



Smlouva

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace č. 10304/2016/OŠR

uzavřená podle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava

zastoupené: Ing. Vítem Macháčkem, místostarostou městského obvodu

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 923761/0100

dále jen **městský obvod**

a

Svépomocná společnost Mlýnek, z.s.

Nádražní 1110/44, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

zastoupený: Michalem Tarabčákem, předsedou

IČ: 01821504
DIČ: CZ01821504
Peněžní ústav: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2200649380/2010

dále jen **příjemce**

Obsah smlouvy

čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace – finančních prostředků na žádost příjemce ve výši **15 000 Kč** (slovy: patnáct tisíc korun českých), městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz z jeho rozpočtu příjemci a závazek příjemce využít tuto dotaci v souladu s touto smlouvou, k účelu „**Volnočasové aktivity**“ a za podmínek dále uvedených.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu se Zásadami pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ZAS 2015-03 ze dne 8. 9. 2015 (dále jen „Zásady“), které jsou vyvěšeny na webových stránkách MOb MOaP a jsou pro obě strany závazné.

čl. II.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít účelovou dotaci poskytnutou městským obvodem výlučně na zabezpečení projektu s názvem „**Volnočasové aktivity**“ s účelem použití na **spotřebu materiálu, služby** (dále jen „projekt“), a to v souladu s projektem a jeho rozpočtem v rozsahu schváleném Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „ZMOb MOaP“), které jsou nedílnou součástí této smlouvy, pouze v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta, a to včetně finančního plnění od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016,
- b) uvést ve svých propagačních materiálech nebo webových stránkách městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz jako partnera, popř. použít značku MOb MOaP podle platného design manuálu jednotného vizuálního stylu MOaP, popř. zajistit účast zástupců městského obvodu během realizace projektu nebo městský obvod jinak prezentovat,

- c) vyúčtovat městskému obvodu poskytnutou účelovou dotaci po finančním ukončení realizace projektu k 31. 12. 2016 s termínem předání vyúčtování do 1 měsíce od ukončení projektu, nejpozději však 31. 1. 2017 (vyúčtování doložit komentářem o průběhu akce a čestným prohlášením na formuláři - příloha č. 4 a 5 Zásad),
- d) součástí vyúčtování je předložení originálů účetních dokladů, týkajících se účtované činnosti ke kontrole účelovosti čerpání poskytnuté dotace (seznam předkládaných dokladů uvést v rekapitulaci na formuláři – příloha č. 3 Zásad) a doložení způsobu prezentace MOB MOaP (vydané propagační materiály, fotodokumentace apod.),
- e) v případě, že poskytnutá účelová dotace nebude použita ke sjednanému účelu, či nebude k tomuto účelu použita v plné výši, odvést městskému obvodu celou, případně poměrnou část, použitou k jinému než sjednanému účelu, nebo nepoužitou část poskytnuté účelové dotace, a to do 15 dnů po provedení vyúčtování na účet MOB MOaP č. 923761/0100, VS 106010304 vedený u Komerční banky, a.s., v případě vrácení účelové dotace v následujícím rozpočtovém roce na účet 19-923761/0100,
- f) v případě, že poskytnutá účelová dotace nebude použita ke sjednanému účelu uvedenému v čl. II. bodě a) této smlouvy, kromě odvodu účelové dotace zaplatit penále z odvedené částky v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Penále se nezapočítává na náhradu škody,
- g) v případě, že nesplní svůj závazek dle čl. II. bodu a), b), c) a d) ani v dodatečném termínu stanoveném městským obvodem v písemné výzvě, má se za to, že poskytnutou účelovou dotaci nepoužil k sjednanému účelu, vrátit ji městskému obvodu v plné výši na účet uvedený v čl. II. bodě e) ve lhůtě stanovené v písemné výzvě a zaplatit penále dle čl. II. bodu f),
- h) veškeré prostředky související s účelovou dotací vést v účetní evidenci odděleně:
 - v případě účtování v soustavě podvojného účetnictví vést prostředky související s účelovou dotací analyticky odděleně, (příp. na samostatné hospodářské středisko nebo samostatnou zakázku). Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam,
 - v případě vedení pouze daňové evidence členit příjmy a výdaje podle zdrojů,
- i) jednotlivé originály všech účetních záznamů a jiné originální písemnosti, týkající se účelové dotace, označit názvem projektu a poskytovatelem účelové dotace, či jinak jasně identifikovat,
- j) jiné náklady na realizaci účelu než uvedené v písm. a) tohoto článku, Zásad nesmí být z dotace hrazeny. Peněžní prostředky z dotace nelze použít k úhradě nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek. Dotaci nelze použít na náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu

subjektu a na zálohové platby, které nebudou do termínu použití dotace vyúčtovány,

- k) je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil,

je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činnosti příjemce dotace, která není ekonomickou činností a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH,

- l) umožnit výkon veřejnosprávní kontroly městskému obvodu v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zejména umožnit vstup pověřených zaměstnanců statutárního města Ostravy zařazených do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz do prostor příjemce, a to kdykoliv v době od data zahájení čerpání účelové dotace, předložit jim ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.,
- m) umožnit pověřeným členům komise odpovědným zaměstnancům Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz volný vstup na dotovaný projekt za účelem zhodnocení akce nebo činnosti. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 % z poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- n) zúčastnit se veřejné prezentace aktivit podporovaných městským obvodem, pokud k tomu bude písemně vyzván. V případě, že se na vyzvání veřejné prezentace nezúčastní, je povinen v plné výši účelovou dotaci vrátit na účet MOB MOaP, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy,
- o) nejpozději 30 dnů před realizací projektu (akce) písemně oznámit Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz její konání, pokud není přesné datum realizace projektu (akce) součástí přihlášky nebo pokud dojde ke změně data uvedeného v projektu. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5% poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- p) do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli

přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

čl. III.

Další povinnosti příjemce

1. Příjemce dotace se zavazuje, že nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou osobu.
2. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení čerpání dotace archivovat originály dokladů, prokazující čerpání dotace.
3. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce prohlašuje, že ke stejnému účelu mu nebyly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů.
5. Pokud by příjemci byly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů než od poskytovatele určené ke stejnému účelu, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se o jejich poskytnutí dozvěděl. Do 15 dnů od zaslání tohoto oznámení je povinen vrátit na účet poskytovatele tu část dotace, kterou by byly hrazeny identické náklady jako ještě z jiného zdroje.
6. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

čl. IV.

Práva a povinnosti městského obvodu

1. Městský obvod se zavazuje:
částku uvedenou v čl. I. této smlouvy převést na účet příjemce číslo účtu 2200649380/2010 vedený u Fio banky, a.s., a to do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Městský obvod je oprávněn:
 - a) provádět veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) vstupovat do prostor příjemce nebo osob/y podílející/ch se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, vyžadovat předložení dokumentace, účetní a jiné doklady vztahujících se k projektu, požadovat vysvětlení, účastnit se dotované akce, apod., kontrolovat použití značky MOb MOaP nebo jiné prezentace MOb MOaP na propagačních a ostatních materiálech,
 - c) zveřejnit jméno, obchodní firmu nebo název příjemce uvedená v záhlaví této smlouvy, výši poskytnuté účelové dotace a účel, pro který byla poskytnuta.

čl. IV.

Doložka platnosti

Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o uzavření této smlouvy rozhodlo ZMOB MOaP usnesením číslo 0025/ZMOB1418/9/16 ze dne 18. 2. 2016.

čl. V.

Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
2. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, zákonných a dalších náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
6. Dvě vyhotovení si ponechá městský obvod a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Vyhotovené smlouvy budou soustředěny a evidovány v určeném útvaru smluvních stran a archivovány podle příslušných předpisů, nejméně po dobu 10 let od zániku její platnosti.
8. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy:

1. Projekt
2. Rozpočet

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
zastupitelstvo městského obvodu

Za městský obvod

- 7 - 06 - 2016

Datum: _____

Místo: _____

*Košava
M*

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu
22

Ing. Vít Macháček

místostarosta městského obvodu

Za příjemce

Datum: _____

23. 6. 2016

Místo: _____

Košava

Michal Tarabčák
předseda

Michal Tarabčák

Příloha č. 1

Projekt k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti *graciovým* (uvést oblast) pro rok (uvést rok) 2016

Podrobný popis projektu včetně odůvodnění žádosti (cíl a záměr projektu, význam pro MOb MOaP, popis a způsob prezentace MOb MOaP ze strany žadatele o účelovou dotaci)

1. POPIS ORGANIZACE A JEJÍ CÍLOVÉ SKUPINY

Svépomocná společnost Mlýnek, z. s. působí jako svépomocná organizace bez registrace na sociální služby. Právní formou organizace je spolek, dobrovolné, příspěvkové, svépomocné hnutí neziskového charakteru. Činnost společnosti se řídí stanovou a organizačním řádem. Nejvyšším orgánem je členská schůze. Řídícím orgánem mezi členskými schůzemi je rada. Cílovou skupinou jsou uživatelé psychiatrické péče či lidé trpící duševní nemocí, poruchou nebo psychickou frustrací – zdravotní či sociální újmou z těchto potíží vyplývající, dále rodinní příslušníci a další blízké osoby. Hlavním účelem projektu je posílení péče a podpory uživatele mimo zdravotnická zařízení v prostředí, které je bezpečné. V rámci zkušeností od ostatních uživatel získává: zpětnou vazbu, inoformace o zvládacích strategiích ostatních nemocných, posiluje se náhled a formuje se, díky tomu bude klient schopen lépe zvládat období zhoršení stavu – bude mít podpůrnou sociální síť, je „pod kontrolou“ ostatních a ti ho na změny stavu upozorní. Velikost skupiny, cca 120 účastníků l. r., věková struktura 25 – 65 let. Jsme jedinou svépomocnou organizací svého druhu v republice. Klienti k nám přicházejí i z okolních měst (Bohumín, Havířov, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Orlová).

2. POPIS ZAJIŠŤOVÁNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE A DOSUD DOSAŽENÝCH VÝSLEDKŮ

Organizace měla v roce 2014 celkem 58 členů. Členství v organizaci je podmínkou užívání volnočasových aktivit. Činnost organizace spočívá v realizaci svépomocných iniciativ uživatelů. Setkáváme se v našem Klubu Mlýnek, abychom si vzájemně pomáhali v nemoci a také abychom se odreagovali od svých potíží. Využíváme potenciálu práce, znalostí, zkušeností, v názoru našich členů (i nečlenů) a volíme ze svého středu členy rady – vedení organizace. Naši členové vedou společné zájmové aktivity: cvičení na gymnastických míčích, vaření, šití, plavání, práce na PC, kurz angličtiny, sportovní, turistické a společenské aktivity. Společně pečujeme o úklid Klubu a dodržujeme pravidla soužití – vnitřní řád. Chodíme spolu na výlety, exkurze, výstavy, přednášky, ... Jednou měsíčně navštěvujeme divadelní představení v Národním divadle Moravskoslezském. Svépomocný potenciál posilujeme terapií. Pravidelně 1x týdně absolvujeme terapii v Domě umění; pořádáme 2x měsíčně psychoterapeutické skupiny pod vedením Bc. Evy Švidrnochové a Mgr. Karly Maříkové. Arteterapie a psychoterapie nám pomáhá řešit aktuální problémy i vyrovnávat se s traumatizujícími zážitky, vede nás k sebepoznávání a lepší sociální adaptaci. Cílem našich volnočasových aktivit je udržení profesního růstu.

