



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. příkazce: 10682/2014/OIMH

č. příkazníka:

I. Smluvní strany

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

se sídlem : Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava

IČ : 00845451

DIČ: CZ00845451

Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.

č.ú. : 923761/0100

Telefon: 599 444 444

E-mail: posta@moap.ostrava.cz

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:

Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství

Ing. Dagmar Žižková, vedoucí oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství

Ing. Marcela Mlčuchová, referent oddělení investic odboru investic a místního hospodářství

(dále jen příkazce)

a

ENVIFORM a.s.

se sídlem: Závodní 814, Staré Město, 739 61 Třinec

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 4170

jednající: Ing. Václav Jakeš, Ph.D., předseda představenstva

Ing. Jaroslav Ligocki, místopředseda představenstva

PhDr. Uršula Rusňoková, člen představenstva

IČ: 25839047

DIČ: CZ25839047

bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu: 157954996/0300

telefon: 558 532 367

fax: 558 535 930

e-mail : enviform@enviform.cz

Osoby oprávněné jednat:

a) ve věcech smluvních:

Ing. Jaroslav Ligocki, místopředseda představenstva

b) ve věcech technických a realizačních:

Ing. Milan Tomáš

(dále jen příkazník)

II. Účel smlouvy

- 2.1. Příkazce má v úmyslu realizovat níže uvedené veřejné zakázky na stavební práce v rámci projektu „Ekoškolky MŠO, Špálova a MŠO, Poděbradova – Zahrada v přírodním stylu“ CZ.1.02/7.1.00/13.22 725. Projekt řeší doplnění zahrady u MŠ Špálova a MŠ Poděbradova s využitím nových herních prvků ze dřeva, které budou situovány do tematických celků. Ozvláštněním budou terénní modelace a sadové úpravy.

Předmětem veřejných zakázek je:

- **Část A Objekt mateřské školky na ulici Špálova č. 1073/72**

SO 01 – Terénní úpravy a sanace zeleni

SO 02 – Hrací prvky a mobiliář, dopadové plochy

SO 03 – Sadové úpravy

Veřejná zakázka bude provedena dle projektové dokumentace, kterou zpracovala Ing. Magda Cigánková Fialová, Sokolská 447/41, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.

- **Část B Objekt mateřské školky na ulici Poděbradova č. 1103/9**

SO 01 – Terénní úpravy a sanace zeleni

SO 02 – Hrací prvky a mobiliář, dopadové plochy

SO 03 – Sadové úpravy

Veřejná zakázka bude provedena dle projektové dokumentace, kterou zpracovala Ing. Magda Cigánková Fialová, Sokolská 447/41, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.

(dále společně jen Stavby)

- 2.2. Příkazce je oprávněn v průběhu realizace Staveb doplňovat další podklady a dokumenty související s prováděním Staveb uvedených v čl. II bodu 2. 1. této smlouvy.
- 2.3. Příkazce pověřuje na základě této smlouvy příkazníka výkonem **funkce technického dozoru investora a koordinátora BOZP**, a to na Stavbách specifikovaných v bodu 2. 1. tohoto článku této smlouvy.

III. Předmět smlouvy, místo plnění, povinnosti příkazníka

- 3.1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést pro Příkazce:

3.1.1 **Výkon technického dozoru investora (TDI)**

3.1.2 **Výkon koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.**

(dále pouze předmět smlouvy)

- 3.2. Výkon předmětu smlouvy spočívá zejména v zajištění včasného a kvalitního provedení Staveb bez vad a nedodělků tak, aby byly realizovány a provedeny v souladu s dokumentací uvedenou v bodu 2.1. a 2.2. této smlouvy, smlouvami o dílo uzavřenými mezi Příkazcem (jako objednatel) a zhotovitelem jednotlivé Stavby, s obecně závaznými právními předpisy, a v souladu s touto smlouvou, a to ode dne podpisu této smlouvy a předání a převzetí

staveniště zhotovitelem Stavby kontinuálně (denně) po celou dobu provádění jednotlivých Staveb až do bezvadného převzetí každé jednotlivé Stavby Příkazníkem od zhotovitele bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak.

