

Smlouva o výpůjčce prostor č. 10152/2016/OVV

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany:

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava
zastoupené Ing. Petrou Bernfeldovou, starostkou

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka a. s., pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-2501080247/0100
VS:

dále jen „**Půjčitel**“

a

Ostravský informační servis, s.r.o.

Jurečkova 1935/12, 702 00 Ostrava
zastoupené Mgr. Janem Šumberou
IČ: 26879280
DIČ: CZ26879280 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna, a. s.,
Číslo účtu: 1659794309/0800

dále jen „**Vypůjčitel**“

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Statutární město Ostrava je vlastníkem budovy č. p. 555, nám. Dr. E. Beneše č. or. 6, na pozemku p. č. 466/3, k. ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava. Obecně závaznou vyhláškou č. 14/2013, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků, byla správa výše uvedené nemovitosti městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz svěřena.
3. Vypůjčitel je na základě nájemní smlouvy ze dne 6.1.2006 nájemcem nebytového prostoru v 1. PP a 1.NP na ul. Jurečkova 12/1935 v Ostravě – Moravské Ostravě a Půjčitel je pronajímatelem uvedeného nebytového prostoru.
4. Vypůjčitel je obchodní společností s předmětem činnosti bezúplatného poskytování všestranných informací o Ostravě a blízkém okolí, o aktuálním dění ve městě a o činnosti Magistrátu města Ostravy, o vnitřních a vnějších dopravních spojích, ubytovacích službách, kulturních zařízeních a jejich programech, restauračních a jiných stravovacích zařízeních, o zdravotnických zařízeních, školách, obvodních úřadech a všech ostatních institucích se sídlem v Ostravě, o rekreačních možnostech v okolí Ostravy, o domácím, aktivním a pasivním cestovním ruchu vč. komerční a industriální turistiky, o lokalizaci ulic ve městě, informací z databanky služeb právnických osob. Součástí uvedené činnosti je i pořádání výstav a prezentací.

čl. II.

Předmět výpůjčky

1. Půjčitel přenechává Vypůjčiteli k bezplatnému dočasnému užívání Prostor - dvoranu o celkové výměře 225,24 m² (dále také pro účely této smlouvy jen jako „Prostor“ nebo „Předmět výpůjčky“) a Vypůjčitel Předmět výpůjčky od Půjčitele přebírá.
2. Prostor - dvorana, která je předmětem výpůjčky podle této smlouvy, se skládá z těchto místností:

<u>místnost</u>	<u>výměra v m²</u>
místnost	223,52
WC	1,72

čl. III.

Doba trvání výpůjčky

1. Výpůjčka se sjednává na dobu určitou do 31.12.2016 s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet ode dne následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Tuto smlouvu je oprávněna vypovědět kterákoli ze smluvních stran bez uvedení důvodu.
3. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva může být ukončena též dohodou smluvních stran.
4. Vypůjčitel prohlašuje, že má záměr užívat Předmět výpůjčky nejméně po dobu realizace rekonstrukce a oprav ul. Nádražní a úprav vnitřních prostor nebytové jednotky uvedené v článku I. odst. 3 této smlouvy, které nemají povahu technického zhodnocení. Smluvní strany výslovně prohlašují, že rekonstrukce a opravy ul. Nádražní a vnitřní úpravy prostor uvedené nebytové jednotky nezakládají Vypůjčiteli nárok na slevu z nájemného nebo jeho prominutí, které je Vypůjčitel povinen hradit Půjčiteli jako pronajímateli za uvedené nebytové prostory na základě nájemní smlouvy ze dne 6.1.2006, neboť není žádným způsobem omezeno právo Vypůjčitele jako nájemce nebytový prostor užívat.

čl. IV.

Účel výpůjčky

1. Vypůjčitel se zavazuje vypůjčený Prostor užívat pouze a výlučně za účelem provozu městského informačního centra. .
2. Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav Předmětu výpůjčky znám, a že tento je vhodný k naplnění sjednaného účelu výpůjčky. Podrobný popis Předmětu výpůjčky a jeho stav je uveden v předávacím protokolu 2016, který je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.
3. Vypůjčitel bez předchozího písemného souhlasu Půjčitele není oprávněn přenechat Předmět výpůjčky k užívání třetí osobě, a to ani z části, to neplatí v případech výstav a prezentací organizovaných Vypůjčitelem.

