 4 a 5 Zásad),
- d) součástí vyúčtování je předložení originálů účetních dokladů, týkajících se účtované činnosti ke kontrole účelovosti čerpání poskytnuté dotace (seznam předkládaných dokladů uvést v rekapitulaci na formuláři – příloha č. 3 Zásad) a doložení způsobu prezentace MOOb MOaP (vydané propagační materiály, fotodokumentace apod.)
- e) v případě, že poskytnutá dotace nebude použita ke sjednanému účelu, či nebude k tomuto účelu použita v plné výši, odvést městskému obvodu celou, případně poměrnou část, použitou k jinému než sjednanému účelu, nebo nepoužitou část poskytnuté účelové dotace, a to do 15 dnů po provedení vyúčtování na účet MOOb MOaP č. xxxxxxxxxx, VS xxxxxxxxxx, vedený u xxxxxxxxxx, v případě vrácení dotace v následujícím rozpočtovém roce na účet xxxxxxxxxx.
- f) v případě, že poskytnutá dotace nebude použita ke sjednanému účelu uvedenému v čl. II. bodě a) této smlouvy, kromě odvodu dotace zaplatit penále z odvedené částky v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Penále se nezapočítává na náhradu škody,
- g) v případě, že nesplní svůj závazek dle čl. II. bodu a), b), c) a d) ani v dodatečném termínu stanoveném městským obvodem v písemné výzvě, má se za to, že poskytnutou dotaci nepoužil k sjednanému účelu, vrátit ji městskému obvodu v plné výši na účet uvedený v čl. II. bodě e) ve lhůtě stanovené v písemné výzvě a zaplatit penále dle čl. II. bodu f),
- h) veškeré prostředky související s dotací vést v účetní evidenci odděleně:
- v případě účtování v soustavě podvojného účetnictví vést prostředky související s dotací analyticky odděleně, (příp. na samostatné hospodářské středisko nebo samostatnou zakázku). Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam,
  - v případě vedení pouze daňové evidence členit příjmy a výdaje podle zdrojů,
- i) jednotlivé originály všech účetních záznamů a jiné originální písemnosti, týkající se dotace, označit názvem projektu a poskytovatelem dotace, či jinak jasně identifikovat,
- j) jiné náklady na realizaci účelu než uvedené v písm. a) tohoto článku, Zásad nesmí být z dotace hrazeny. Peněžní prostředky z dotace nelze použít k úhradě nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek. Dotaci nelze použít na náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu

subjektu a na zálohové platby, které nebudou do termínu použití dotace vyúčtovány.

- k) je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činnosti příjemce dotace, která není ekonomickou činností a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

- l) umožnit výkon veřejnosprávní kontroly městskému obvodu v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zejména umožnit vstup pověřených zaměstnanců statutárního města Ostravy zařazených do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz do prostor příjemce, a to kdykoliv v době od data zahájení čerpání dotace, předložit jim ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.,
- m) umožnit pověřeným členům komise odpovědným zaměstnancům Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz volný vstup na dotovaný projekt za účelem zhodnocení akce nebo činnosti. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 % z poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- n) zúčastnit se veřejné prezentace aktivit podporovaných městským obvodem, pokud k tomu bude písemně vyzván. V případě, že se na vyzvání veřejné prezentace neúčastní, je povinen v plné výši dotaci vrátit na účet MOB MOaP, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy,
- o) nejpozději 30 dnů před realizací projektu (akce) písemně oznámit Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz její konání, pokud není přesné datum realizace projektu (akce) součástí přihlášky nebo pokud dojde ke změně data uvedeného v projektu. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5% poskytnuté dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- p) do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

### čl. III.

#### Další povinnosti příjemce

1. Příjemce dotace se zavazuje, že nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou osobu.
2. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení čerpání dotace archivovat originály dokladů, prokazující čerpání dotace.
3. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce prohlašuje, že ke stejnému účelu mu nebyly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů.
5. Pokud by příjemci byly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů než od poskytovatele určené ke stejnému účelu, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se o jejich poskytnutí dozvěděl. Do 15 dnů od zaslání tohoto oznámení je povinen vrátit na účet poskytovatele tu část dotace, kterou by byly hrazeny identické náklady jako ještě z jiného zdroje.
6. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

