



Smlouva

Veřejnoprávní smlouva **o poskytnutí neinvestiční dotace č. 10295/2016/OŠR**

uzavřená podle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava
zastoupené: Ing. Vítem Macháčkem, místostarostou městského obvodu

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 923761/0100

dále jen **městský obvod**

a

Svaz postižených civilizačními chorobami v ČR, o.s. městský výbor Ostrava
Nám. Sv. Čecha 10, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
zastoupený: Ladislavou Janíkovou, předsedkyní

IČ: 19010176
DIČ: CZ19010176
Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 159075063/0300

dále jen **příjemce**

Obsah smlouvy

čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace – finančních prostředků na žádost příjemce ve výši **10.000 Kč** (slovy: deset tisíc korun českých), městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz z jeho rozpočtu příjemci a závazek příjemce využít tuto dotaci v souladu s touto smlouvou, k účelu **„Podpora celoroční činnosti poradenského centra SPCCH Ostrava ve prospěch zdravotně postižených seniorů“** a za podmínek dále uvedených.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu se Zásadami pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ZAS 2015-03 ze dne 8. 9. 2015 (dále jen „Zásady“), které jsou vyvěšeny na webových stránkách MOb MOaP a jsou pro obě strany závazné.

čl. II.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít účelovou dotaci poskytnutou městským obvodem výlučně na zabezpečení projektu s názvem **„Podpora celoroční činnosti poradenského centra SPCCH Ostrava ve prospěch zdravotně postižených seniorů“** s účelem použití na **kancelářské potřeby, spoje, nájemné, školení, kurzy, doprava na zájezdy, vstupné na divadelní a koncertní představení, inzerce** (dále jen „projekt“), a to v souladu s projektem a jeho rozpočtem v rozsahu schváleném Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „ZMOb MOaP“), které jsou nedílnou součástí této smlouvy, pouze v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta, a to včetně finančního plnění od 1.1.2016 do 31.12.2016,

- b) uvést ve svých propagačních materiálech nebo webových stránkách městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz jako partnera, popř. použít značku MOb MOaP podle platného design manuálu jednotného vizuálního stylu MOaP, popř. zajistit účast zástupců městského obvodu během realizace projektu nebo městský obvod jinak prezentovat,
- c) vyúčtovat městskému obvodu poskytnutou účelovou dotaci po finančním ukončení realizace projektu k 31.12.2016 s termínem předání vyúčtování do 1 měsíce od ukončení projektu, nejpozději však 31.1.2017 (vyúčtování doložit komentářem o průběhu akce a čestným prohlášením na formuláři - příloha č. 4 a 5 Zásad),
- d) součástí vyúčtování je předložení originálů účetních dokladů, týkajících se účtované činnosti ke kontrole účelovosti čerpání poskytnuté dotace (seznam předkládaných dokladů uvést v rekapitulaci na formuláři – příloha č. 3 Zásad) a doložení způsobu prezentace MOb MOaP (vydané propagační materiály, fotodokumentace apod.),
- e) v případě, že poskytnutá účelová dotace nebude použita ke sjednanému účelu, či nebude k tomuto účelu použita v plné výši, odvést městskému obvodu celou, případně poměrnou část, použitou k jinému než sjednanému účelu, nebo nepoužitou část poskytnuté účelové dotace, a to do 15 dnů po provedení vyúčtování na účet MOb MOaP č. 923761/0100, VS 106010295 vedený u Komerční banky, a.s., v případě vrácení účelové dotace v následujícím rozpočtovém roce na účet 19-923761/0100,
- f) v případě, že poskytnutá účelová dotace nebude použita ke sjednanému účelu uvedenému v čl. II. bodě a) této smlouvy, kromě odvodu účelové dotace zaplatit penále z odvedené částky v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Penále se nezapočítává na náhradu škody,
- g) v případě, že nesplní svůj závazek dle čl. II. bodu a), b), c) a d) ani v dodatečném termínu stanoveném městským obvodem v písemné výzvě, má se za to, že poskytnutou účelovou dotaci nepoužil k sjednanému účelu, vrátit ji městskému obvodu v plné výši na účet uvedený v čl. II. bodě e) ve lhůtě stanovené v písemné výzvě a zaplatit penále dle čl. II. bodu f),
- h) veškeré prostředky související s účelovou dotací vést v účetní evidenci odděleně:
 - v případě účtování v soustavě podvojného účetnictví vést prostředky související s účelovou dotací analyticky odděleně, (příp. na samostatné hospodářské středisko nebo samostatnou zakázku). Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam,
 - v případě vedení pouze daňové evidence členit příjmy a výdaje podle zdrojů,
- i) jednotlivé originály všech účetních záznamů a jiné originální písemnosti, týkající se účelové dotace, označit názvem projektu a poskytovatelem účelové dotace, či jinak jasně identifikovat,