3.2.1 Výkon technického dozoru:

- a) převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci Staveb (se kterými se již neseznámil před podpisem této smlouvy) a dále se seznámí se všemi smlouvami, týkajícími se provádění Staveb (zejména se smlouvami o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby). Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v DPS,
- b) organizuje předání staveniště zhotoviteli Stavby, včetně protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytýčení Stavby a podzemních sítí a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- c) zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- d) zkontroluje, zda zhotovitel jednotlivé Stavby zavedl stavební deník, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na Stavbě s tím, že se Příkazník na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem Stavby před zahájením prací přímo účastní,
- e) po zahájení jednotlivé Stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby. Kontrolní dny organizuje, účastní se jich, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby dané Stavby a platebnímu kalendáři, a musí být organizovány min. 1x za týden po dobu provádění dané Stavby, nebo nestanoví-li zástupce Příkazce jiný interval KD
- f) v průběhu realizace jednotlivé Stavby bude Příkazci předkládat ke schválení **harmonogram postupu realizace Stavby v případě jeho úprav**, zpracovaný zhotovitelem jednotlivé Stavby. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,
- g) jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 183/2006 Sb.,
- h) kontinuálně kontroluje kvalitu jednotlivé realizované Stavby, kvalitu použitých materiálů, jejich případně požadovanou certifikaci, dodržování stavebně-technologických postupů a technologických lhůt a dodržování všech závazných termínů ujednaných mezi Příkazcem a zhotovitelem dané Stavby,
- i) sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dané Stavby dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- j) potvrzuje zahájení prací na jednotlivé Stavbě, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, a je-li požadováno i na jednotlivých objektech,
- k) odpovídá za soulad průběhu prací zejména se smlouvou o dílo na dodávku jednotlivé Stavby, případně ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem v souvislosti se Stavbou, a dokumenty uvedenými v odst. 2.1. a 2.2. této smlouvy. V součinnosti se zhotovitelem jednotlivé Stavby zajišťuje vstup na cizí

pozemky, práci v ochranných pásmech, dodržení podmínek dopravní obslužnosti a přístupu k sousedním objektům a pozemkům. Zajišťuje v součinnosti se zhotovitelem jednotlivé Stavby zpětné předání cizích pozemků jejich vlastníkům dle uzavřených smluvních vztahů.

- l)** kontroluje postup prací zhotovitele jednotlivé Stavby, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje Příkazce,
- m)** sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele jednotlivé Stavby, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce; zajišťuje, že Příkazce obdrží po ukončení jednotlivé Stavby originál stavebního deníku,
- n)** kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených), technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo na realizaci Stavby, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- o)** upozorňuje zhotovitele jednotlivé Stavby zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- p)** dbá o to, aby zhotovitel jednotlivé Stavby prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- q)** spolupracuje s projektantem a zhotovitelem jednotlivé Stavby při navrhování opatření k odstranění případných vad DPS,
- r)** připravuje pro Příkazce podklady pro reklamaci vad DPS a připravuje reklamační dopisy, je-li to po něm požadováno,
- s)** spolupracuje s pracovníky zhotovitele jednotlivé Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení dané Stavby živelními událostmi,
- t)** uplatňuje náměty směřující ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené Stavby,
- u)** kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem jednotlivé Stavby,
- v)** kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro každou Stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- w)** do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí po odsouhlasení s Příkazcem, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- x)** projednává dodatky a změny DPS, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
- y)** předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v DPS a představují vícepráce, popř. méněpráce a tyto podklady - změny

předkládá Příkazci s vlastním vyjádřením k rozhodnutí a k jejich řešení v souladu s uzavřenou smlouvou mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby. V předstihu konzultuje se zhotovitelem jednotlivé Stavby postup Stavby tak, aby nedošlo ke zpoždění termínů Stavby z důvodů realizace víceprací či méněprací a předkládání návrhů dodatků ke smlouvám se zhotovitelem jednotlivé Stavby.