### čl. IV.

#### Práva a povinnosti městského obvodu

1. Městský obvod se zavazuje:  
částku uvedenou v čl. I. této smlouvy převést na účet příjemce číslo účtu xxxxxxxxxx vedený u xxxxxxxxxx, a to do 30 dnů od účinnosti této smlouvy.
2. Městský obvod je oprávněn:
  - a) provádět veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) vstupovat do prostor příjemce nebo osob/y podílející/ch se na dodávkách služeb hrazených z veřejné finanční podpory, vyžadovat předložení dokumentace, účetní a jiné doklady vztahujících se k projektu, požadovat vysvětlení, účastnit se dotované akce, apod., kontrolovat použití značky MOb MOaP nebo jiné prezentace MOb MOaP na propagačních a ostatních materiálech,
  - c) zveřejnit jméno, obchodní firmu nebo název příjemce uvedená v záhlaví této smlouvy, výši poskytnuté účelové dotace a účel, pro který byla poskytnuta.

## čl. V.

### Doložka platnosti

Doložka platnosti právního jednání podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o uzavření této smlouvy rozhodlo ZMOB MOaP usnesením číslo 0247/ZMOB1418/18/17 ze dne 7. 9. 2017.

## čl. VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
2. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, zákonných a dalších náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
6. Dvě vyhotovení si ponechá městský obvod a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Vyhotovené smlouvy budou soustředěny a evidovány v určeném útvaru smluvních stran a archivovány podle příslušných předpisů, nejméně po dobu 10 let od zániku její platnosti.
8. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy:

1. Projekt
2. Rozpočet

Statutární město Ostrava  
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
zastupitelstvo městského obvodu

**Za městský obvod**

Datum: \_\_\_\_\_

Místo: \_\_\_\_\_

**Ing. Vít Macháček, v.r.**

místostarosta

**Za příjemce**

Datum: \_\_\_\_\_

Místo: \_\_\_\_\_

**Šárka Fabiánová, v.r.**

předsedkyně

## Projekt k žádosti

o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti *sportu, ekologické výchovy, volnočasových a zájmově vzdělávacích aktivit pro rok 2017 - 2. kola*

**Podrobný popis projektu včetně odůvodnění žádosti** (cíl a záměr projektu, význam pro MOB MOaP, popis a způsob prezentace MOB MOaP ze strany žadatele o dotaci)

Projekt bude realizován v těchto etapách :

P.č.	Obsah činnosti	Termín
1.	Uzavření smluv a dohod s poskytovateli služeb a pronajímateli sportovišť, nákup a zápůjčky sportovního náčiní a dalšího materiálu.	červen 2017
2.	Vyhlášení soutěží, vydání jejich propozic, sběr a vyhodnocení přihlášek.	červen 2017
3.	Zahájení dlouhodobého tenisového turnaje.	červen 2017
4.	Uspořádání jednorázového sportovního dne seniorů.	září – říjen 2017
5.	Vyhodnocení a ocenění nejúspěšnějších sportovců sportovního dne seniorů.	v den konání SD
6.	Vyhodnocení a ocenění nejúspěšnějších tenistů.	říjen 2017
7.	Vyhodnocení a uzavření celého projektu.	říjen - listopad

Ad 1.) Veškeré aktivity a činnosti v rámci projektu se budou realizovat v prostorách a místech, které SENIORS nevlastní. Stejně tak potřebné pomůcky a materiál je nutno zapůjčit nebo nakoupit. S poskytovateli potřebných služeb a majiteli nebo provozovateli prostor a majetku je třeba uzavřít příslušné smlouvy a dohody. Jedná se o Tělovýchovnou jednotu Ostrava, provozovatele restaurace nebo cateringovou společnost a též o vlastníky potřebných pomůcek, materiálu a náčiní. Ty, které nebude možno zapůjčit, budou zakoupeny.

Ad 2.) Jelikož rozhodnutí o realizaci projektu bylo přijato až ve druhém čtvrtletí roku, nebyl zámysl a rozsah provedení veřejnosti doposud prezentován. Vyhlášení soutěží a vše s tím související se uskuteční s využitím vlastních komunikačních prostředků, prostředků dalších seniorských organizací, cestou informačního zpravodaje MOB MOaP „Centrum“, využitím dalších informačních zpravodajů, jejichž vydavatelé zveřejnění informací umožní a výlepem informačních plakátků profesní výlepovou službou. Doručené přihlášky budou zpracovány do soutěžních systémů a soutěžící budou o zařazení do soutěží osobně informováni. Propozice soutěží a další organizační dokumentace bude zájemcům o účast předána elektronicky nebo v listinné podobě.