Organizaci společných aktivit a částečně o jejich náplň zajišťuje sociální pracovnice, která poskytuje základní sociální poradenství a spolupracuje nejen s radou Mlýnku, ale i ostatními institucemi. Klub Mlýnek je otevřený v pracovních dnech od 9 do 15:30 hodin, podrobnosti o

konání jednotlivých akcí jsou uvedeny v příloženém čísle informačního měsíčníku „Život společnosti“. Každé pondělí na *společnosti* (komunitě) si předáváme, co jsme prožili, jak jsme pracovali, co se nám povedlo (nepovedlo) a co nás čeká v dalším období. Aktivní členové si rozdělují služby pro správce dne a společně s radou a sociální pracovníci dbají o pořádek a dodržování pravidel vnitřního řádu. Pravidelně se konají porady pracovního týmu: členů rady a sociální pracovníce.

Své vzdělávání si rozšiřujeme účastí na seminářích, školení, četbou odborné literatury, na internetu,... Zúčastňujeme se společných akcí s jinými nestátními neziskovými organizacemi z oboru péče o duševní zdraví a spolupracujeme s nimi. Účastníme se vzdělávacích kurzů, školení a seminářů, které nám pomáhají lépe řešit problematiku duševně nemocných.

Činnost Mlýnku je vyvíjena i v rámci „Komunitního plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit města Ostravy I. – IV.“. Pomáháme vytvářet širokou, propojenou síť sociálních služeb a tím omezit a vyloučit dlouhodobé hospitalizace duševně nemocných. Jsme zváni na informační schůzky do nemocnice Opava, oddělení psychiatrie, kde seznamujeme pacienty s naší činností a nabízíme jim podporu po propuštění z léčebny. Přicházejí k nám klienti z Krizového Centra a ostatních organizací podobného charakteru, největší část klientů k nám přichází z ambulancí psychiatrů a klinických psychologů.

PRAVIDELNÉ AKTIVITY V ROCE 2014

Číslo	Název aktivity	Počet aktivit	Počet klientů
1.	Šipky	15	47
2.	Šachy	12	63
3.	Cvičení na gymnastických míčích	72	303
4.	Vaření	22	220
5.	Arteterapie	22	149
6.	Plavání	17	53
7.	Pěvecká terapie	11	72
8.	Divadelní terapie	5	31
9.	Volejbal	44	295
10.	Bowling	23	140
11.	Kuželky	23	104
12.	Cvičení s overbally	13	53
13.	Psychoterapeutická skupinka	18	212
14.	Společnosti	47	673
15.	Kreativní dílna	75	239
16.	Angličtina	41	229
	Celkem	460	2883

AKCE, EXKURZE A VÝLETY POŘÁDANÉ V ROCE 2014

Číslo	Datum	Název aktivity	Počet klientů
1.	21. 01. 2014	MS Divadlo (Poprask na laguně)	5
2.	24. 01. 2014	Taneční terapie	7
3.	07. 02. 2014	MS Divadlo (Edith a Marlene)	7
4.	18. 02. 2014	Informační schůzka v Opavě	7
5.	21. 02. 2014	Maškarní ples	18
6.	07. 03. 2014	Taneční terapie	9
7.	19. 03. 2014	Oslava Ivety a Reného	12
8.	21. 03. 2014	Výšlap na Emu	9
9.	28. 03. 2014	Taneční terapie	8
10.	04. 04. 2014	Výlet Orlová	4
11.	11. 04. 2014	MS Divadlo (Evita)	13
12.	18. 04. 2014	Velikonoční veselí	19
13.	28. 04. 2014	Výroční členská schůze	17
14.	02. 05. 2014	Oslava Tomáše H.	17
15.	20. 05. 2014	MS Divadlo (Krásná Helena)	6
16.	30. 05. 2014	Markvartovice - Werichovci	9
17.	06. 06. 2014	Výlet Kunčice pod Ondřejníkem	12
18.	13. 06. 2014	Slezskoostravský hrad	4
19.	17. 06. 2014	Informační schůzka Opava	4
20.	20. 06. 2014	Handicap sport festival - Radvanice	15
21.	26. 06. 2014	Akce SMO – Lidé lidem	8
22.	03. 07. 2014	Vernisáž obrazů Důl Michal	14
23.	04. 07. 2014	Výlet na Ondřejník	10
24.	16. 07. 2014	Festival v ulicích	3
25.	21. 07. 2014	Rekondiční pobyt – Kunčice pod Ondřejníkem	17
26.	15. 08. 2014	Výlet Nový Jičín - jarmark	9
27.	22. 08. 2014	Výstava Galerie NIBIRU	9
28.	29. 08. 2014	Výlet F-M kopec Štandl	8
29.	12. 09. 2014	Oslava Martin + Tomáš	24
30.	07. 10. 2014	MS Divadlo (Fantom Londýna)	9
31.	10. 10. 2014	Komenského sady	12
32.	24. 10. 2014	Oslava narozenin Jiřky a Lucky	26
33.	30. 10. 2014	Divadlo Petra Bezruče (Čekání na Godota)	12
34.	07. 11. 2014	Hudební okénko – Jarek Nohavica	10
35.	21. 11. 2014	Country ples	19
36.	20. 11. 2014	MS Divadlo (Bratránek z Batávie)	3
37.	27. 11. 2014	Advent plný andělů	16
38.	05. 12. 2014	Mikulášský ples	20
39.	10. 12. 2014	Vystoupení Dům umění Ostrava	8
40.	19. 12. 2014	Vánoční besídka	36
	Celkem		475