- z)** kontroluje, zda zhotovitel jednotlivé Stavby průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení DPS veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění dané Stavby a provádí evidenci dokumentace dokončených částí Stavby,
- aa)** provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo,
- bb)** provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je Příkazci k úhradě, v případě nesrovnalostí je vrací zhotoviteli jednotlivé Stavby k doplnění,
- cc)** průběžně eviduje všechny faktury zhotovitele jednotlivé Stavby, kontroluje stav prostavěnosti,
- dd)** vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele Stavby,
- ee)** o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci jednotlivé Stavby informuje neprodleně Příkazce,
- ff)** písemně eviduje a kontroluje počty hodin výkonu autorského dozoru projektanta (v případě, že bude autorský dozor odměňován hodinovou sazbou) a odsouhlasuje oprávněnost jeho požadavků. Kontroluje správnost faktur autorského dozoru,
- gg)** v případě požadavku Příkazce zabezpečí expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě,
- hh)** organizuje předkládání vzorků materiálů zhotovitelem jednotlivé Stavby k výběru Příkazci a autorskému dozoru (povrchové úpravy, barevné řešení - např. obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály apod.), kontroluje realizaci vybraných materiálů na Stavbě.
- ii)** připravuje a předává Příkazci podklady v souladu se zákonem o veřejných zakázkách,
- jj)** připravuje pro Příkazce aktualizace smluvních vztahů v průběhu výstavby,
- kk)** kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele jednotlivé Stavby na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo,
- ll)** vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele jednotlivé Stavby,

- mm)** prověřuje přejímání prací a dodávek, které budou v dalším průběhu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provede odsouhlasení zápisem do SD a pořídí fotodokumentaci,
- nn)** zajišťuje a kontroluje koordinaci jednotlivé Stavby se souvisejícími investicemi jiných investorů. Svolává společné kontrolní dny.
- oo)** pořizuje vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace jednotlivé Stavby, jejich pořizování a předávání Příkazci koordinuje se zhotovitelem a dalšími účastníky projektu (výstavby),
- pp)** kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s DPS a další relevantní dokumentací dle této smlouvy a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- qq)** shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci zhotovitele jednotlivé Stavby (certifikáty, atesty, protokoly apod.), i ostatních subjektů pohybujících se na dané Stavbě, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci dané Stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
- rr)** spolupracuje při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod,
- ss)** Zabezpečuje administraci projektu všech Staveb a zpracovává:
 - fotografické zdokumentování zařízení staveniště,
 - souhrnnou fotodokumentaci všech Staveb (bude přikládáno ke stavebnímu deníku),
- tt)** připravuje podklady, organizuje a řídí základní jednání účastníků jednotlivé Stavby a spolupracuje na vypracování záznamů s ostatními účastníky,
- uu)** prostřednictvím specialistů zajišťuje řešení speciálních otázek, spojených s přípravou a realizací jednotlivé Stavby,
- vv)** projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob v souvislosti s jednotlivou Stavbou,
- ww)** připravuje dle požadavku Příkazce podklady pro finanční služby spojené s profinancováním jednotlivé Stavby,
- xx)** na základě výzvy zhotovitele jednotlivé Stavby se zúčastní předběžné prohlídky dané Stavby, bude-li se taková konat,
- yy)** provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od DPS a zajistí doplnění DPS podle skutečného provedení Stavby,
- zz)** sestaví se zhotovitelem jednotlivé Stavby časový plán předání a převzetí dané Stavby či jejich částí a předloží ho Příkazci,
- aaa)** zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přejímacím řízení,
- bbb)** zajistí přípravu a průběh případných komplexních zkoušek a zkušebního provozu, zajistí přípravu a průběh přejímacích řízení,
- ccc)** kontroluje, přebírá od zhotovitele jednotlivé Stavby a předloží Příkazci doklady připravené k přejímce dané Stavby, dokumentaci skutečného provedení Stavby a případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
- ddd)** účastní se přejímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení Příkazcem v souladu se smlouvou o dílo mezi zhotovitelem jednotlivé Stavby a

