



Smlouva

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace č. 10187/2016/OŠR

uzavřená podle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava
zastoupené: Ing. Vitem Macháčkem, místostarostou městského obvodu

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 923761/0100

dále jen **městský obvod**

a

Společnost senior, z.s.
Na Jízdárně 2895/18, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
zastoupený: Ing. Ludmilou Holubovou, předsedou

IČ: 26595982
Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 179618360/0300

dále jen **příjemce**

Obsah smlouvy

čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace – finančních prostředků na žádost příjemce ve výši **20 000,- Kč** (slovy: dvacet tisíc korun českých), městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz z jeho rozpočtu příjemci a závazek příjemce využít tuto dotaci v souladu s touto smlouvou, k účelu „**Aktivní stárnutí aneb Stáří není nemoc**“ a za podmínek dále uvedených.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu se Zásadami pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ZAS 2015-03 ze dne 8. 9. 2015 (dále jen „Zásady“), které jsou vyvěšeny na webových stránkách MOb MOaP a jsou pro obě strany závazné.

čl. II.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít účelovou dotaci poskytnutou městským obvodem výlučně na zabezpečení projektu s názvem „**Aktivní stárnutí aneb Stáří není nemoc**“ s účelem použití na **nájem a služby spojené s nájmy** (dále jen „projekt“), a to v souladu s projektem a jeho rozpočtem v rozsahu schváleném Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „ZMOb MOaP“), které jsou nedílnou součástí této smlouvy, pouze v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta, a to včetně finančního plnění od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016,
- b) uvést ve svých propagačních materiálech nebo webových stránkách městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz jako partnera, popř. použít značku MOb MOaP podle platného

design manuálu jednotného vizuálního stylu MOaP, popř. zajistit účast zástupců městského obvodu během realizace projektu nebo městský obvod jinak prezentovat,

- c) vyúčtovat městskému obvodu poskytnutou účelovou dotaci po finančním ukončení realizace projektu k 31. 12. 2016 s termínem předání vyúčtování do 1 měsíce od ukončení projektu, nejpozději však 31. 1. 2017 (vyúčtování doložit komentářem o průběhu akce a čestným prohlášením na formuláři - příloha č. 4 a 5 Zásad),
- d) součástí vyúčtování je předložení originálů účetních dokladů, týkajících se účtované činnosti ke kontrole účelovosti čerpání poskytnuté dotace (seznam předkládaných dokladů uvést v rekapitulaci na formuláři – příloha č. 3 Zásad) a doložení způsobu prezentace MOb MOaP (vydané propagační materiály, fotodokumentace apod.),
- e) v případě, že poskytnutá účelová dotace nebude použita ke sjednanému účelu, či nebude k tomuto účelu použita v plné výši, odvést městskému obvodu celou, případně poměrnou část, použitou k jinému než sjednanému účelu, nebo nepoužitou část poskytnuté účelové dotace, a to do 15 dnů po provedení vyúčtování na účet MOb MOaP č. 923761/0100, VS 106010187 vedený u Komerční banky, a.s., v případě vrácení účelové dotace v následujícím rozpočtovém roce na účet 19-923761/0100,
- f) v případě, že poskytnutá účelová dotace nebude použita ke sjednanému účelu uvedenému v čl. II. bodě a) této smlouvy, kromě odvodu účelové dotace zaplatit penále z odvedené částky v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Penále se nezapočítává na náhradu škody,
- g) v případě, že nesplní svůj závazek dle čl. II. bodu a), b), c) a d) ani v dodatečném termínu stanoveném městským obvodem v písemné výzvě, má se za to, že poskytnutou účelovou dotaci nepoužil k sjednanému účelu, vrátit ji městskému obvodu v plné výši na účet uvedený v čl. II. bodě e) ve lhůtě stanovené v písemné výzvě a zaplatit penále dle čl. II. bodu f),
- h) veškeré prostředky související s účelovou dotací vést v účetní evidenci odděleně:
 - v případě účtování v soustavě podvojného účetnictví vést prostředky související s účelovou dotací analyticky odděleně, (příp. na samostatné hospodářské středisko nebo samostatnou zakázku). Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam,
 - v případě vedení pouze daňové evidence členit příjmy a výdaje podle zdrojů,
- i) jednotlivé originály všech účetních záznamů a jiné originální písemnosti, týkající se účelové dotace, označit názvem projektu a poskytovatelem účelové dotace, či jinak jasně identifikovat,
- j) jiné náklady na realizaci účelu než uvedené v písm. a) tohoto článku, Zásad nesmí být z dotace hrazeny. Peněžní prostředky z dotace nelze použít k úhradě nákladů vzniklých v

souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek. Dotaci nelze použít na náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu a na zálohové platby, které nebudou do termínu použití dotace vyúčtovány,