3. POPIS PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH AKTIVIT

Pracovní tým tvoří 1 sociální pracovnice zaměstnaná na úvazek 1,0; 5 dobrovolných pracovníků členů rady; psychiatrička na dohodu o provedení práce. Externím pracovníkem je arteterapeutka Mgr. Marcela Pelikánová, psychoterapeutka Bc. Eva Švidrnochová a psychoterapeutka Mgr. Karla Maříková.

4. METODY PRÁCE VE SVÉPOMOCNÉ ORGANIZACI:

Sdílením každodenním zkušeností objevujeme osvědčené prostředky k jejich zvládnutí. Diskuse o svých selháních s lidmi, kteří prožívají podobné problémy, se zbavujeme zátěže. Svépomocná organizace nám poskytuje prostředí, ve kterém se necítíme méněcenní, můžeme být sami sebou, prostředí, ve kterém nás druzí chápou a akceptují. Jsme jak příjemci, tak poskytovatelé pomoci. A tím, když je člověk druhému užitečný, když má pro druhého určitou hodnotu, je posílený jeho vlastní pocit úspěšnosti a hodnoty. U nás platí: dílnost, rovnost, soudržnost, sounáležitost. Vytváříme si přátele a sociální vztahy, které nám (bojujícím se stigmatizací a adaptačními problémy) mnohdy společnost nenabízí.

Metody práce sociální pracovnice ve svépomocné skupině zahrnuje metodou Rogersovského přístupu ke klientovi a využívá psychologických a právních znalostí z výuky. Sociální pracovnice umožňuje členům pracovat na jejich problémech, při řešení se postupuje v rámci sestavení Individuálního plánu, který podporuje skupinu a slouží k aktivnímu řešení problému a ujasnění si kroků k cíli. Dále pak motivuje klienty, podílí se na tvorbě projektu a jeho realizaci, vyhotovuje statistiku organizace, zabezpečuje administrativu společnosti, zajišťuje aktivity. Zabezpečuje spolupráci s ostatními organizacemi podobného charakteru...

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ ÚSPĚŠNOSTI PROJEKTU V ROCE 2014

Měřitelným ukazatelem úspěšnosti nabízených aktivit je zejména počet klientů, kteří se rozhodli dané služby využívat a míra jejich aktivizace.