Příkazcem. Z předání a převzetí díla pořídí zápis,

- eee) vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem jednotlivé Stavby,
- fff) v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli jednotlivé Stavby přístup do těch částí Stavby, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- ggg) kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- hhh) účastní se na straně Příkazce kolaudace každé Stavby,
- iii) kontroluje vyklizení staveniště,
- jjj) obstará podklady, podá žádost jménem Příkazce (popř. dle požadavku Příkazce pouze zajišťuje a předkládá podklady) a vyřídí rozhodnutí stavebního úřadu o prozatímním užívání každé Stavby ke zkušebnímu provozu (je-li tak sjednáno či požadováno),
- kkk) obstará podklady, podá žádost o kolaudaci každé stavby jménem Příkazce (popř. dle požadavku Příkazce pouze zajišťuje a předkládá podklady) a vyřídí vydání jednotlivých kolaudačních souhlasů, je-li požadováno stavebním zákonem,
- ooo) předkládá Příkazci měsíční zprávy o postupu prací na jednotlivé Stavbě a o své činnosti za uplynulý kalendářní měsíc s tím, že tyto zprávy budou tvořit přílohu Příkazníkem vystavovaných faktur,
- ppp) jakékoli další povinnosti, které se s výkonem funkce TDI obvykle pojí nebo jsou pro tuto funkci předepsány obecně závaznými právními předpisy.

3.2.2 Výkon koordinátora BOZP:

- a) poskytnutí Objednateli přehledu právních předpisů vztahujících se ke každé Stavbě – nejpozději do 10 dnů od uzavření této smlouvy,
- b) vyhledávání rizik a návrh opatření na jejich minimalizaci, a to u rizik, která budou z vnějšího okolí působit na každou Stavbu a rizik každé Stavby které budou působit na vnější okolí – ode dne podpisu této smlouvy až do ukončení realizace jednotlivé Stavby,
- c) zpracování informace o rizicích, která se mohou na jednotlivé Stavbě při její realizaci vyskytnout a zpracování "Plánu BOZP" pro Stavbu – nejpozději do 10 dnů od uzavření této smlouvy; aktualizace plánu BOZP v součinnosti se zhotovitelem jednotlivé Stavby,
- d) návrh potřebnosti (četnosti) kontrol Zhotovitele v průběhu realizace jednotlivé Stavby a návrh termínů a organizačně kontrolních dnů k dodržování BOZP na staveništi – nejpozději do dne zahájení realizace Stavby,
- e) účast a organizační zajištění organizačně kontrolních dnů k dodržování BOZP na staveništi - ode dne zahájení prací na jednotlivé Stavbě až do ukončení realizace dané Stavby
- f) včasné vypracování a předložení oznámení o zahájení prací příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce – nejpozději 7 pracovních dnů před zahájením realizace každé Stavby,
- g) koordinace spolupráce všech zhotovitelů jednotlivé Stavby z hlediska BOZP a minimalizace možných rizik na staveništi – ode dne zahájení prací na každé Stavbě až do ukončení realizace Stavby,

- h) kontrola provádění prací na Stavbě se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky BOZP a řešení zjištěných nedostatků s odpovědnými pracovníky Objednatele, autorského dozoru a zhotovitele jednotlivé Stavby – ode dne zahájení prací na Stavbě až do ukončení realizace poslední Stavby,
- i) kontrola způsobu a zajištění staveniště proti přístupu cizích osob – ode dne podpisu této smlouvy až do ukončení realizace poslední Stavby,
- j) sledování dodržování "Plánu BOZP" všemi subjekty participujícími na realizaci jednotlivé Stavby, doplňování a aktualizace Plánu BOZP podle skutečné situace – ode dne zahájení prací na Stavbě až do ukončení realizace poslední Stavby,
- k) předcházet vzniku rizik na každé Stavbě, průběžně informovat Objednatele i mimo organizačně kontrolní dny zejména v naléhavých případech – trvalé neodstraňování nedostatků, možnosti škod, ohrožení zdraví či majetku, aj.
- l) vyhotovování písemných zápisů s fotodokumentací o všech zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi – ode dne zahájení prací na jednotlivé Stavbě až do ukončení realizace poslední Stavby,
- m) zpracování veškerých skutečností z průběhu realizace jednotlivé Stavby nutných pro následné rekonstrukce, úpravy, opravy a údržbu Stavby – ode dne zahájení prací na Stavbě až do ukončení realizace poslední Stavby,
- n) vedení předepsané písemné a fotografické dokumentace – ode dne zahájení prací na jednotlivé Stavbě až do ukončení realizace poslední Stavby,
- o) školení stavbyvedoucího v otázkách BOZP,
- p) předkládání měsíčních zpráv Objednateli o své činnosti za uplynulý kalendářní měsíc s tím, že tyto zprávy budou tvořit přílohu Zhotovitelem vystavovaných faktur,
- q) jakékoli další povinnosti, které se s výkonem funkce koordinátora BOZP obvykle pojí nebo jsou pro tuto funkci předepsány obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 309/2006 Sb., o dalších podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

