

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. příkaze: 10410/2014/OIMH

č. příkazníka: 28/05/2014

I. Smluvní strany

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

se sídlem : Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava

IČ : 00845451

DIČ: CZ00845451

Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.

č.ú. : 923761/0100

Telefon: 599 444 444

E-mail: posta@moap.ostrava.cz

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Dalibor Mouka, místostarosta

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství

Ing. Dagmar Žižková, vedoucí oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství

(dále jen příkazce)

a

PROCHÁZKA – stavební firma spol. s.r.o.

zapsána v OR KOS v Ostravě, oddíl C, vložka 17679

Se sídlem: Veleslavínova 1022/ 4, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava

IČ: 25389599

DIČ: CZ25389599

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

č.ú.: 373713783/0300

Telefon: 596 114 692, 602 517 804

Fax: 596 112 898

E-mail: ladislav@prochstav.cz

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Ladislav Procházka – jednatel společnosti

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Ladislav Procházka – jednatel společnosti, nebo jím pověřena osoba

(dále jen příkazník)

II. Účel smlouvy

2.1. Příkazník má v úmyslu realizovat níže uvedené veřejné zakázky na stavební práce ve významných sídlištních částech městského obvodu:

a) Regenerace sídliště Fifejdy II – II.etapa

dle projektové dokumentace s názvem „Regenerace sídliště Fifejdy II – II. etapa, z 01/2014, kterou zpracovala společnost Ateliér Genius loci, s.r.o., Chocholouškova 1527/6, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 64086135 a projektové dokumentace „Parkovací stání Ostrava – Fifejdy , Lokalita 4 – ul. Generála Píky“, kterou zpracovala společnost MS - projekce s.r.o., Erbenova 509/5, 703 00 Ostrava – Vítkovice, IČ 258724 94. Stavba je na pozemcích parc. č.

2202/80, 2206/11, 2206/12, 2206/19 2206/9, 2206/13, 2206/14,2202/16,2206/17, 2206/19 v k. ú. Moravská Ostrava

Pro stavbu byla vydána povolení:

Stavební povolení č. j. MOaP/04667/14/OSŘP1/Lin ze dne 20. 1. 2014; Veřejnoprávní smlouva o umístění stavby č. 21/2013 č.j. SMO/309825/13/Správ./Král, sp.zn. S-SMO/296387/13/Správ; Rozhodnutí č. 45/13 o povolení kácení dřevin ze dne 6. 11. 2013.

b) Regenerace sídliště Šalamouna – 4B etapa

dle projektové dokumentace s názvem „Regenerace sídliště Šalamouna 4. etapa – část B“ (DPS) z 01/2013, kterou zpracovala společnost STUDIO-D Opava s.r.o., 747 74 Holasovice 171, IČ 26833115.

Stavba je na pozemcích parc. č. Stavba je na pozemcích parc.č. 2727/12, 2727/31, 2853/6, 2855, 2885/2, 2872, 3629/3 v k. ú. Moravská Ostrava.

Pro stavbu byla vydána povolení:

Stavební povolení - certifikát č.j. 201212/073 ze dne 27.12.2012 vydaný autorizovaným inspektorem, veřejnoprávní smlouva o umístění stavby č. 58/2012 č.j. SMO/384309/12/Správ./Vlt, sp.zn. S-SMO/335752/12/Správ.

c) Vnitroblok Křížíkova

dle projektové dokumentace s názvem „Rekonstrukce vnitrobloku Křížíkova“, DSP z 4/2014, kterou zpracovala projekční firma STAVAS, spol. s r.o., Bohumínská 61, 710 00 Ostrava, IČ 48393304.

Stavba je na pozemcích parc. č. 1222/1, 3535 a 3536/1 v k. ú. Moravská Ostrava.

Pro stavbu bylo vydáno povolení:

Stavební povolení č. j. MOaP/18611/14/OSŘP1/Lin ze dne 18. 3. 2014.