- j) jiné náklady na realizaci účelu než uvedené v písm. a) tohoto článku, Zásad nesmí být z dotace hrazeny. Peněžní prostředky z dotace nelze použít k úhradě nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek. Dotaci nelze použít na náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu a na zálohové platby, které nebudou do termínu použití dotace vyúčtovány,
- k) je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil,
- je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činností příjemce dotace, která není ekonomickou činností a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH,
- l) umožnit výkon veřejnosprávní kontroly městskému obvodu v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zejména umožnit vstup pověřených zaměstnanců statutárního města Ostravy zařazených do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz do prostor příjemce, a to kdykoliv v době od data zahájení čerpání účelové dotace, předložit jim ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.,
- m) umožnit pověřeným členům komise odpovědným zaměstnancům Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz volný vstup na dotovaný projekt za účelem zhodnocení akce nebo činnosti. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 % z poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- n) zúčastnit se veřejné prezentace aktivit podporovaných městským obvodem, pokud k tomu bude písemně vyzván. V případě, že se na vyzvání veřejné prezentace nezúčastní, je povinen v plné výši účelovou dotaci vrátit na účet MOB MOaP, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy,
- o) nejpozději 30 dnů před realizací projektu (akce) písemně oznámit Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz její konání, pokud není přesné datum realizace projektu (akce) součástí přihlášky nebo pokud dojde ke změně data uvedeného v projektu. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5% poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- p) do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení,

sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

čl. III.

Další povinnosti příjemce

1. Příjemce dotace se zavazuje, že nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou osobu.
2. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení čerpání dotace archivovat originály dokladů, prokazující čerpání dotace.
3. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce prohlašuje, že ke stejnému účelu mu nebyly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů.
5. Pokud by příjemci byly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů než od poskytovatele určené ke stejnému účelu, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se o jejich poskytnutí dozvěděl. Do 15 dnů od zaslání tohoto oznámení je povinen vrátit na účet poskytovatele tu část dotace, kterou by byly hrazeny identické náklady jako ještě z jiného zdroje.
6. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

čl. IV.

Práva a povinnosti městského obvodu

1. Městský obvod se zavazuje:
částku uvedenou v čl. I. této smlouvy převést na účet příjemce číslo účtu 159075063/0300 vedený u Československé obchodní banky, a.s., a to do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Městský obvod je oprávněn:
 - a) provádět veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) vstupovat do prostor příjemce nebo osob/y podílející/ch se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, vyžadovat předložení dokumentace, účetní a jiné doklady vztahujících se k projektu, požadovat vysvětlení, účastnit se dotované akce, apod.,

kontrolovat použití značky MOb MOaP nebo jiné prezentace MOb MOaP na propagačních a ostatních materiálech,

- c) zveřejnit jméno, obchodní firmu nebo název příjemce uvedená v záhlaví této smlouvy, výši poskytnuté účelové dotace a účel, pro který byla poskytnuta.

čl. IV.

Doložka platnosti

Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o uzavření této smlouvy rozhodlo ZMOb MOaP usnesením číslo 0025/ZMOb1418/9/16 ze dne 18. 2. 2016.

čl. V.

Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
2. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, zákonných a dalších náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
6. Dvě vyhotovení si ponechá městský obvod a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Vyhotovené smlouvy budou soustředěny a evidovány v určeném útvaru smluvních stran a archivovány podle příslušných předpisů, nejméně po dobu 10 let od zániku její platnosti.
8. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy:

1. Projekt

2. Rozpočet

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
zastupitelstvo městského obvodu

Za městský obvod

Datum: 07 -06- 2016

Místo: *Ostrava*
M

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu
22

Ing. Vít Macháček
místostarosta městského obvodu

Za příjemce

Datum: 9.6. 2016

Místo: *Ostrava*

Ladislava Janíková
předsedkyně

Janíková

Svaz postižených
civilizačními chorobami v ČR, z.s.
městská organizace Ostrava
Nám. Sv. Čecha 518/10, 702 00 Ostrava
IČ: 19010176 ②