- 3.3. Příkazník bude předmět smlouvy provádět v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy účinnými v době provádění předmětu smlouvy, dále v souladu s technickými a jinými normami (ČSN, ČSN-EN), v souladu s dokumenty uvedenými v bodu 2.1 a 2.2. této smlouvy a dle dalších pokynů Příkazce a další dokumentace předané mu Příkazcem při podpisu této Smlouvy nebo kdykoli poté.
- 3.4. Příkazník se zavazuje při realizaci předmětu smlouvy spolupracovat s Příkazcem, zhotovitelem Stavby, autorským dozorem Příkazce a participovat na koordinaci prací případných subdodavatelů zhotovitele jednotlivé Stavby.
- 3.5. Součástí předmětu smlouvy jsou všechna plnění a veškeré práce či další činnosti, byť nejsou v této Smlouvě uvedené, pokud jejich provedení je nebo se stane nezbytným k provedení předmětu smlouvy. Příkazník prohlašuje, že předmět smlouvy bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou právními předpisy.
- 3.6. Příkazník se zavazuje provést předmět smlouvy samostatně, svým jménem a na vlastní zodpovědnost. Příkazník je oprávněn pověřit provedením části předmětu smlouvy jinou osobu pouze po předchozím písemném schválení Příkazcem. V případě, že takto pověřil provedením části díla jinou osobu, má Příkazník vždy odpovědnost, jako by dílo provedl sám. Příkazník se zavazuje vždy kontrolovat a koordinovat činnost svých subdodavatelů.
- 3.7. Příkazník prohlašuje, že prověřil, že DPS nemá zřejmé nedostatky a neobsahuje řešení, materiál, respektive konstrukce, které podle jeho znalostí a zkušeností považuje za nevhodné.

- 3.8. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za řádně (bezzvadně) a včas zhotovený předmět smlouvy zaplatit cenu ve výši a způsobem dle této smlouvy.
- 3.9. Místem plnění je k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava.
3. 10. Příkazník tímto prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že dílo dle této smlouvy a Stavby jako takové jsou spolufinancovány z Operačního programu životní prostředí.
A je si tedy vědom jeho povinností po celou dobu realizace díla spolupracovat s příkazcem a poskytovat mu požadovanou součinnost tak, aby financování jednotlivých Staveb a díla dle této smlouvy nebylo jakýmkoli způsobem ohroženo – v této souvislosti zejména potvrzuje, že pokud v důsledku porušení jakéhokoli jeho závazku dle této smlouvy bude příkazci odejmuta či krácena dotace, bude po příkazníkovi požadována náhrada takovéto škody a nárokovaná částka případně započítána na sjednanou cenu díla dle této smlouvy.

IV. Termíny plnění

Příkazník se zavazuje provádět předmět smlouvy kontinuálně po dobu realizace jednotlivých Staveb až do okamžiku jejich předání bez jakýchkoli vad a nedodělků a v nezbytné míře do okamžiku vydání kolaudačních souhlasů, nejsou-li v této smlouvě u jednotlivých povinností stanoveny dílčí termíny nebo následné povinnosti.