- 2.2 Příkazce má v úmyslu rovněž realizovat stavební práce na rekonstrukci ulic v městském obvodu:

a) Rekonstrukce ulice 28. října od Masarykova náměstí po Smetanovo náměstí

Projektová dokumentace DSP 8/2013 s názvem „Rekonstrukce ul. 28. října od Masarykova náměstí po Smetanovo náměstí“, kterou zpracovala společnost JACKO, projekty-vozovky s.r.o., Ženiškova 2313/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ 27800440.

Projektová dokumentace DPS 5/2014 s názvem „Rekonstrukce ul. 28. října od Masarykova náměstí po Smetanovo náměstí“, kterou zpracovala společnost JACKO, projekty-vozovky s.r.o., Ženiškova 2313/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ 27800440.

Stavba je na pozemcích parc. č. č. 405/1, 436, 3491, 3493/2, 3494/2, 3584/1, 3589/8, 3589/14 a 3589/33 v katastrálním území Moravská Ostrava, obec Ostrava.

Pro stavbu bylo vydáno stavební povolení: MOaP/03964/14/OSŘP1/Lin ze dne 16. 1. 2014, č. j. SMO/450715/13/OŽP/Pr ze dne 16. 12. 2013 - ROZHODNUTÍ č.1134/13/VH o povolení změny dokončené stavby vodního díla a veřejná vyhláška, č. j. MOaP/51474/13/OSŘP1/SI ze dne 23.8.2013.

b) Rekonstrukce ulice Brandlova dle projektové dokumentace s názvem „Rekonstrukce komunikace Brandlova“ - DPS, z července 2013, pod archivním č. 05-011-13-04, kterou zpracovala společnost JACKO, projekty&vozovky s.r.o., Ženiškova 2313/1, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 27800440.

Stavba je na pozemcích parc. č. 297/4, 3590/1, 3590/3, vše v k. ú. Moravská Ostrava

Pro stavbu byla vydána povolení:

Stavební povolení č. j.: MOaP/41766/13/OSŘP1/Lin ze dne 1. 7. 2013

Rozhodnutí č. 504/13/VH o povolení změny dokončené stavby vodního díla č.j.: SMO/201242/OŽP/Za ze dne 3. 6.

(dále také společně pro bod 2.1. a 2.2. Stavby)

Příkazce je oprávněn v průběhu realizace Staveb doplňovat další podklady a dokumenty související s prováděním Staveb uvedených v čl. II bodu 2.1. a 2.2. této smlouvy.

- 2.3. Příkazce má v úmyslu na základě této smlouvy pověřit příkazníka výkonem funkce technického dozoru investora, a to na Stavbách specifikovaných v bodu 2.1. a 2.2. tohoto článku této smlouvy.

III. Předmět smlouvy, místo plnění, povinnosti příkazníka

- 3.1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést pro Příkazce **výkon technického dozoru investora (TDI) při přípravě a realizaci Staveb uvedených v bodu 2.1. a 2.2. této smlouvy (dále pouze předmět smlouvy)**, spočívající zejména v zajištění včasného a kvalitního provedení Staveb bez vad a nedodělků tak, aby byly realizovány a provedeny v souladu s dokumentací uvedenou v bodu 2.1. a 2.2. této smlouvy, smlouvami o dílo uzavřenými mezi Příkazcem (jako objednatelem) a zhotovitelem jednotlivé Stavby, s obecně závaznými právními předpisy, a v souladu s touto smlouvou, a to ode dne podpisu této smlouvy a předání a převzetí staveniště zhotovitelem Stavby kontinuálně (denně) po celou dobu provádění jednotlivých Staveb až do bezvadného převzetí každé jednotlivé Stavby Příkazníkem od zhotovitele bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. V rámci své činnosti Příkazník zejména:

- a) převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci Staveb (se kterými se již neseznámil před podpisem této smlouvy) a dále se seznámí se všemi smlouvami, týkajícími se provádění Staveb (zejména se smlouvami o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby). Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v DPS,
- b) organizuje předání staveniště zhotoviteli Stavby, včetně protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytýčení Stavby a podzemních sítí a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- c) zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- d) zkontroluje, zda zhotovitel Stavby zavedl stavební deník, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na Stavbě s tím, že se Příkazník na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem Stavby před zahájením prací přímo účastní,
- e) po zahájení Stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby. Kontrolní dny organizuje, účastní se jich, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby Stavby a platebnímu kalendáři, a musí být organizovány min. 1x za týden po dobu provádění Stavby, vyjma zimních měsíců, nebo nestanoví-li zástupce Příkazce jiný interval KD
- f) v průběhu realizace Stavby bude Příkazci předkládat ke schválení **harmonogram postupu realizace Stavby v případě jeho úprav**, zpracovaný zhotovitelem Stavby. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,

- g) jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 183/2006 Sb.,
- h) kontinuálně kontroluje kvalitu realizované Stavby, kvalitu použitých materiálů, jejich případně požadovanou certifikaci, dodržování stavebně-technologických postupů a technologických lhůt a dodržování všech závazných termínů ujednaných mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby,
- i) sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel Stavby dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- j) potvrzuje zahájení prací na Stavbě, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na Stavbě jako celku a na jednotlivých objektech,
- k) odpovídá za soulad průběhu prací zejména se smlouvou o dílo na dodávku Stavby, případně ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem v souvislosti se Stavbou, a dokumenty uvedenými v odst. 2.1. a 2.2. této smlouvy. V součinnosti se zhotovitelem Stavby zajišťuje vstup na cizí pozemky, práci v ochranných pásmech, dodržení podmínek dopravní obslužnosti a přístupu k sousedním objektům a pozemkům. Zajišťuje v součinnosti se zhotovitelem Stavby zpětné předání cizích pozemků jejich vlastníkům dle uzavřených smluvních vztahů.
- l) kontroluje postup prací zhotovitele Stavby, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje Příkazce,
- m) sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele Stavby, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce; zajišťuje, že Příkazce obdrží po ukončení Stavby originál stavebního deníku,
- n) kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených), technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo na realizaci Stavby, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- o) upozorňuje zhotovitele Stavby zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- p) dbá o to, aby zhotovitel Stavby prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- q) spolupracuje s projektantem a zhotovitelem Stavby při navrhování opatření k odstranění případných vad DPS,
- r) připravuje pro Příkazce podklady pro reklamaci vad DPS a připravuje reklamační dopisy, je-li to po něm požadováno,
- s) spolupracuje s pracovníky zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelními událostmi,
- t) uplatňuje náměty směřující ke zkospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené Stavby,

- u)** kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem Stavby,
- v)** kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro Stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- w)** do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí po odsouhlasení s Příkazcem, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- x)** projednává dodatky a změny DPS, které nezvyšují náklady a neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
- y)** předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v DPS a představují vícepráce, popř. méněpráce a tyto podklady - změny předkládá Příkazci s vlastním vyjádřením k rozhodnutí a k jejich řešení v souladu s uzavřenou smlouvou mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby. V předstihu konzultuje se zhotovitelem Stavby postup Stavby tak, aby nedošlo ke zpoždění termínů Stavby z důvodů realizace víceprací či méněprací a předkládání návrhů dodatků ke smlouvám se zhotovitelem Stavby.
- z)** kontroluje, zda zhotovitel Stavby průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení DPS veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění Stavby a provádí evidenci dokumentace dokončených částí Stavby,
- aa)** provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo,
- bb)** provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je Příkazci k úhradě, v případě nesrovnalostí je vrací zhotoviteli Stavby k doplnění,
- cc)** průběžně eviduje všechny faktury zhotovitele Stavby, kontroluje stav prostavěnosti,
- dd)** vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele Stavby,
- ee)** o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci Stavby informuje neprodleně Příkazce,
- ff)** písemně eviduje a kontroluje počty hodin výkonu autorského dozoru projektanta (v případě, že bude autorský dozor odměňován hodinovou sazbou) a odsouhlasuje oprávněnost jeho požadavků. Kontroluje správnost faktur autorského dozoru,
- gg)** v případě požadavku Příkazce zabezpečí expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě,
- hh)** organizuje předkládání vzorků materiálů zhotovitelem Stavby k výběru Příkazci a autorskému dozoru (povrchové úpravy, barevné řešení - např. obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály apod.), kontroluje realizaci vybraných materiálů na Stavbě.