Příloha č. 1

Projekt k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti III. Sociální práce a vytváření lepších životních podmínek pro zdravotně postižené pro rok 2016

Podrobný popis projektu včetně odůvodnění žádosti (cíl a záměr projektu, význam pro MOB MOaP, popis a způsob prezentace MOB MOaP ze strany žadatele o účelovou dotaci)

Celoročně se snažíme provádět ucelenou rekondičně-rehabilitační péči, psychickou podporu našich členů, poradenské služby. Nabízíme co nejvíce aktivit, aby si členové mohli vybrat dle svých zdravotních a finančních možností. Na přednáškách odborných lékařů se dovídají více o své chorobě a jejich možných komplikacích, což se někdy z časových, případně jiných důvodů nedovědí u svých lékařů. Správnou edukací přibližujeme klientům kombinace cvičení, vycházek, odpočinku, spánku ve správném režimu společně se zdravou stravou s dostatkem tekutin. Používáme metody předvádění cvičení s výkladem, společně vycházky, většinou s holemi Nordic Walking, což je velmi přínosná pomůcka zvláště pro seniory a klienty s pohybovými problémy. Vzhledem k průměrnému věku 73 roky realizujeme tréninky paměti pro zájemce. Záleží již na každém, jakým způsobem zúročí předváděné a vysvětlované činnosti pro sebe tak, aby se zlepšila, nebo zůstala na stejné úrovni fyzická a psychická stránka každého jednotlivce. Poradenské centrum MO SPCCH Ostrava, Nám. Sv. Čecha 518/10 v Přívoze je pro styk s veřejností otevřeno každé PONDĚLÍ od 9,00 hodin do 15,00 hodin během CELÉHO ROKU. Provádí se placení aktivit, poradenská služba, půjčování sportovních a cvičebních pomůcek, tréninky paměti apod. První pondělí v měsíci od 13 hodin se konají schůze výboru SPCCH, jehož členové jsou předsedové všech sedmi organizací SPCCH v Ostravě. V roce 2016 ve dnech: 4.1., 1.2., 7.3., 4.4., 2.5., 6.6., 5.9., 3.10., 7.11., 5.12.. ÚTERÝ je vyčleněno pro realizaci aktivit (cvičení, plavání, vycházky, zájezdy). STŘEDA a ČTVRTEK - příprava aktivit a tiskoviny k nim (nabídky, přihlášky), schůze KO SPCCH, schůzky, účtování, administrativní záležitosti apod.

Poradenské centrum MO SPCCH Ostrava je důstojným zázemím pro styk s klienty i pro ostatní práci. Aktivity zpracováváme v tomto složení: Předsedkyně - manažer: zpracovává projekty, provádí přípravu jejich realizace, koordinuje a realizuje aktivity, jejich odborné zabezpečení (lékaři, cvičitelé, fyzioterapeuti), vede poradenskou činnost centra, je koordinátorem práce základních organizací a klubů SPCCH v Ostravě, je garantem správného použití, správného a včasného vyúčtování dotačních prostředků, provádí tréninky paměti. Hospodářka - účetní: vede účetnictví organizace dle zákonů o účetnictví, provádí rozpočty aktivit a projektů, je garantem správného a včasného vyúčtování finančních prostředků. Cvičitelka: realizuje pravidelné pohybové aktivity. Na členských schůzích základních organizací a klubů jsou členové informováni o připravovaných aktivitách, cenách, o změnách týkajících se zdravotně postižených a seniorů. Na webových stránkách informujeme o celkovém dění v SPCCH, aktivitách, které jsou pro klienty připravovány. Jsou tam uvedeni donátoři a podporovatelé naší činnosti, včetně ÚMOB Moravská Ostrava a Přívoz. Pravidelně se účastníme akce Lidé lidem, propagující činnost organizací v rámci SMO. Pro rok 2016 se snažíme sdružit finanční prostředky na: 30 hodin pronájmu rehabilitačního bazénu v Sanatoriích Klimkovice pro cvičení v bazénu s plaváním- vždy pro 20 osob (tj. kapacita rehabilitačního bazénu s teplou vodou), nájem přednáškových místností pro lékařské přednášky zaměřené na jednotlivá onemocnění, nájem tělocvičny pro cvičení zaměřené na cvičení vhodná pro zdravotně postižené, na 2 zájezdy vždy pro 45 osob (jarní a podzimní, trasa dosud nebyla stanovena), zakoupení vstupenek na společnou návštěvu divadelního představení, případně koncertu, školení cvičitelů, školení hospodářky, telefonní a internetové poplatky, poštovné, kancelářské potřeby, na výrobu propagačních materiálů, na proplacení Dohod o provedení práce předsedkyni, hospodářce, cvičitelce. Dále na pět týdenních rekondičních pobytů – S DOTACÍ MZ, na nájemné kanceláře- S DOTACÍ MZ. Jelikož pro postižené civilizačními chorobami pracujeme již 25 let, máme s vedením akcí a aktivit dlouhodobé zkušenosti. Pořádáme pobytové akce s programy zaměřenými konkrétně na jednotlivá onemocnění, krátkodobé pobyty s edukačním programem pro jedno konkrétní onemocnění, cvičení, rehabilitační cvičení s plaváním, vycházky s holemi Nordic Walking včetně akce společně s Lesy ČR a.s. "Rozhodíme civilky", přednášky zaměřené vždy na některé z civilizačních onemocnění, zájezdy, návštěvy divadelních představení, turnaj v Člověče nezlob se, společenská setkání. Centrem služeb SPCCH v Praze