čl. V.

Úhrada služeb

1. Vypůjčitel bude hradit náklady na služby poskytnuté mu v souvislosti s užíváním Předmětu výpůjčky, a to náklady spojené s dodávkou tepla, teplé a studené vody ve výši 2.894,84 Kč včetně DPH/měsíc.
2. S ohledem na skutečnost, že dodávka elektrické energie do Předmětu výpůjčky nemůže být sjednána samostatně s některým z dodavatelů ani není technicky možné, aby byla měřena samostatným podružným elektroměrem, dohodly se smluvní strany, že Vypůjčitel bude hradit spotřebovanou elektrickou energii paušální částkou. Paušální částka činí 2.594,81 Kč včetně DPH/měsíc.
3. Vypůjčitel se zavazuje hradit Půjčiteli paušální platby za služby uvedené v odstavci 1 a 2 tohoto článku této smlouvy na základě faktur doručených Vypůjčiteli Půjčitelem na adresu uvedenou v záhlaví této

smlouvy. Faktury jsou splatné do 15 dnů ode dne jejich doručení. Smluvní strany se dohodly, že paušální platby mohou být vystaveny též jen prostřednictvím jedné faktury s tím, že na nich budou paušální platby uvedeny samostatně vzhledem k rozdílným sazbám DPH u jednotlivých paušálních plateb.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že úhrada paušálních částek nepodléhá vyúčtování.
5. Vypůjčitel prohlašuje, že činnost městského informačního centra bude v Prostoru provozovat v pracovních dnech v pondělí až pátek. Této době provozu odpovídá i sjednaná paušální částka nákladů spojená s užíváním Prostoru. V případě, že Vypůjčitel bude užívat Předmět výpůjčky i v jiné, než jím uvedené dny, je Půjčitel oprávněn zvýšit měsíční paušální platbu, a to podle skutečně zvýšených nákladů a Vypůjčitel se zavazuje zvýšenou paušální částku hradit.

čl. VI.

Práva a povinnosti Půjčitele a Vypůjčitele

1. Půjčitel může požadovat předčasné vrácení Předmětu výpůjčky, jestliže Vypůjčitel užívá Předmět výpůjčky v rozporu se sjednaným účelem nebo jej neužívá řádně. V tomto případě je Vypůjčitel povinen předat Předmět výpůjčky v původním stavu.
2. Vypůjčitel odpovídá za veškeré škody, které způsobí na Předmětu výpůjčky. Stejně tak Vypůjčitel nese odpovědnost za škody, které budou způsobeny na Předmětu výpůjčky jednáním třetích osob. Vypůjčitel se zavazuje oznámit Půjčiteli bez prodlení škodu způsobenou na Předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel je povinen zajistit v Předmětu výpůjčky na vlastní náklady úklid, čistotu a pořádek. Vypůjčitel je povinen vypůjčený Prostor včetně jeho vnitřního vybavení využívat hospodárně a chránit je před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím a dodržovat v souvislosti s jejich užíváním veškeré předpisy na úseku požární ochrany a hygieny. Vypůjčitel odpovídá za případné porušení těchto povinností a zavazuje se ke sjednání nápravy vč. úhrady uložených sankcí vůči orgánům vykonávajícím státní dozor, orgánům obce, případně dalším správním orgánům, které mají zákonné pravomoci na těchto úsecích, v plném rozsahu.
4. Půjčitel neodpovídá za případnou škodu způsobenou Vypůjčiteli třetími osobami.
5. Vypůjčitel se zavazuje:
 - a. dodržet platný kanalizační řád při odvodu upotřebené vody,
 - b. dbát na to, aby užíváním Prostor nedocházelo ke znehodnocování životního prostředí, zejména nadměrným hlukem, emisemi, či jiným způsobem.
6. Vypůjčitel je povinen zabezpečit odvoz (likvidaci) svého komunálního odpadu. Vypůjčitel přebírá povinnost a zodpovědnost původce odpadů ve smyslu zákona o odpadech a vydané vyhlášky obce.
7. Vypůjčitel je povinen nést obvyklé náklady spojené s užíváním věci a provádět na vlastní náklady a výdaje provádění „provozní údržby“ (např. výměna žárovek, atp.).
8. Smluvní strany se dohodly, že Vypůjčitel v době konání krajských a senátních voleb omezí svou provozní dobu tak, aby Půjčitel mohl v Prostoru provozovat volební místnosti. Za tímto účelem je oprávněn Půjčitel požadovat po Vypůjčiteli vyklizení části Prostoru. Vypůjčitel je povinen si po dobu trvání voleb zabezpečit v Prostoru své věci tak, aby nemohlo dojít k jejich odcizení, poškození či zneužití. Půjčitel se zavazuje, že informace o době konání voleb, jakož i o rozsahu vyklizení části Prostoru předá