Předpokládané termíny realizace jednotlivých Staveb:

- Část A Objekt mateřské školky na ulici Špálova č. 1073/72 – 03 – 04/2015
- Část B Objekt mateřské školky na ulici Poděbradova č. 1103/9 – 03 – 04/2015

V. Podmínky realizace předmětu plnění

- 5.1. Veškeré podklady, které byly Příkazcem Příkazníkovi předány, zůstávají v jeho vlastnictví a Příkazník za ně zodpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit Příkazci po splnění svého závazku.
- 5.2. Příkazník vynaloží při provádění předmětu smlouvy náležitou péči, důkladnost a kvalifikaci, kterou lze očekávat od příslušně kvalifikované a kompetentní osoby, která má zkušenosti s realizací práce podobného charakteru a rozsahu jako je předmět této smlouvy, zejména bude v přiměřeném rozsahu odpovídajícím rozsahu a charakteru jednotlivé Stavby fyzicky přítomen na Stavbě, a to zpravidla denně v potřebném počtu hodin tak, aby účel této smlouvy byl zcela naplněn.
- 5.3. Příkazník musí po celou dobu realizace předmětu smlouvy mít a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce **5 00.000,- Kč**.
- 5.4. Příkazník je povinen při realizaci předmětu smlouvy postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy předmětu smlouvy. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 5.5. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x týdně písemně informovat Příkazce o stavu realizace jednotlivé Stavby, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 5.6. Příkazník bude při každém dílčím plnění jednotlivých zhotovitelů Staveb předávat Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které

v průběhu provádění činnosti dle této smlouvy pro něho získal nebo obstaral.

- 5.7. Příkazník odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně, včas a v nejvyšší kvalitě odpovídající účelu smlouvy.
- 5.8. Při zajišťování činností v rámci realizace jednotlivé Stavby a přijímacího řízení Stavby se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele jednotlivé Stavby při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem některé Stavby, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem dané Stavby, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 5.9. Příkazník odpovídá, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

VI. Odměna

- 6.1. Odměna za řádně provedený předmět smlouvy specifikovaný v čl. III. této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran takto:

6.1.1. **Část A Objekt mateřské školky na ulici Špálova č. 1073/72**

Technický dozor investora	7 200 Kč bez DPH
Koordinátor BOZP	7 200 Kč bez DPH
Cena	14 400 Kč bez DPH
DPH 21 %	3 024 Kč
Cena celkem	17 424 Kč včetně DPH

6.1.2. **Část B Objekt mateřské školky na ulici Poděbradova č. 1103/9**

Technický dozor investora	7 200 Kč bez DPH
Koordinátor BOZP	7 200 Kč bez DPH
Cena	14 400 Kč bez DPH
DPH 21 %	3 024 Kč
Cena celkem	17 424 Kč včetně DPH

- 6.1.4. Tato odměna bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná, překročitelná pouze za podmínek dohodnutých v této smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s úplným a bezvadným dokončením předmětu smlouvy.

- 6.2. Daň z přidané hodnoty bude Příkazci účtována ve výši dle předpisů platných ke dni zdanitelného plnění.

- 6.3. Smluvní strany se dohodly, že cenu za předmět smlouvy dle bodu 6.1. je možné změnit výlučně jen:

- a) dojde-li před nebo v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu, v takovém případě bude cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době zdanitelného plnění (uzavření dodatku k této smlouvě není nutné)

- b) v případě uzavření dodatku k této smlouvě zejména z důvodu případných víceprací přesahujících sjednaný rozsah předmětu smlouvy.
- 6.4. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení předmětu smlouvy.