- k) je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil,

je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činnosti příjemce dotace, která není ekonomickou činností a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH,

- l) umožnit výkon veřejnosprávní kontroly městskému obvodu v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zejména umožnit vstup pověřených zaměstnanců statutárního města Ostravy zařazených do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz do prostor příjemce, a to kdykoliv v době od data zahájení čerpání účelové dotace, předložit jim ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.,
- m) umožnit pověřeným členům komise odpovědným zaměstnancům Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz volný vstup na dotovaný projekt za účelem zhodnocení akce nebo činnosti. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 % z poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- n) zúčastnit se veřejné prezentace aktivit podporovaných městským obvodem, pokud k tomu bude písemně vyzván. V případě, že se na vyzvání veřejné prezentace nezúčastní, je povinen v plné výši účelovou dotací vrátit na účet MOb MOaP, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy,
- o) nejpozději 30 dnů před realizací projektu (akce) písemně oznámit Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz její konání, pokud není přesné datum realizace projektu (akce) součástí přihlášky nebo pokud dojde ke změně data uvedeného v projektu. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5% poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- p) do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to

alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

čl. III.

Další povinnosti příjemce

1. Příjemce dotace se zavazuje, že nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou osobu.
2. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení čerpání dotace archivovat originály dokladů, prokazující čerpání dotace.
3. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce prohlašuje, že ke stejnému účelu mu nebyly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů.
5. Pokud by příjemci byly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů než od poskytovatele určené ke stejnému účelu, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se o jejich poskytnutí dozvěděl. Do 15 dnů od zaslání tohoto oznámení je povinen vrátit na účet poskytovatele tu část dotace, kterou by byly hrazeny identické náklady jako ještě z jiného zdroje.
6. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

čl. IV.

Práva a povinnosti městského obvodu

1. Městský obvod se zavazuje:
částku uvedenou v čl. I. této smlouvy převést na účet příjemce číslo účtu 179618360/0300 vedený u Československé obchodní banky, a.s., a to do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Městský obvod je oprávněn:
 - a) provádět veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) vstupovat do prostor příjemce nebo osob/y podílející/ch se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, vyžadovat předložení dokumentace, účetní a jiné doklady vztahujících se k projektu, požadovat vysvětlení, účastnit se dotované akce, apod., kontrolovat použití značky MOb MOaP nebo jiné prezentace MOb MOaP na propagačních a ostatních materiálech,

- c) zveřejnit jméno, obchodní firmu nebo název příjemce uvedená v záhlaví této smlouvy, výši poskytnuté účelové dotace a účel, pro který byla poskytnuta.

čl. IV.

Doložka platnosti

Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o uzavření této smlouvy rozhodlo ZMOB MOaP usnesením číslo 0024/ZMOB1418/9/16 ze dne 18. 2. 2016.

čl. V.

Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
2. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, zákonných a dalších náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
6. Dvě vyhotovení si ponechá městský obvod a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Vyhotovené smlouvy budou soustředěny a evidovány v určeném útvaru smluvních stran a archivovány podle příslušných předpisů, nejméně po dobu 10 let od zániku její platnosti.
8. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy:

1. Projekt
2. Rozpočet

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
zastupitelstvo městského obvodu

Za městský obvod

Datum: 29-04-2016

Místo: Ostrava
[Signature]

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu
14

Ing. Vít Macháček
místostarosta městského obvodu

Za příjemce

Datum: 3.5.2016

Místo: Ostrava
[Signature]

SPOLEČNOST SENIOR
zapsaný spolek
Na Jízdárně 18, 702 00 OSTRAVA 1
mobil: 724 276 672; IČ: 26595982

Ing. Ludmila Holubová
předseda

Příloha č. 1a) Zásad

Projekt k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti Volného času pro rok 2016

Podrobný popis projektu včetně odůvodnění žádosti (cíl a záměr projektu, význam pro MOb MOaP, popis a způsob prezentace MOb MOaP ze strany žadatele o účelovou dotaci)



Společnost senior, z.s. Na Jízdárně 18, 702 00 Ostrava 1
E-mail: info@seniortip.cz www.seniortip.cz

Název dotačního programu: 1. kolo Programu pro poskytování účelových dotací – oblast II. Volnočasové aktivity.

