

Smlouva

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace č.10294/2016/OŠR

uzavřená podle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava
zastoupené: Ing. Vítem Macháčkem, místostarostou městského obvodu

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 923761/0100

dále jen **městský obvod**

a

Ostravská organizace vozíčkářů, spolek
Horymírova 3054/121, 700 30 Ostrava - Zábřeh
zastoupený: Tomášem Dvořákem, předsedou

IČ: 66933579
Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 256261415/0300

dále jen **příjemce**

Obsah smlouvy

čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace – finančních prostředků na žádost příjemce ve výši **10 000 Kč** (slovy: deset tisíc korun českých), městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz z jeho rozpočtu příjemci a závazek příjemce využít tuto dotaci v souladu s touto smlouvou, k účelu „**VOZKA – magazín o životě a pro život na vozíku**“ a za podmínek dále uvedených.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu se Zásadami pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ZAS 2015-03 ze dne 8. 9. 2015 (dále jen „Zásady“), které jsou vyvěšeny na webových stránkách MOb MOaP a jsou pro obě strany závazné.

čl. II.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít účelovou dotaci poskytnutou městským obvodem výlučně na zabezpečení projektu s názvem „**VOZKA – magazín o životě a pro život na vozíku**“ s účelem použití na **tisk** (dále jen „projekt“), a to v souladu s projektem a jeho rozpočtem v rozsahu schváleném Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „ZMOB MOaP“), které jsou nedílnou součástí této smlouvy, pouze v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta, a to včetně finančního plnění od 1.1.2016 do 31.12.2016,
- b) uvést ve svých propagačních materiálech nebo webových stránkách městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz jako partnera, popř. použít značku MOb MOaP podle platného design manuálu jednotného vizuálního stylu MOaP, popř. zajistit účast zástupců městského

obvodu během realizace projektu nebo městský obvod jinak prezentovat,

- c) vyúčtovat městskému obvodu poskytnutou účelovou dotaci po finančním ukončení realizace projektu k 31.12.2016 s termínem předání vyúčtování do 1 měsíce od ukončení projektu, nejpozději však 31.1.2017 (vyúčtování doložit komentářem o průběhu akce a čestným prohlášením na formuláři - příloha č. 4 a 5 Zásad),
- d) součástí vyúčtování je předložení originálů účetních dokladů, týkajících se účtované činnosti ke kontrole účelovosti čerpání poskytnuté dotace (seznam předkládaných dokladů uvést v rekapitulaci na formuláři – příloha č. 3 Zásad) a doložení způsobu prezentace MOB MOaP (vydané propagační materiály, fotodokumentace apod.),
- e) v případě, že poskytnutá účelová dotace nebude použita ke sjednanému účelu, či nebude k tomuto účelu použita v plné výši, odvést městskému obvodu celou, případně poměrnou část, použitou k jinému než sjednanému účelu, nebo nepoužitou část poskytnuté účelové dotace, a to do 15 dnů po provedení vyúčtování na účet MOB MOaP č. 923761/0100, VS 106010294 vedený u Komerční banky, a.s., v případě vrácení účelové dotace v následujícím rozpočtovém roce na účet 19-923761/0100,
- f) v případě, že poskytnutá účelová dotace nebude použita ke sjednanému účelu uvedenému v čl. II. bodě a) této smlouvy, kromě odvodu účelové dotace zaplatit penále z odvedené částky v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Penále se nezapočítává na náhradu škody,
- g) v případě, že nesplní svůj závazek dle čl. II. bodu a), b), c) a d) ani v dodatečném termínu stanoveném městským obvodem v písemné výzvě, má se za to, že poskytnutou účelovou dotaci nepoužil k sjednanému účelu, vrátit ji městskému obvodu v plné výši na účet uvedený v čl. II. bodě e) ve lhůtě stanovené v písemné výzvě a zaplatit penále dle čl. II. bodu f),
- h) veškeré prostředky související s účelovou dotací vést v účetní evidenci odděleně:
 - v případě účtování v soustavě podvojného účetnictví vést prostředky související s účelovou dotací analyticky odděleně, (příp. na samostatné hospodářské středisko nebo samostatnou zakázku). Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam,
 - v případě vedení pouze daňové evidence členit příjmy a výdaje podle zdrojů,
- i) jednotlivé originály všech účetních záznamů a jiné originální písemnosti, týkající se účelové dotace, označit názvem projektu a poskytovatelem účelové dotace, či jinak jasně identifikovat,
- j) jiné náklady na realizaci účelu než uvedené v písm. a) tohoto článku, Zásad nesmí být z dotace hrazeny. Peněžní prostředky z dotace nelze použít k úhradě nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek. Dotaci nelze použít

na náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu a na zálohové platby, které nebudou do termínu použití dotace vyúčtovány,

- k) je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil,

je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činnosti příjemce dotace, která není ekonomickou činností a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH,

- l) umožnit výkon veřejnosprávní kontroly městskému obvodu v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zejména umožnit vstup pověřených zaměstnanců statutárního města Ostravy zařazených do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz do prostor příjemce, a to kdykoliv v době od data zahájení čerpání účelové dotace, předložit jim ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.,
- m) umožnit pověřeným členům komise odpovědným zaměstnancům Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz volný vstup na dotovaný projekt za účelem zhodnocení akce nebo činnosti. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 % z poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- n) zúčastnit se veřejné prezentace aktivit podporovaných městským obvodem, pokud k tomu bude písemně vyzván. V případě, že se na vyzvání veřejné prezentace nezúčastní, je povinen v plné výši účelovou dotaci vrátit na účet MOb MOaP, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy,
- o) nejpozději 30 dnů před realizací projektu (akce) písemně oznámit Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz její konání, pokud není přesné datum realizace projektu (akce) součástí přihlášky nebo pokud dojde ke změně data uvedeného v projektu. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5% poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- p) do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným

zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

čl. III.

Další povinnosti příjemce

1. Příjemce dotace se zavazuje, že nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou osobu.
2. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení čerpání dotace archivovat originály dokladů, prokazující čerpání dotace.
3. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce prohlašuje, že ke stejnému účelu mu nebyly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů.
5. Pokud by příjemci byly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů než od poskytovatele určené ke stejnému účelu, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se o jejich poskytnutí dozvěděl. Do 15 dnů od zaslání tohoto oznámení je povinen vrátit na účet poskytovatele tu část dotace, kterou by byly hrazeny identické náklady jako ještě z jiného zdroje.
6. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

čl. IV.

Práva a povinnosti městského obvodu

1. Městský obvod se zavazuje:
částku uvedenou v čl. I. této smlouvy převést na účet příjemce číslo účtu 256261415/0300 vedený u Československé obchodní banky, a.s., a to do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Městský obvod je oprávněn:
 - a) provádět veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) vstupovat do prostor příjemce nebo osob/y podílející/ch se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, vyžadovat předložení dokumentace, účetní a jiné doklady vztahujících se k projektu, požadovat vysvětlení, účastnit se dotované akce, apod., kontrolovat použití značky MOb MOaP nebo jiné prezentace MOb MOaP na propagačních a ostatních materiálech,
 - c) zveřejnit jméno, obchodní firmu nebo název příjemce uvedená v záhlaví této smlouvy, výši

poskytnuté účelové dotace a účel, pro který byla poskytnuta.

čl. IV.

Doložka platnosti

Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o uzavření této smlouvy rozhodlo ZMOB MOaP usnesením číslo 0025/ZMOB1418/9/16 ze dne 18. 2. 2016.

čl. V.

Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
2. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, zákonných a dalších náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
6. Dvě vyhotovení si ponechá městský obvod a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Vyhotovené smlouvy budou soustředěny a evidovány v určeném útvaru smluvních stran a archivovány podle příslušných předpisů, nejméně po dobu 10 let od zániku její platnosti.
8. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy:

1. Projekt
2. Rozpočet

Za městský obvod

Datum: 31-05-2016

Místo: Ostrava
M

Ing. Vít Macháček
místostarosta městského obvodu

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu
14

Za příjemce

Datum: 6.6.2016

Místo: Košice
D

Tomáš Dvořák
předseda

OSTRAVSKÁ ORGANIZACE VOZIČKÁŘŮ
spolek
DPS - Horymírova 3054/121
700 30 OSTRAVA-ZÁBŘEH
IČ: 66933579

Příloha č. 1

Projekt k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti sociální práce a vytváření lepších životních podmínek pro zdravotně postižené pro rok 2016

Podrobný popis projektu včetně odůvodnění žádosti (cíl a záměr projektu, význam pro MOB MOaP, popis a způsob prezentace MOB MOaP ze strany žadatele o účelovou dotaci)

Záměry a cíle projektu:

- Osobám s těžkým tělesným handicapem, zejm. vozíčkářům, poskytovat specifické informace napomáhající jim vést samostatný i aktivní život.
- Zvýšit informovanost a orientaci těchto osob v praktických otázkách života na vozíku a motivovat je a inspirovat k aktivnějšímu životnímu postoji a chování v osobním, rodinném i společenském životě.
- **Do tvorby informačního média zapojit samotné příjemce.**
- Informace poskytovat přehlednou, tematicky pestrou a rozsahem bohatou formou ze všech oblastí, ve kterých jsou vozíčkáři se svým handicapem konfrontováni.

Způsob naplnění záměru a cíle:

1. **Časopis:** Poskytovat informace prostřednictvím tištěného časopisu VOZKA, který se na rozdíl od jiných současných informačních zdrojů věnuje všem oblastem praktického života na vozíku.
2. **Internetové stránky:** Poskytovat informace prostřednictvím **internetových stránek** magazínu VOZKA s adresou www.vozka.org (založeny v prosinci 2012).
3. **V obou médiích:**
 - poskytovat specifické informace o příležitostech v oblastech:
 - nabídek sociální péče a služeb
 - činnosti organizací zdravotně handicapovaných a příbuzných neziskových organizací
 - zdravotnictví a zdravotnických pomůcek
 - speciálního vzdělávání a zaměstnávání
 - sociálního, legislativního a bezbariérového poradenství
 - praktických rad pro reálný život na vozíku
 - partnerského a rodinného života a mezilidských vztahů
 - úprav bydlení
 - hromadné veřejné a speciální dopravy
 - motorismu
 - bezbariérové přístupnosti, cestování a rekreačního ubytování
 - kultury, sportu, tipů pro volný čas
 - Vytvořit prostor pro prezentaci a podporu názorů občanů s těžkým pohybovým handicapem na stav a postup řešení jejich zdravotní, sociální, pracovní a společenské rehabilitace.
 - Maximálně zapojit čtenáře tohoto periodika do jeho tvorby.
 - Zviditelnovat problematiku zdrav. postiž. ve společnosti a v organizacích státní správy a samosprávy.

Provedení tištěného magazínu VOZKA:

- Formát A4
- Rozsah 72–80 stran
- Barvy: obálka + inzertní strany (3 + 4 resp. 8) barevně, ostatní strany černobíle
- Zlom a sazba v textovém editoru Word
- Tisk nízkonákladovou technologií v komerční tiskárně
- Náklad: průměrně 1 100 ks

- Registrace: MK ČR E 12818, změna ze dne 21. 08. 2012

Provedení internetových stránek magazínu VOZKA:

- Adresa: www.vozka.org
- Autonomní redakční systém, editace redakcí časopisu VOZKA
- Moderní design, aktuálnost, interaktivnost
- Obsah: výběr z článků z vydaných čísel VOZKY, aktuální články vzniklé v mezidobí mezi vydáními tištěného časopisu, rok a starší čísla ke stažení v PDF, užitečné odkazy aj.