Ad 3.) Po zpracování přihlášek do dlouhodobého tenisového turnaje bude vyplněn herní systém. Tento bude rozeslán přihlášeným účastníkům turnaje s pokyny, jak turnaj odehrát, jak oznamovat výsledky jednotlivých utkání apod. Předpoklad zahájení turnaje ve třetí dekádě června.

Ad 4.) Po zpracování přihlášek do jednorázového sportovního dne seniorů budou zájemcům o účast rozeslány pokyny a propozice soutěží, kterými jsou : Hod šipkami na terč, trestný hod basketbalovým míčem na basketbalový koš, hod atrapovým granátem na plošný cíl, slalomový běh s tenisovou raketou a tenisovým míčkem, trestný kop fotbalovým míčem na branku malé kopané a hod pétanque koulemi na přesnost. Jednotlivé disciplíny budou prováděny tak, aby všichni



soutěžící měli možnost posoudit výkony svých soupeřů, tato s nimi vhodnou formou na místě nebo po vyhlášení vítězů konzultovat a vyměnit si osobní zkušenosti z vlastních sportovních aktivit.

5.) Vyhodnocení nejúspěšnějších účastníků sportovního dne seniorů se uskuteční na základě dosažených výsledků v jednotlivých kategoriích. Pro první tři nejlepší v každé kategorii budou připraveny medaile a drobné věcné odměny. Na závěr bude umožněna výměna zkušeností a společná beseda účastníků soutěží s představiteli MOB MOaP s cílem, projednat a dohodnout vzájemnou spolupráci následněm pořádání obdobných sportovních a pohybových aktivit seniorů MOB MOaP a při propagaci seniorského sportování v kolektivech seniorů a jejich komunitách, se kterými účastníci sportovního dne seniorů přicházejí běžně do styku.

6.) Nejlepší tenisté budou vyhodnoceni a oceněni medailemi a drobnými věcnými odměnami po skončení celého herního programu dlouhodobého turnaje. Na závěr turnaje bude umožněna výměna zkušeností a společná beseda účastníků turnaje s cílem, projednat a dohodnout vzájemnou spolupráci při propagaci seniorského sportování ve všech sférách seniorské společnosti, zejména v komunitách, ve kterých se účastníci besedy běžně pohybují.

Ad 7.) Ve smyslu znění „zásad“ a dalších návazných dokumentů bude provedeno vyhodnocení celého projektu a toto předáno poskytovateli dotace.

Organizátoři projektu v něm spatřují další oblast organizovaných, společensky prospěšných aktivit seniorů MOB MOaP s možností jejich dalšího rozšíření.

Kromě uvádění MOB MOaP jakožto hlavního partnera projektu na všech zveřejňovaných materiálech a dokumentech, na webových stránkách SENIORS a jeho partnerských organizací, budou zpracovány reportáže ze soutěží, a tyto zveřejněny v celostátním a městském seniorském periodiku, se zvýrazněním finanční podpory MOB MOaP.

Odůvodnění žádosti : Žádost o podporu našeho projektu podáváme vedení snahou, umožnit setkávání seniorů MOB MOaP netradiční formou – nenáročnými soutěžemi vytvořit jeden z pilířů zdravého životního stylu seniorů v obvodu, a tím postavit základy k dalšímu rozvoji pohybových aktivit seniorů.

Příloha č. 24b) ~~Zásad~~

## Rozpočet k žádosti

o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu  
Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti (uvést oblast) pro rok (uvést rok) 2017 - 2. kolo

II.

Podrobný rozpis rozpočtu (povinný pro všechny žadatele o dotaci)

Položky rozpočtu	Náklady celkem	Požadovaná částka	Schválená částka (bude doplněna po schválení)
	30 tisíc korun	25 tisíc korun	
Pronájem sportovišť, místností a prostor	<b>7 tisíc korun</b>	<b>7 tisíc korun</b>	
Zápujčky a nákupy materiálů a pomůcek	<b>5 tisíc korun</b>	<b>5 tisíc korun</b>	
Medaile a drobné věcné odměny	<b>3 tisíce korun</b>	<b>3 tisíce korun</b>	
Kancelářské potřeby	<b>0,3 tisíce korun</b>	<b>0,3 tisíce korun</b>	
Odměny pořadatelům a rozhodčím	<b>3 tisíce korun</b>	<b>3 tisíce korun</b>	
Ostatní nespecifikované služby	<b>6 tisíc korun</b>	<b>6 tisíc korun</b>	
Pitný režim soutěžících	<b>0,7 tisíc korun</b>	<b>0,7 tisíc korun</b>	
Občerstvení soutěžících a hostů	<b>5 tisíc korun</b>	<b>0 tisíce korun</b>	