Aktivní stárnutí aneb Stáří není nemoc

Místo realizace: Na Jízdárně 18, Mor. Ostrava - **Denní centrum seniorů**
Dům kultury města Ostravy - **Internetové centrum**

Zodpovědná osoba: Ing. Ludmila Holubová, předseda rady Společnosti senior

1. Obecné informace o organizaci

Společnost senior zahájila svou činnost v roce 1999 kdy byla součástí NF Apeiron. Po zaniknutí nadačního fondu v roce 2002 založili členové sekce senior občanské sdružení s názvem Společnost senior. Dnes je registrovaná jako zapsaný spolek, IČO 265 95 982.

Činnost zajišťujeme v těchto komplexních programech:

- I. **Denní klub seniorů** - volnočasové, osvětové, zájmové, kulturní, sportovní aktivity + poradenství, přednášky a kurzy,
- II. **Vzdělávání, PC učebna** + Internet + www.seniortip.cz
- III. **Zpravodaj SeniorTip** - Tištěné periodikum - prezentační aktivita

V roce 2015 byl klub vyhodnocen v rámci ankety Senior roku jako nejlepší klub ve městě.



Členská základna:

Spolek je otevřené sdružení, jehož členem se může stát každý senior. Klub působí na území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz. V roce 2015 má 145 členů. Mimo stálých členů, neregistrovaní seniori navštěvují přednášky, besedy a mají vstup do počítačového centra, kde se také pořádají veřejné akce i pro nečleny - seniory. Akcí se zúčastňují i členové organizací, sdružených v Koordinačním centru seniorů Ostrava. V rámci tohoto centra působí Společnost senior jako servisní organizace pro jeho aktivity. Na webových stránkách www.seniortip.cz je založen Virtuální seniorský Klub. Členství v tomto klubu je otevřené a dané chvíli čítá virtuální klub 1258 členů. členové IC se zúčastňují i dalších virtuálních akcí u spolupracujících univerzit. Od vzniku centra v roce 2004 do dnešního dne absolvovalo počítačové kurzy 1011 seniorů.

Internetové centrum zajišťuje kromě vzdělávacích kurzů Internetový klub. V roce 2015 bylo evidováno 982 návštěv členů klubu i hostů, kteří využili instalovanou počítačovou síť.

2. Cíl projektu

Spolek realizuje dlouhodobý projekt "Aktivní stárnutí aneb Stáří není nemoc", který je adresován seniorům bez ohledu na vzdělání, původní profesi a dosavadní zapojení do spolupráce. Projekt ve všech jeho aktivitách prezentujeme mimo jiné ve Zpravodaji SeniorTip i na webových stránkách seniorů www.seniortip.cz

Činnost směřujeme do aktivizačních programů. Jsou to například:

Klubová setkávání, aktivity v zájmových kroužcích, dobrovolnictví – sociální kontakt

Turistické vycházky, zájezdy, rekreační pobyty

Společné návštěvy divadel, koncertů a jiných kulturních programů

Kurzy práce s počítači, tréninky paměti, jazykové kurzy

Zajímavé přednášky, besedy

Poradenství v počítačových technologiích

Sociální poradenství

Zajištění sterilovaných jídel

Rozpis konkrétních akcí viz Příloha č. 1.

Prezenční listiny z akcí včetně fotodokumentace – založeno v administraci klubu.

3. Způsob realizace

I. Denní klub seniorů

Provoz denního klubu je celotýdenní v dopoledních i odpoledních hodinách. Přednášky a besedy jsou přístupny široké veřejnosti a avizovány jsou v tisku a médiích. V prostorách klubu seniori zahánějí samotu, získávají přátele. Navázána přátelství jsou důležitá a trvají i v době nemoci, kdy se pak následně navštěvují i v domácnosti a mírní samotu. Využívají sociální poradenství a poradenství v používání PC a využívání moderních komunikačních technologií. Členství v klubu je zpoplatněno ročním poplatkem 100 Kč/osobu

Týdenní aktivity:

Pondělí:	9:00 - 10:30	Konverzace v anglickém jazyce (pokročilí – konverzace)
	10:30 - 12:30	Konverzace v německém jazyce
	12:30 - 13:45	Konverzace v ruském jazyce
	14:00 - 16:00	Klubové povídání
Úterý:	9:00 - 11:00	Kroužek rukodělných prací
	14:00 - 17:00	Karetní hry (Bridž), společenské hry
Středa:	9:00 - 11:00	Koordinační rada / každá poslední středa v měsíci/
	12:15 - 12:30	Konverzace v anglickém jazyce/začátečníci
	13:30 - 14:30	Konverzace v anglickém jazyce/mírně pokročilí

Čtvrtek: 13:00 - 15:00 Dámský klub
15:00 - 17:00 Přednášky dle aktuálního programu
16:00 - 18:00 Filatelisté / každý první a třetí čtvrtek v měsíci/

Pátek a Sobota: Turistické vycházky, exkurze, návštěva muzeí.
Trasy na samostatné pozvánce.