Územní působnost, místo realizace:

Územní působnost magazínu VOZKA: distribuce do všech krajů ČR. V tom:

- Morava 59,4 %, Čechy 40,6 %
 - Moravskoslezský kraj 41,2 %
 - město Ostrava 20,6 %

Územní působnost internetových stránek magazínu VOZKA: internetová síť.

Místo realizace:

- Sídlo redakce, šéfredaktor, vedoucí projektu: Ostrava (byt v osobním vlastnictví);
- ostatní redaktori: 3× Ostrava, 1× Havířov (nájemní byty);
- tisk magazínu: tiskárna v Ostravě;
- distribuce magazínu: Postservis Praha;
- redakce a aktualizace internetových stránek: Ostrava (nájemní byt redaktora a byt šéfredaktora).

Kvalita:

Magazín VOZKA je časopisem pro osoby s těžkým tělesným handicapem, který svou komplexností témat a ročním rozsahem stran **nemá v ČR srovnání**.

Svími čtenáři, odborníky v oblasti poskytování služeb zdravotně handicapovaným i mediálními odborníky je VOZKA velmi dobře hodnocen.

Redakční kolektiv má praxi potvrzené potřebné zkušenosti k řízení a realizaci projektu. Jeho členové mají úzkou vazbu na problematiku života s těžkým tělesným handicapem.

Jeden redaktor, do r. 2014 vedoucí projektu a šéfredaktor, je vozičkář, je členem OOV, zakladatelem magazínu VOZKA (r. 1998) a dlouhá léta jeho jediným realizátorem. Nynější vedoucí projektu a šéfredaktor, funkcionář vydavatele OOV, se 30 let staral o těžce postiženého otce, další redaktor má těžce tělesně postižené (TTP) dítě, dva redaktori jsou zdravotně postižení.

Tři redaktori mají vzdělání a praxi v oboru žurnalistiky.

Ocenění, která magazín VOZKA, resp. jeho redakce za svou práci získali:

- Výroční cena ministra zdravotnictví ČR za práci ve prospěch zdravot. postižených (r. 2007).
- Stříbrný kamínek Ostravské radnice a Asociace Trigon za nápaditou zpravodajskou a publicistickou činnost (r. 2007).
- Cena novinářů redakce zpravodaje Ostravská radnice a Centra pro komunitní plánování Moravskoslezského kraje za šíření informací o životě seniorů a zdravotně postižených (r. 2004).

Personální zajištění:

Redakční pracovníci:

- Počet pracovníků redakce (nepřečtený): 5
- Šéfredaktor, vedoucí vydání: 1 pracovník na DPČ. Náplň práce: vedení redakce, koncepce, hospodaření, komunikace s dopisovateli a navenek, redaktorské práce, foto, obsahová náplň, korektury textů, předtisková příprava, personalistika, administrace, správa a redakce webových stránek VOZKY.
- Redaktori: 4 pracovníci na částečný úvazek (DPP): Náplň práce: sběr informací, úprava externích textů, reportáže, tvorba vlastních textů, foto; jeden redaktor se navíc věnuje marketingu, inzerci, sazbě a předtiskové přípravě.

Dopisovatelé: Z řad TTP čtenářů, organizací TTP a organizací poskytující služby TTP.

Technická a administrativní spolupráce:

- Externí dobrovolníci z řad TTP čtenářů pro pomocné databázové, grafické a administrativní práce a přepisy textů.
- Oddělené účetnictví projektu VOZKA provádí externí ostravská firma v rámci účetnictví pro celou organizaci žadatele.

Provozně-technické zajištění:

Redakce sídlí v bytě šéfredaktora. Vybavena je vlastním zařízením pracovníka nebo zařízením zapůjčeným z majetku vydavatele: personální počítač s přístupem na internet, personální tiskárna, scanner, telefon, fotoaparát, diktafon.

Všichni redaktoři pracují ve svých bytech. Obdobné vybavení jako šéfredaktor mají vlastní, popř. zapůjčené z majetku vydavatele.