- ii) připravuje a předává Příkazci podklady v souladu se zákonem o veřejných zakázkách,
- jj) připravuje pro Příkazce aktualizace smluvních vztahů v průběhu výstavby,
- kk) kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele Stavby na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo,
- ll) vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele Stavby,
- mm) prověřuje přejímání prací a dodávek, které budou v dalším průběhu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provede odsouhlasení zápisem do SD a pořídí fotodokumentaci,
- nn) zajišťuje a kontroluje koordinaci Stavby se souvisejícími investicemi jiných investorů. Svolává společné kontrolní dny.
- oo) pořizuje vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace Stavby, jejich pořizování a předávání Příkazci koordinuje se zhotovitelem a dalšími účastníky projektu (výstavby),
- pp) kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s DPS a další relevantní dokumentací dle této smlouvy a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- qq) shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci zhotovitele Stavby (certifikáty, atesty, protokoly apod.), i ostatních subjektů pohybujících se na Stavbě, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci Stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
- rr) spolupracuje při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod,
- ss) Zabezpečuje administraci projektu Stavby a zpracovává:
 - fotografické zdokumentování zařízení staveniště,
 - souhrnnou fotodokumentaci Stavby (bude přikládáno ke stavebnímu deníku),
- tt) připravuje podklady, organizuje a řídí základní jednání účastníků Stavby a spolupracuje na vypracování záznamů s ostatními účastníky,
- uu) prostřednictvím specialistů zajišťuje řešení speciálních otázek, spojených s přípravou a realizací Stavby,
- vv) projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob v souvislosti se Stavbou,
- ww) připravuje dle požadavku Příkazce podklady pro finanční služby spojené s profinancováním Stavby,
- xx) na základě výzvy zhotovitele Stavby se zúčastní předběžné prohlídky Stavby, bude-li se taková konat,
- yy) provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od DPS a zajistí doplnění DPS podle skutečného provedení Stavby,
- zz) sestaví se zhotovitelem Stavby časový plán předání a převzetí Stavby či jejich částí a předloží ho Příkazci,
- aaa) zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přejímacím řízení,