Navrhované aktivity denního klubu v roce 2016

Přednášky, besedy - zaměřené na oblast kultury, historie, zdravotní problematiky, ale i další témata dle zájmů zúčastněných.

Klubové povídání 1 x týdně. (možnost četby časopisů, volného posezení).

Do klubovny přicházejí senioři, kteří nemají žádné konkrétní přání, jen potřebu si s někým popovídat, případně jen posedět ve společnosti někoho.

Kroužek rukodělných prací 1 x týdně

Ukázky svých ručních prací a drobných upomínkových předmětů jsou prezentovány během roku při různých příležitostech např. na vlastních výstavách nebo výstavách v knihovnách, akcích Komunitního plánování (Lidé – lidem, vánoční trhy, Gerontologické dny) apod.

Dámský klub 1 x týdně

Společenské hry 1 x týdně.

Aktivní zábava – hraní bridže a dalších stolních her – prohlubuje paměť.

Filatelistický kroužek 3 x měsíčně.

Vzdělávací aktivity:

Konverzace v německém jazyce 1x týdně

Konverzace v anglickém jazyce 3x týdně

Konverzace v ruském jazyce 1x týdně

Turistika + vycházky

Pořádají se vycházky v Ostravě a okolí včetně seznámení se s kulturními zajímavostmi.
(viz příloha č. 1)

Podrobné specifikování všech akcí viz příloha.



Sociální oblast:

Pro seniory je využíváno „Zvýhodněné nabídky – hotová jídla sterilovaná ve skle. Jedenkrát v měsíci je zajištěno objednání a dodání těchto „hotovek“ do naší klubovny. Objednávky jídel jsou prováděny pro všechny seniory bez ohledu na členství v klubu.

Sociální poradenství - v rámci fungování klubu a na webových stránkách společnosti jsou poskytovány informace a zodpovídány dotazy z oblasti sociální problematiky. Organizace zajišťující sociální služby informují o službách ve zpravodaji SeniorTip. Na webových stránkách www.seniortip.cz jsou umístěny

kontakty na veškeré sociální služby. Kontakty jsou pravidelně aktualizovány a jsou zodpovídány dotazy v případě hledání odpovídající sociální služby jak příbuznými, tak i samotnými seniory.
Poradenství v oblasti nových komunikačních technologií. Poradna funguje v počítačovém centru nepřetržitě v době provozních hodin. Služba se klientům poskytuje bezplatně.

II. Internetové centrum

Zařízení je vybaveno deseti počítači + 1 PC pro lektora, dataprojektorem pro výuku a další potřebnou technikou. Je využíváno k organizování výuky práce na PC a dále je k dispozici seniorské veřejnosti k širokému využití počítačů včetně internetu. V učebně je zajišťován odborný dozor a založen klub. Členství v klubu je zpoplatněno ročním příspěvkem 200 Kč/os.

Činnost počítačového centra uživatelům umožňuje:

- Výuku a zdokonalení práce na počítači
- Využití informačních zdrojů internetu
- Účast na řešení veřejných problémů a spolupráci se samosprávou
- Elektronickou komunikaci s vrstevníky nejenom v rámci ČR
- Poradenská služba

Provoz Internetového centra

pondělí	Rezervováno pro kurzy Klub, veřejnost	10 - 12 hod 13 - 17 hod
úterý	Klub, veřejnost	10 - 12 hod
středa	Rezervováno pro kurzy Klub, veřejnost	10 - 12 hod. 13 - 17 hod
čtvrtek	Klub, veřejnost	13 - 17 hod.
pátek	Klub, veřejnost	14 - 17 hod.