VII. Platební podmínky a fakturace

- 7.1. Na předmět smlouvy se sjednávají, dle § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, dílčí měsíční plnění na každou stavbu. Měsíční plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné 1. den následujícího měsíce. Příkazník – plátcem DPH, vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu – daňový doklad, jehož nedílnou součástí je měsíční zpráva.
- 7.2. Po řádném provedení předmětu smlouvy provede Příkazník závěrečné vyúčtování, ve kterém budou uvedeny veškeré dílčí daňové doklady - faktury a vystaví konečný daňový doklad - fakturu. Konečný daňový doklad - faktura bude vystaven do 10 kalendářních dnů ode dne odstranění všech případných vad a nedodělků jednotlivé Stavby a zároveň vydání posledního kolaudačního souhlasu k dané Stavbě.
- 7.3. V případě nutnosti provedení oprav ve vystaveném daňovém dokladu - faktuře, bude tento Příkazcem vrácen se zdůvodněním Příkazníkovi k provedení opravy s tím, že lhůta splatnosti začíná plynout po jeho opětovném doručení.
- 7.4. Lhůta splatnosti všech daňových dokladů - faktur vystavených Příkazníkem je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich prokazatelném doručení na adresu Příkazce. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad - faktura byl doručen třetí den ode dne prokazatelného odeslání.
Pro případ placení jiných plateb (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škody aj.) se sjednává lhůta splatnosti 21 dnů od doručení příslušného vyúčtování. Dnem zaplacení se rozumí den odepsání příslušné částky z účtu Příkazce.
- 7.5. Každý daňový doklad - faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona, vždy však také zejména:
- označení faktury a její číslo,
 - název a sídlo Příkazce a Příkazníka,
 - předmět díla, registrační číslo a název Projektu,
 - číslo smlouvy a den jejího uzavření,
 - den vystavení faktury a lhůtu její splatnosti,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být zaplaceno,
 - DIČ Příkazce i Příkazníka,
 - Další případné údaje dle sděleného požadavku Příkazce
- 7.6 Platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
- 7.7 Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení

částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkoví bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.

X. Smluvní pokuty

- 10.1. Pro případ porušení povinností Příkazníka se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč denně za porušení každé jednotlivé povinnosti podle této smlouvy. Tímto není jakkoli dotčen nárok Příkazce na náhradu škody.
- 10.2. Pro případ porušení povinnosti Příkazce zaplatit Příkazníkovi úplatu podle této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve prospěch Příkazníka ve výši 0,1 % denně z dlužné částky.

XI. Závěrečná ujednání


- 11.1. Tuto smlouvu lze změnit jen písemně vzestupně číslovanými dodatky ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly či ústní dohody se za změnu smlouvy nepovažují.
- 11.2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je tato povinna to ihned, bez zbytečného odkladu, oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných ke změně a podpisu smlouvy.
- 11.3. Příkazce je oprávněn provést započtení všech vzájemných pohledávek, vzniklých při plnění smlouvy, zejména z titulu úhrady sjednané ceny díla a smluvních pokut.
- 11.4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy a zavazují se informovat druhou smluvní stranu bez prodlení o jakýchkoliv změnách těchto údajů (např. formou doporučeného dopisu, jehož přílohu bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.)
- 11.5. Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal od Příkazce všechny podklady a dokumenty uvedené v čl. II bodu 2.1 a 2.2 této smlouvy včetně vyjádření správců sítí a ostatních účastníků stavebního řízení (dokladová část projektové dokumentace) a že se s nimi podrobně seznámil a rozumí jim.
- 11.6. Příkazník potvrzuje, že disponuje všemi právními a technickými předpoklady, kapacitami a odbornými znalostmi včetně znalostí ČSN a všech předpisů, které jsou nutné k provedení předmětu smlouvy, že se seznámil s dokumentací Příkazce a se všemi podklady, které mu Příkazce poskytl a že je schopen podle tohoto zadání předmět smlouvy odborně provést dle této smlouvy a v předepsaném rozsahu a v nabídnuté ceně. Příkazník potvrzuje, že Příkazníkem nabídnutá cena díla plně koresponduje s rozsahem požadovaných prací dle předaných výchozích podkladů.
- 11.7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 11.8. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly navzájem svěřeny, nezpřístupní třetím osobám bez jejich souhlasu a že je nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění této smlouvy. Žádná ze smluvních stran, bez písemného souhlasu druhé strany, nepřevede smlouvu na třetí osobu.
- 11.9. Smlouva zaniká v případě dlouhodobé nemoci, úrazu nebo nehody příkazníka. Za dobu nečinnosti příkazníka nevzniká nárok na odměnu.
- 11.10. Zanikne-li tato smlouva odvoláním příkazu příkazcem, nemá příkazník nárok na náhradu nákladů, které příkazník do té doby měl ani na náhradu škody, pokud ji utrpěl jestliže

důvodem po odvolání příkazu bylo porušení povinnosti příkazníka stanovené čl. III. této smlouvy.