Vypůjčitel v dostatečném časovém předstihu, nejméně však čtrnáct (14) dní před jejich konáním.

9. Vypůjčitel je povinen uzavřít, udržovat v platnosti a účinnosti ode dne podpisu této smlouvy po celou dobu trvání výpůjčky následující pojištění: (i) majetkové pojištění proti ztrátě a škodám či jiné újmě na majetku Vypůjčitele v Předmětu výpůjčky včetně zařízení a vybavení, zásob a věcí v rozsahu všech rizik, zejména proti ohni, povodni, zátopě, výbuchu, teroristickým činům, vandalismu, krádeži vloupáním a loupežnému přepadení, škodám či jiné újmě způsobené poruchami vodovodního a protipožárního systému, s pojistným krytím úprav, zařízení, dekorací a instalací v Prostoru, materiálů, s tím, že limit pojistného plnění nebude nižší než 10.000.000,- Kč (deset miliónů korun českých) na pojistnou událost; (ii) pojištění odpovědnosti Vypůjčitele za škodu či jinou újmu způsobenou třetím stranám činností Vypůjčitele nebo jeho spolupracujícími osobami a zaměstnanci v Prostoru na pojistnou částku, která nebude nižší než 3.000.000,- Kč (tři milióny korun českých) na pojistnou událost, s tím, že spoluúcast Vypůjčitele u žádného z výše uvedených pojištění nebude vyšší než 20.000,- Kč (dvacet tisíc korun českých), přičemž veškeré pojistné smlouvy na tato pojistná krytí nebudou obsahovat ustanovení zakládající nárok na regres a/nebo náhradu a/nebo právo pojišťovny na odškodnění ze strany Půjčitele nebo jiné třetí strany, ledaže takový regres, nárok na náhradu nebo právo na odškodnění vyplývá z kogentního právního předpisu. Vypůjčitel je povinen poskytnout Půjčiteli nejpozději do třiceti (30) dnů od data účinnosti této smlouvy kopii pojistné smlouvy mezi Vypůjčitelem a pojistitelem a dále doklad o řádném zaplacení pojistného. Vypůjčitel se zavazuje neprodleně informovat Půjčitele o ukončení pojištění zejména v důsledku neplacení pojistného nebo o ukončení pojistných smluv. V případě jakýchkoli změn pojistné smlouvy bude Vypůjčitel povinen předložit Půjčiteli kopii takto změněné pojistné smlouvy do deseti (10) dnů od takové změny. Vypůjčitel je povinen použít vyplacená pojistná plnění výhradně pro účely výměny nebo opravy škody či jiné újmy z pojistné události.
10. Vypůjčitel je povinen dodržovat „Provozní řád“, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2.

čl. VII.

Zvláštní ustanovení

1. Vypůjčitel se zavazuje v případě ukončení výpůjčky Předmět výpůjčky vyklidit a vyklizený předat Půjčiteli ve stavu, který nebrání jeho řádnému užívání, nejméně však ve stavu, v jakém byl před započítáním výpůjčky. Předání se uskuteční nejpozději v poslední den výpůjčky. O předání se pořídí zápis, který podepíší obě smluvní strany.
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě, že Půjčitel nevyklidí Předmět výpůjčky po skončení výpůjčky dle odst. 1 tohoto článku této smlouvy, je Půjčitel oprávněn učinit tak sám po předchozím písemném upozornění zaslaném na adresu sídla Vypůjčitele uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo Půjčiteli prokazatelně sdělenou bude-li změněna adresa sídla Vypůjčitele po uzavření této smlouvy, a to na náklady Vypůjčitele.

čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá dnem 1.5.2016.
2. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva byla vyhotovena ve 3 vyhotoveních, každé s platností originálu, z nichž jedno obdrží Vypůjčitel a dvě Půjčitel.
5. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní.

čl. IX.

Doložka právního jednání

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

1. O záměru obce vypůjčit Předmět vypůjčky rozhodla Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz dne 31.3.2016 usnesením č. 0287/RMOB1418/33/16.
2. Záměr obce vypůjčit Předmět vypůjčky byl zveřejněn na úřední desce od 1.4.2016 do 18.4.2016.
3. O uzavření této smlouvy na straně Půjčitele rozhodla Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz dne 27.4.2016 usnesením č. 0391/RMOB1418/35/16

Příloha:

- č. 1 Předávací protokol Prostor
- č. 2 Provozní řád

Za statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Datum: 28-04-2016

Místo: Ostrava

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu

Ing. Petra Bernfeldová
starostka

Za Vypůjčitele

Datum: 28.4.2016

Místo: Ostrava

Mgr. Jan Šumbera
jednatel

Protokol o předání a převzetí prostor

svěřeného formou výpůjčky (usn. RMOB MOaP č. 0391/RMOB1418/35/16)

I. Předávající

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Sídlo: Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava

IČ: 00845451

DIČ: CZ00845451

II. Přebírající

Název: Ostravský informační servis, s.r.o.

Sídlo: Jurečkova 1935/12, 702 00 Ostrava

IČ: 26879280

DIČ: CZ2687980

III. Předmět předání a převzetí

Předmětem předání a převzetí je prostor v přízemí budovy radnice - dvorana a přilehlé sociální zařízení o celkové výměře 225,24 m². Součástí prostoru je ovládání klimatizace a ovládání topení.

Dvorana je vybavena 4 ks čtvrtkruhových zasedacích stolů a 2 ks černých psacích stolů.

IV. Způsob předání a převzetí

Přejímající přebírá prostory ve stávajícím stavu bez výhrad, zároveň byl přejímající poučen o obsluze ovládání klimatizace a topení.

Na vrátnici jsou uloženy klíče od výše uvedeného prostoru a budou vydávány zaměstnancům Ostravského informačního servisu, s.r.o., dle provozního řádu, který je přílohou smlouvy o výpůjčce prostor č. 10152/2016/OVV.

Za přebírajícího převzal/a prostory JAN ŠUMBERA, za předávajícího předala prostory Ing. Barbora Kopcová, vedoucí odboru vnitřních věcí.

V Ostravě dne 28.4.2016

Podpis předávajícího: 

Podpis přebírajícího: 

Provozní řád

**dvorany v budově radnice městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, náměstí
Dr. E. Beneše 555/6, Ostrava v období od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2016
(od 7:00 do 19:00 hod.) užívané IC Ostrava**

V pracovních dnech:

1. Vstup do objektu radnice

Zaměstnanci IC budou vstupovat do objektu radnice vždy přes strážní službu před 7 hodinou (příchod -jméno osoby a čas zapíše strážní služba do sešitu a vydá klíč od vchodu do dvorany a sociálního zařízení).

2. Ukončení provozní doby

Zaměstnanec IC po ukončení pracovní doby IC odevzdá klíče od vstupu do objektu a sociálního zařízení strážní službě, která provede kontrolu uzamčení pronajatých prostor. Pracovník strážní služby zapíše do sešitu čas a vrácení klíčů a zamkne veškeré vstupní dveře budovy radnice.

3. Kontaktní osoby

Jakékoliv problémy hlásí zaměstnanci IC v pracovní době zaměstnancům oddělení vnitřní správy odboru vnitřních věcí na tel. 599 442 463, 724290812, mimo pracovní dobu pak strážní službě tel. 599 442 970, 606 038 141.

4. Obecné

Vstupy do budovy radnice jsou mimo pracovní dny po celou dobu a v pracovní dny od 21:30 do 6:15 hod. kódovány. V nutných případech pro vstup do budovy v tuto dobu je zapotřebí kontaktovat zaměstnance oddělení vnitřní správy odboru vnitřních věcí.

Za dodržení výše uvedeného provozního řádu zodpovídá:


MICHAL CHARBULÁK