V průběhu roku jsou organizovány výuky práce na PC. Kurzy jsou 10ti hodinové. Pro účastníky je zajištěno průběžné procvičování probraných témat za účasti lektorů. Po celou dobu provozu centra je vždy přítomen lektor, který je zájemcům k dispozici a může tak reagovat na potřeby návštěvníků. Zájemci o účast na kurzech výuky práce na PC jsou průběžně evidováni. Nábor do kurzů je prováděn jednak prostřednictvím našeho zpravodaje SeniorTip, webových stránek a rovněž v lokálním tisku. Dále je nábor prováděn v organizacích Koordinačního centra seniorů a zdravotně postižených a dalších seniorských organizacích a klubech.

Centrální webová stránka je důležitý nástroj zejména pro aktivizaci seniorů a také k získávání potřebných informací v případě hledání sociální služby. Internet se svým informačním bohatstvím, stále snadnější dostupností, novými komunikačními možnostmi znamená pro seniory velkou příležitost, jak zůstat aktivní částí společnosti. Přispívá dále k plnějšímu osobnímu, kulturnímu, společenskému i odbornému životu seniorů.

Webové stránky jsou také významným nástrojem propagace donátorů a sponzorů.

III. Zpravodaj SeniorTip - řeší problematiku aktivní komunikace mezi seniory

Zpravodaj **SeniorTip** bude v roce 2016 již osmnáctý rok sloužit jako médium s možností zapojit do aktivní komunikace všechny kluby a seniory, a tím jim umožnit podílet se a účastnit se dění ve městě. Je šířen na území města Ostravy a tím aktivizuje větší počet seniorů do aktivních oblastí života. Stal se významným nástrojem vzájemné komunikace a prezentace činností a aktivit seniorů. Zpravodaj má stále vyšší úroveň a počet výtisků nestačí pokrýt požadavky na jeho distribuci mezi občany.



4. Cílová skupina

- Senioři a osoby se zdravotním postižením

5. Časový plán realizace

Provoz je celoroční. Aktivity jsou realizovány v dopoledních i odpoledních hodinách.

Rok 2016	Činnost	Organizace pověřená realizací
Měsíc 1 – 10	Průběžný nábor do kurzů	Společnost senior
Měsíc 2 - 12	Realizace výuky v kurzech	Společnost senior, učebna PC Dům kultury města Ostravy
Měsíc 1 – 12	Provoz denního klubu – kurzy, přednášky, besedy zájmové kroužky	Společnost senior, denní cent-rum, KZ Jízdárna, Moravská Ostrava
Měsíc 1 – 12	Aktivizační činnost Koordi- načního centra seniorů	Společnost senior a KOC seniorů a zdravotně postižených
Rok 2017	Pokračování a rozvíjení všech aktivit	

6. Místo realizace

Denní centrum – Kulturní zařízení Na Jízdárně 18, Moravská Ostrava - klubovna seniorů. Jedná se objekt, který je umístěn na veřejně dobře přístupném místě. Kapacita zařízení činí 40 osob. Objekt odpovídá specifickým potřebám seniorů. Objekt je v majetku Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

Internetové centrum - sídlí v pronajatých prostorách Domu kultury města Ostravy.

7. Personální zabezpečení aktivit

Vlastní řešitelský tým dlouhodobého projektu „Aktivní stárnutí“

Projekt je realizován týmem tvořeným odborným personálem, smluvními pracovníky a dobrovolníky. Do vedení týmu byl navržen potřebný počet pracovníků, všichni s ověřenými organizačními schopnostmi, zkušenostmi s řízením podobných projektů a odbornými předpoklady. Při navrhování týmu bylo vycházeno z činností a úloh, které musí být v rámci projektu zajišťovány a vykonávány. Řešitelský tým projektu je tvořen převážně spolupracovníky seniorského věku, kteří pracovali v různých profesích. Přesto jsou schopni vytvořit kvalitní, fungující tým, který realizuje dlouhodobý projekt „Aktivní stárnutí“.

Členové týmu:

Ing. Ludmila Holubová - Během celého působení v radě spolku (od roku 1999) aktivizuje seniory k zapojení do seznamování s moderními komunikačními prostředky. Je autorkou projektu „Aktivní stárnutí“. V roce 2002 realizovala pilotní projekt webové stránky www.seniortip.cz, který dále rozvíjí. Tento projekt velmi úspěšně nastartoval aktivní zapojení a zájem seniorů o moderní komunikační technologie. Je šéfredaktorkou zpravodaje SeniorTip, který se stal obecně uznávaným periodikem ve městě. Je redaktorkou webových stránek www.seniortip.cz. V rámci Komunitního plánování je členkou skupiny seniorů - volnočasové aktivity.