jsou každoročně vypracovávány Směrnice a Metodické pokyny pro realizaci aktivit dotovaných Ministerstvem zdravotnictví ČR, kterými se řídíme i při realizaci aktivit s dotací ostatních donátorů. Tyto Směrnice jsou obdobou Standardů.

Rozpočty k jednotlivým aktivitám připravuje předsedkyně a hospodářka MO SPCCH Ostrava, schvaluje výbor složený z předsedů všech organizací SPCCH v Ostravě. Dle statistiky (viz Finanční zdroje) je spoluúčast klientů cca 67 %. Žádná aktivita není bezplatná. Vzhledem k tomu, že poptávka je větší, než může být naše nabídka dotovaných akcí, realizujeme i akce, které si klienti hradí v plné výši (např. ozdravné pobyty apod.). Účastnické poplatky platí klienti hospodářce MO SPCCH Ostrava, která následně uhrazuje i faktury za akce. Ke každé aktivitě je vypracován seznam účastníků, kteří tento podepíší.

Na rekondičních pobytech vyplňují účastníci anonymně dotazníky o prospěšnosti a úspěšnosti akce a vlivu programu na fyzickou a psychickou stránku z pohledu zúčastněných. Z odborného hlediska rekondiční pobyty a pobyty s edukačním programem, specifické aktivity (rehabilitační cvičení s plaváním) hodnotí zúčastnění lékaři, vedoucí a cvičitelé. U ostatních akcí sledujeme průběžně spokojenost a zájem členů, akceptování programů těchto aktivit. Kladné hodnocení spolupracujících lékařů, odborníků, nás povzbuzují k další práci pro zdravotně postižené spoluobčany.

Příloha č. 2

Rozpočet k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti III. - sociální práce a vytváření lepších životních podmínek pro zdravotně postižené pro rok 2016

Podrobný rozpis rozpočtu (povinný pro všechny žadatele o účelovou dotaci)

Položky rozpočtu	Náklady celkem	Požadovaná částka	Schválená částka (bude doplněna po schválení)
	645 400,-	35 000,-	
Kancelářské potřeby	10 000,-	3 000,-	
Spoje – telefon, internet, poštovné	30 000,-	7 000,-	
Nájemné –bazén, přednáškové a cvič.místa	62 400,-	10 000,-	
Školení a kurzy	8 000,-	1 000,-	
Ubytování účastníků – 5 rekondičních pobytů	210 000,-	0,-	
Stravování účastníků- 5 rekondičních pobytů	112 000,-	0,-	
Doprava 2x zájezd (+ 5 rekond.pobytů –není součástí požadované částky)	100 000,-	8 000,-	
Vstupné na div. a koncertní představení	15 000,-	5 000,-	
Inzerce a propagace	8 000,-	1 000,-	
Dohody o provedení práce	90 000,-	0,-	

OSTRAVA!!!