Hlavní materiál (papír pro tisk periodika) je předmětem dodávky tiskařských služeb.

Tisk periodika a distribuci provádějí komerční tiskárna a distributor jako službu.

Odůvodnění žádosti:

Podpora financování projektu **VOZKA – Magazín o životě a pro život na vozíku** v roce 2016. Těžce zdravotně postižení lidé jsou v životě konfrontováni s atypickými a obtížně řešitelnými životními situacemi, na které nejsou dostatečně a prakticky připraveni. Stávající informace nejsou komplexně dostupné ani v zařízeních prvotní služby (zdravotnická a rehabilitační zařízení). Jinde existující informace jsou nekomplexní, bez souvislostí a v roztržitých zdrojích. Magazín VOZKA se snaží přispívat k řešení těchto nedostatků svým mnohastránkovým rozsahem, přehledným zpracováním a obsahem komplexně zaměřeným na všechna témata spojená s životem na vozíku, jehož součástí jsou i tři odborné poradny.

Přínos pro MOB MOaP:

Magazín VOZKA svou komplexností témat a rozsahem nemá v ČR srovnání.

Také čtenáři magazínu z MOB MOaP (osoby na vozíku i pracovníci institucí veřejné správy, kteří jsou odběrateli VOZKY) získávají aktuální, užitečné a pestré informace o životě a pro život na vozíku, a to včetně poradenství (3 poradny).

Odběratelé magazínu z celé ČR se dozví o příležitostech a službách pro handicapované, které jsou realizovány v MOB MOaP (prezentace činnosti a služeb veřejnosprávních institucí, organizací zdravotně postižených, kulturních a dalších organizací působících v obvodu MOaP ve prospěch zdrav. postižených), publikováním na stránkách časopisu a jeho webu.

Podpora podnikání: jednou z největších nákladových položek projektu je tisk časopisu, který realizuje firma sídlící v obvodu MOaP.

Příležitost pro sponzora (MOB MOaP) představit čtenářům a sympatizantům VOZKY své aktivity pro lidi s handicapem, a to z jím dodaných podkladů.

Magazín VOZKA může nabídnout i další varianty spolupráce podle vzájemné domluvy.

Způsob prezentace MOB MOaP při realizaci projektu:

- 1) Automaticky:
 - zveřejnění jména sponzora v **tiráži** magazínu VOZKA
 - zveřejnění jména sponzora (textem, logem) **na internetových stránkách VOZKY**
- 2) Nabídkově:
 - zdarma prezentaci sponzora z jím dodaných podkladů: **na stránkách magazínu VOZKA, tiskovinami vkládanými do něj, na internetových stránkách VOZKY**
- 3) Další formy vyplývající ze smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 2

Rozpočet k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti sociální práce a vytváření lepších životních podmínek pro zdravotně postižené pro rok 2016

Podrobný rozpis rozpočtu (povinný pro všechny žadatele o účelovou dotaci)

| Položky rozpočtu | Náklady celkem (Kč) | Požadovaná částka (Kč) | Schválená částka (bude doplněna po schválení) |
|---|---------------------|------------------------|---|
| Osobní náklady celkem | 427 000 | | |
| – DPČ | 145 000 | | |
| – DPP | 212 000 | | |
| – honoráře, pojištění | 70 000 | | |
| Provozní náklady celkem | 290 000 | | |
| – spotřební materiál | 7 000 | | |
| – odborná literatura a časopisy | 3 000 | | |
| – doprava materiálu a osob | 2 000 | | |
| – propagace | 4 000 | | |
| – oprava a údržba techniky | 4 000 | | |
| – služby celkem | 270 000 | | |
| ▪ telefon, internet, poštovní, distribuce | 60 000 | | |
| ▪ tisk | 200 000 | 15 000 | |
| ▪ účetnictví | 10 000 | | |
| CELKEM | 717 000 | 15 000 | |