Marie Kalinová - Je členkou rady spolku. Členkou je od roku 2000. Zajišťuje provoz a organizaci denního klubu. Spolupracuje se samosprávnými, správními a dalšími institucemi při řešení potřeb seniorů.

Ing. Jaroslav Feix - člen rady spolku - působí jako lektor a odborný poradce v rámci návštěvních hodin počítačové učebny. V občanském sdružení působí od roku 1999. Je předseda Koordinačního centra seniorů Ostrava.

Ing. Jan Rusina, CSc., člen rady spolku - působí jako lektor a odborný poradce v rámci návštěvních hodin počítačové učebny. Ve spolku působí od roku 1999. Podílel se významným způsobem na zbudování počítačové učebny. Je protagonistou projektu „Aktivní stárnutí“.

Jiří Hrubý, člen spolku - zajišťuje technický provoz učebny. Dále působí jako lektor a odborný poradce v rámci návštěvních hodin počítačové učebny. Ve spolku působí od roku 1999. Podílí se provozu web.stránky www.seniortip.cz

Jana Stohrová - Je členkou rady spolku. Členkou spolku je od roku 2007. Zajišťuje provoz a organizaci denního klubu. Spolupracuje se samosprávnými, správními a dalšími institucemi při řešení potřeb seniorů.

Ing. Libor Holub - Absolvent VŠB TU - Ostrava, Fakulta elektrotechniky a informatiky. Je autorem programového zpracování webové stránky www.seniortip.cz. Za výrobu webových stránek, které tvořily pilotní projekt stránek pro seniory mu byla v roce 2004 udělena cena Nadace Via Bona, za podporu inovativního projektu. Cena byla dotována částkou 50 000 Kč, kterou věnoval Společnosti senior.

Doplňuje programovým zpracováním další moduly webových stránek. Plní roli webmistra webových stránek a poradce v oblasti výpočetní techniky.

8. Finanční zajištění

Finanční udržitelnost jednotlivých aktivit je zabezpečována v rámci grantů, sponzorských darů, vlastní komerční činnosti a také za finanční spoluúčasti návštěvníků formou členských příspěvků a poplatků za kurzovní činnost. Společnost senior se snaží získávat prostředky i v rámci vyhlášených výzev Moravskoslezského kraje, Statutárního města Ostrava a různých nadačních fondů a fondů EU.

9. Metody hodnocení plnění projektu

Úspěšným vyhodnocením projektu je vždy počet seniorů, které se podaří vtáhnout do aktivní účasti na přednáškách, besedách a vzdělávacích kurzech a dalších aktivitách.

Zpravodaj SeniorTip – vychází 4x ročně

Každoroční činnost je schválena „Radou“ Společnosti senior, z.s. Rada Společnosti senior pravidelně a průběžně kontroluje plnění cílů. Návštěvnost besed a přednášek je evidována na prezenčních listinách. Jsou stanoveny provozní řády klubu a počítačového centra. Pro výuku v kurzech jsou zpracovány učební osnovy.

10. Prezentace

Při všech akcích spolku a prostorách klubu a učebny je prezentován Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz jako hlavní sponzor aktivit. Prezentace je průběžně prováděna ve zpravodaji SeniorTip – umístěním loga města v rubrice o podpoře a v tiráži. Prezentace se odráží rovněž na webových stránkách www.seniortip.cz, které mají celorepublikovou návštěvnost, a ve kterých je i zpravodaj umístěn v elektronické podobě.

Mezi návštěvníky webových stránek jsou krajané z celého světa (viz statistika návštěvnosti na stránkách). Návštěvnost webových stránek je velká tudíž webové stránky i zpravodaj prezentují naše město celorepublikově, ale i v zahraničí. Na webových stránkách je umístěno logo - Přes logo přímé přesměrování na webové stránky městského obvodu. Dále je prováděna průběžná prezentace při všech společenských a kulturních akcích.

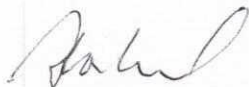
Ve zpravodaji a na webových stránkách www.seniortip.cz umísťujeme informace o jiných subjektech a kulturních programech organizací, které jsou podpořeny městským obvodem a tuto podporu mají ve svých informacích umístěnou. Tímto je dále také zprostředkovaně prováděna prezentace.

Za podporu v roce 2015 moc děkujeme!

Podpis statutárního zástupce:

Za Společnost senior, z.s.