V období od ledna do prosince roku 2014 proběhlo na klubu Mlýnek celkem 3 754 návštěv klientů, průměrný počet návštěv za den byl vyčíslen na 15,7 klientů denně. Počet akcí, výletů a sportovních aktivit byl vyčíslen na 500, kterých se pravidelně či nepravidelně zúčastnilo 3 358 klientů. V roce 2014 měl Klub Mlýnek celkem 58 členů, z toho 8 z městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz. Číslo za aktivitou označuje počet zapsaných zúčastněných klientů, tento počet však není počtem osob za den. Ve srovnání s předešlými roky se návštěvnost Klubu Mlýnek neustále zvyšuje a stává se tak pro nové a stávající uživatele atraktivnějším, příjemnějším a klidným prostředím.

Měsíc	Průměr osob/den	Počet návštěv uživatelů
Leden	17,0	341
Únor	16,5	330
Březen	14,4	303
Duben	13,3	282
Květen	13,2	267
Červen	13,9	297
Červenec	14,9	266
Srpen	15,5	325
Září	14,9	328
Říjen	18,1	399
Listopad	18,6	353
Prosinec	17,5	263
Celkem	15,7	3754

6. PŘEDPOKLÁDANÁ ČINNOST V ROCE 2016

Rádi bychom v příštím roce zajistili pravidelné odborné přednášky a zvýšili počet aktivit pro naše uživatele a zabezpečili maximální podporu svépomocné skupiny aktivní spoluúčastí členů a klientů na dění v naší organizaci.

Příležitosti k další zlepšení práce je rovněž podíl na obdobných činnostech jak v kraji, tak i v samotném městě Ostravě, jako jednom z největších měst v republice, kde je rovněž poměrně vysoký počet duševně nemocných osob, které by pro zlepšení svého zdravotního a sociálního statusu potřebovali navštěvovat zařízení komunitního typu, ale vzhledem k povaze svého onemocnění tak dosud neučinily. Proto rovněž hodláme zvýšit návštěvy ordinací ambulantních psychiatrů a klinických psychologů a i některých všeobecných lékařů zejména na poliklinikách, v centru města tak, abychom oslovili další potenciální klienty, kteří jsou ochotni s naší pomocí udělat něco pro zlepšení svého vztahu a svých životních perspektiv.

Snažíme se finanční oblast zajistit vícezdrojově a každým rokem se potýkáme s problémy získání dotací, protože jsou podmíněny registrací sociálních služeb, které jako svépomocná organizace neposkytujeme, nicméně fungujeme na stejných principech. Je velmi obtížné každým rokem získat finanční prostředky a vnímáme to jako problém, který může do budoucna ohrozit činnosti svépomocných organizací, protože se v mnohem větší míře financují sociální služby. S ohledem na výsledky podaných žádostí v loňském roce se ukazuje, že financování takových aktivit na celorepublikové úrovni není prioritou, proto vnímáme potřebu zaměřit se na region Moravskoslezského kraje a zde hledat dárce, což přináší mnoho času a úsilí.

Popis a způsob prezentace Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

Publicita projektu a aktivit bude zajištěna pravidelným zveřejněním poděkování na 4. straně časopisu „Život společnosti“. Sponzorujícím a dotujícím organizacím je věnována vývěsní tabule, obsahující jejich označení a poděkování žadatele za poskytnutou podporu, která je vystavena na vstupní chodbě v prostorách Klubu Mlýnek. Dále pak jsou sponzorující a dotující uveřejněni na webových stránkách www.klubmlynek.cz

Příloha č. 2

Rozpočet k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti *socialní* (uvést oblast) pro rok (uvést rok) 2016

Podrobný rozpis rozpočtu (povinný pro všechny žadatele o účelovou dotaci)

Položky rozpočtu	Náklady celkem	Požadovaná částka	Schválená částka (bude doplněna po schválení)
Spotřebované nákupy celkem	143000	15000	
- DDHM, kancl. potřeby, drogerie, ostatní materiál	73000		
- El. energie, vodné, plyn	70000		
Služby celkem	309299	15000	
- Spoje	39000		
- Nájemné	97200		
- Ostatní služby	173099		
Osobní náklady	365440	0	
- Mzdy	216000		
- DPP	75000		
- Soc. a zdrav. pojištění	73440		
- povinné pojištění	1000		
Náklady celkem	817739	30000	