- 11.11. Smluvní strany se dohodly, že listina dle této smlouvy se považuje za doručenou také v případě, kdy jí druhá smluvní strany odmítla převzít nebo se vrátí zpět druhé straně jako nedoručitelná. Pro ten případ se považuje za dne doručení den, kdy adresát odepře zásilku převzít nebo poslední den lhůty určené k vyzvednutí zásilky, a to i v případě, že se adresát o uložení zásilky nedozvěděl.
- 11.12. Příkazník nenese odpovědnost za důsledky, které případně vyplynou z chybného postupu zhotovitele Stavby nebo příkazce u předem provedených ucelených částí Stavby a jiného konání v této věci, před započatím činnosti příkazníka.
- 11.13. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené nebo nezmíněné se řídí příslušnými ustanoveními stavebního zákona a navazujících právních předpisů, to vše v platných zněních a zákonem č. 89/2012 občanským zákoníkem.
- 11.14. Jakýkoliv spor vzniklý z této smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla Příkazce.
- 11.15. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
- 11.16. Uzavřená smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a ukončena bude po splnění všech vzájemných smluvních závazků.
- 11.17. Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž každý je originálem. Příkazník obdrží jedno vyhotovení, ostatní vyhotovení obdrží Příkazce.
- 11.18. Doložka platnosti právního jednání dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: K uzavření a podpisu této smlouvy byl dle směrnice SME 2013-04 Postup při zadávání veřejných zakázek, schválené usnesením č. 4295/RMOB1014/66/13 ze dne 19. 12. 2013 zmocněn Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství.

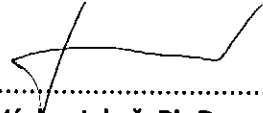
V Ostravě dne: - 2 -09- 2014


Za Příkazce:


STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
Úřad městského obvodu
48
.....
Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního hospodářství

V Třinci dne: 5. 9. 2014

Za Příkazníka:


.....
Ing. Václav Jakeš, Ph.D
předseda představenstva


.....
Ing. Jaroslav Ligocki
místopředseda představenstva

Plná moc

Zmocnitel: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
se sídlem: Prokešovo nám. č. 8, 729 29 Ostrava
IČ: 00845451
zastoupen: Ing. Jiřím Vozňákem, vedoucím odboru investic a místního hospodářství

Zmocněnec: **ENVIFORM a.s.**
se sídlem: Závodní 814, Staré Město, 739 61 Třinec
IČ: 25839047
jednatel: Ing. Václav Jakeš, Ph.D., předseda představenstva
Ing. Jaroslav Ligocki, místopředseda představenstva
PhDr. Uršula Rusňoková, člen představenstva

Zmocnitel touto plnou mocí zmocňuje zmocněnce, aby jej zastupoval ve všech jednáních souvisejících s výkonem funkce technického dozoru a koordinátora BOZP při práci na staveništi po dobu realizace Staveb:

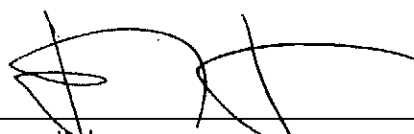
- a) Část A Objekt mateřské školky na ulici Špálava č. 1073/72
- b) Část B Objekt mateřské školky na ulici Poděbradova č. 1103/9

Zmocněnec bude jménem a na účet Zmocnitel vykonávat:

-úkony směřující k výkonu technického dozoru a koordinátora BOZP při realizaci jednotlivých Staveb dle vypracované dokumentace, dle Smlouvy o dílo na realizaci Stavby a podle podmínek a příkazů zadaných Zmocnitelem.

Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy č. 10682/2014/OIMH do úplného ukončení poslední Stavby dle předmětu plnění smlouvy, včetně odstranění vad a nedodělků.


V Ostravě dne: - 2 -09- 2014




za Zmocnitel
Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního hospodářství

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

V Třinci dne: 5.9.2014



za Zmocněnce
Ing. Václav Jakeš, Ph.D
předseda představenstva



za Zmocněnce
Ing. Jaroslav Ligocki
místopředseda představenstva