Ing. Ludmila Holubová



SPOLEČNOST SENIOR

zapsaný spolek ☺

Na Jízdárně 18, 702 00 OSTRAVA 1

mobil: 724 276 672; IČ: 26595982

PŘEHLED AKCÍ, PŘEDNÁŠEK a BESED v roce 2015

Podle témat:

Účast:

ZDRAVOTNICTVÍ		
1.10.2015	Přednáška, slovo lékárníka- „Čilý senior“	19
30.3.2015	Mini přednáška – Maše zdraví	16
26.10.2015	Přednáška – Pitný režim seniorů	18
KULTURA - UMĚNÍ		
9.3.2015	Mini přednáška+video „Večerníček slaví padesátiny“	17
23.3.2015	Proměny Ostravy (mini.před.+video): Ostravské hradby	15
30.3.2015	Osudy – Miloš Kopecký a Petr Muk	16
13.4.2015	Osudy – Tomáš Holý	14
20.4.2015	Proměny Ostrava (mini před.+video): Masarykovo náměstí	15
4.5.2015	Mini přednáška + video: Synagogy v Ostravě	16
18.5.2015	Proměny Ostravy(mini přednáška+video): Stará radnice	16
25.5.2015	Fajn historie – Marilyn Monroe	14
1.6.2015	Proměny Ostravy (mini před.+video): Lékárna u Zlaté koruny	13
1.6.2015	Osudy – Jiří Šlitr	13
8.6.2015	Neřestí slavných: M.Polo, W.Shakespeare, J.Hašek, K.May	12
14.9.2015	Státní svátky v ČR - přednáška	15
SPOLEČENSKÉ		
12.1.2015	Manželky presidentů - Ivana Zemanová	15
26.1.2015	Českomoravská vysočina 1 díl s videoprojekcí.	19
29.1.2015	Astroklub-Výhled na rok 2015	22
2.2.2015	Mini před. + video: Českomoravská vysočina 2	13
9.2.2015	Hanin kufřík – kniha za osudem židovské dívky	13
2.3.2015	Zajímavost – Jak udržet emoce na uzdě	14
16.3.2015	Českomoravská vysočina 3 + videoprojekce	17
27.4.2015	Zajímavost: pravidla chování v prvorepublikových kavárnách	16
4.5.2015	Fajn historie – Tajná láska TMG	16
18.5.2015	Fajn historie – Velká láska V.I.Lenina	16
25.5.2015	Českomoravská vysočina 3, mini před. +video	14
15.6.2015	Českomoravská vysočina 4 mini před. + video	12
22.6.2015	Proměny Ostravy – mini před.: Nevěstince ve staré Ostravě	10
29.6.2015	Osudy-Jan Lucemburský	15
7.9.2015	Fajn historie – Oldřich a Božena - přednáška	14
14.9.2015	Mini přednáška-Rodinné výdaje a video Okolí Žďáru	15
21.9.2015	Fajn historie – Břetislav a Jitka přednáška	18
5.10.2015	Cvič. Halloween-seznam.video+ připojení k této akci+nacvičujeme	18
5.10.2015	Video přednáška - Polička	18
19.10.2015	Přednáška – „Mezinárodní den stromů“	15
26.10.2015	Přednáška „Zpívající lípa“	18
2.11.2015	Přednáška „Lásky otce vlasti- Karel IV“	15
9.11.2015	Přednáška – Habr + procházka obrazkovou cestou „Ochaza“	16
PORADENSTVÍ		
9.2.2015	Rodinné výdaje – využijte selský rozum	12
12.2.2015	Beseda k problematice bezpečnosti senioru-Městská policie Ostrava	11

Zpracovala: Marie Kalinová
Jana Stöhrová

OSTATNÍ AKCE v roce 2015

Pravidelné akce leden - prosinec		Účast:
pondělky	Cvičíme- cviky s hudbou i bez	288
pondělky	Jóga smíchem – vtipy, hlášky	635
pondělky	Citáty, přísloví, rčení - k zamyšlení	288
pondělky	Mozkový jogging – cvičení poměti, kvízy (s videoprojekcí)	270
pondělky	Hádej co to je? – hádání slov a činnosti	270
pondělky	Ostrava - aktuality, informace	640
pondělky	Co vás zajímá – aktualita ze všech oblastí v ČR i v cizině	640
pondělky	Cizí slova - známe jejich význam? Dle akadem. slovníku	288
pondělky	Ostravské kalendárium 2014 - vybrané události	288
pondělky	Muzikoterapie - zpíváme	280
pondělky	U3V u stolu (mini přednášky, seriály, poznej zajímavosti)	270
	Sbíráme plastová víčka pro Tomáška	
	Zajišťujeme dovoz obědů ve sklenicích	
Přehled činnosti 2015		
19.1.2015	Divadlo loutek – „Lebenstraum“	7
26.1.2015	Informace o akci - „Sněhuláci pro Afriku“	19
27.1.2015	Archív města Ostravy, - Ostravské kalendárium 2014 - křest	delegov 2
27.1.2015	Zhodnocení akce,“ Babička a dědeček do školky“ koordinátorky projektu Škanderová, Misiaržová	delegov 2
2.2.2015	Čteme dětem MŠ - vyhodnocení , presentace s videoprojekcí	13
9.2.2015	Stavíme sněhuláky pro Afriku. Video dokumentace	13
17.2.2015	Stavíme sněhuláky pro Afriku - Bridž +Taroky - video dokumentace	12
9.3.2015	Divadlo loutek-„Oskar a růžová paní“	17
23.3.2015	Velikonoční tvoření - „Zápich Ovečka“	15
26.3.2015	Velikonoční výstava výrobků členek Společnosti senior	56
13.4.2015	Výzkum – vztahy starší + mladší generace	7
11.5.2015	Muzikohraní - Nám. Jurije Gagarina Ostrava	20
6.6.2015	Vycházka – od Hradní lávky k Mostu pionýru	9
15.6.2015	Zajímavost – proč škytáme	12
22.6.2015	Muzikohraní – Hudební mozaika-dílna	6
2.9.2015	Vernisáž výstavy-Tiskařství-pořádá archiv města Ostravy	Deleg.: 2
3.9.2015	Tiskovka „Mezi nebem a zemí“ pořádá Muzeum Ostrava	Kalinová
12.9.2015	ZOO pro seniory – poskytnuto 100ks časopis Seniortip	25
15.9.2015	Prezentace sborníků Ostrava 29-Archív Ostrava-delego.Kalinová,Kubát	Deleg.: 2
18.9.2015	Minium pro seniory	8
23.9.2015	Den seniorů Města Ostravy (v Domě Kultury města ostravy)	35
25.9.2015	Vycházka k Dřevěnému kostelíku v o -Hrabové	6
27.9.2015	Svatováclavské slavnosti - koncerty	4
1.10.2015	Den seniorů,KRS-vyhodnocení seniorských klubů –získali jsme certifikát-Nejaktivnější seniorská organizace od 1.11.2014 – 30.8.2015	10
8.10.2015	Divadlo loutek, festival “Daidalos“	6
12.10.2015	Nacvičujeme Halloween	17
12.10.2015	Divadlo loutek – „Z deníku Ostravaka“	17
16.10.2015	Gerontologické dny – prezentace výrobků členek Společnosti senior – obdrželi jsme- Děkovný certifikát	2
17.10.2015	Živit bez bariér – Černá louka	8
19.10.2015	Videoprojekce – Ostrava z letadla	15
26.10.2015	Tvoříme rukama – žiznivá květinka	18
27.10.2015	Maďarský klub-návštěva výstavy ručních prací	10
28.10.2015	Den otevřených dveří – Magistrát + Krajský úřad	12

3.11.2015	Vernisáž „Tři obzory-J.Obšila“- delegování: Kalinová, Kubát	2
5.11.2015	Knihovna MO-vernisáž“Vazby knih“-delegování: Kalinová, Kubát	2
6.11.2015	ČSÚ-tiskovka k publikaci v MS kraji-podání infor o Společnosti senior	p.Kalinová
17.11.2015	Divadlo Aréna – „ S nadějí i bez ní“	17
26.11.2015	Výstava ruč.prací našich členek+prod.výstavka Jablonecké bižuterie	
7.12.2015	Artterapie – malujeme vánoční přání	
7.12.2015	Muzikoterapie -zpíváme koledy, v rámci“ Česko zpívá koledy“	
14.12.2015	Slavnostní zakončení r.2015 a vykročení do Nového roku 2016	

Informace k akcím a přednáškám využíváme:

MS Deník

Časopis: Moje zdraví – (z lékárny)

Info centrum : časopis TIM

Časopis: „ČD pro vás“

Časopis: Svět na dlani

Centrum – MO a Přívoz

Radnice – OV

Čs. rozhlas informuje

Kalendárium 2014- archiv města Ostravy

Bulletin: Krásná Ostrava (Fiducia)

Zpracovaly: Marie Kalinová, členka výboru

Jana Stöhrová, členka výboru a místopředsedkyně spolku