- bbb)** zajistí přípravu a průběh případných komplexních zkoušek a zkušebního provozu, zajistí přípravu a průběh přejímacích řízení,
 - ccc)** kontroluje, přebírá od zhotovitele Stavby a předloží Příkazci doklady připravené k převímce Stavby, dokumentaci skutečného provedení Stavby a případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
 - ddd)** účastní se přejímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení Příkazcem v souladu se smlouvou o dílo mezi zhotovitelem Stavby a Příkazcem. Z předání a převzetí díla pořídí zápis,
 - eee)** vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem Stavby,
 - fff)** v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli Stavby přístup do těch částí Stavby, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělků,
 - ggg)** kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
 - hhh)** účastní se na straně Příkazce kolaudace Stavby,
 - iii)** kontroluje vyklizení staveniště,
 - jjj)** obstará podklady, podá žádost jménem Příkazce (popř. dle požadavku Příkazce pouze zajišťuje a předkládá podklady) a vyřídí rozhodnutí stavebního úřadu o prozatímním užívání Stavby ke zkušebnímu provozu (je-li tak sjednáno či požadováno),
 - kkk)** obstará podklady, podá žádost o kolaudaci stavby jménem Příkazce (popř. dle požadavku Příkazce pouze zajišťuje a předkládá podklady) a vyřídí vydání jednotlivých kolaudačních souhlasů,
 - ooo)** předkládá Příkazci měsíční zprávy o postupu prací na Stavbě a o své činnosti za uplynulý kalendářní měsíc s tím, že tyto zprávy budou tvořit přílohu Příkazníkem vystavovaných faktur,
 - ppp)** hlásí v předstihu zahájení prací na příslušné pracoviště Národního památkového ústavu, případně archeologickému ústavu a zajišťuje hlášení archeologických nálezů,
 - qqq)** jakékoli další povinnosti, které se s výkonem funkce TDI obvykle pojí nebo jsou pro tuto funkci předepsány obecně závaznými právními předpisy.
- 3.2. Příkazník bude předmět smlouvy provádět v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy účinnými v době provádění předmětu smlouvy, dále v souladu s technickými a jinými normami (ČSN, ČSN-EN), v souladu s dokumenty uvedenými v bodu 2.1 a 2.2. této smlouvy a dle dalších pokynů Příkazce a další dokumentace předané mu Příkazcem při podpisu této Smlouvy nebo kdykoli poté.
- 3.3. Příkazník se zavazuje při realizaci předmětu smlouvy spolupracovat s Příkazcem, zhotovitelem Stavby, autorským dozorem Příkazce a koordinátorem BOZP Příkazce a participovat na koordinaci prací případných subdodavatelů zhotovitele Stavby.
- 3.4. Součástí předmětu smlouvy jsou všechna plnění a veškeré práce či další činnosti, byť nejsou v této Smlouvě uvedené, pokud jejich provedení je nebo se stane nezbytným k provedení předmětu smlouvy. Příkazník prohlašuje, že předmět smlouvy bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou právními předpisy.

- 3.5. Příkazník se zavazuje provést předmět smlouvy samostatně, svým jménem a na vlastní zodpovědnost. Příkazník je oprávněn pověřit provedením části předmětu smlouvy jinou osobu pouze po předchozím písemném schválení Příkazcem. V případě, že takto pověřil provedením části díla jinou osobu, má Příkazník vždy odpovědnost, jako by dílo provedl sám. Příkazník se zavazuje vždy kontrolovat a koordinovat činnost svých subdodavatelů.
- 3.6. Příkazník prohlašuje, že prověřil, že DPS nemá zřejmé nedostatky a neobsahuje řešení, materiál, respektive konstrukce, které podle jeho znalostí a zkušeností považuje za nevhodné.
- 3.7. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za řádně (bezvadně) a včas zhotovený předmět smlouvy zaplatit cenu ve výši a způsobem dle této smlouvy.
- 3.8. Místem plnění je k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava.

IV. Termíny plnění

Příkazník se zavazuje provádět předmět smlouvy kontinuálně po dobu realizace jednotlivých Staveb až do okamžiku jejich předání bez jakýchkoli vad a nedodělků a v nezbytné míře do okamžiku vydání kolaudačních souhlasů, nejsou-li v této smlouvě u jednotlivých povinností stanoveny dílčí termíny. Předpokládaný termín ukončení realizace všech Staveb je do 31. 10. 2014.

V. Podmínky realizace předmětu plnění

- 5.1. Veškeré podklady, které byly Příkazcem Příkazníkovi předány, zůstávají v jeho vlastnictví a Příkazník za ně zodpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit Příkazci po splnění svého závazku.
- 5.2. Příkazník vynaloží při provádění předmětu smlouvy náležitou péči, důkladnost a kvalifikaci, kterou lze očekávat od příslušně kvalifikované a kompetentní osoby, která má zkušenosti s realizací práce podobného charakteru a rozsahu jako je předmět této smlouvy, zejména bude v přiměřeném rozsahu odpovídajícím rozsahu a charakteru Stavby fyzicky přítomen na Stavbě, a to zpravidla denně v potřebném počtu hodin tak, aby účel této smlouvy byl zcela naplněn.
- 5.3. Příkazník musí po celou dobu realizace předmětu smlouvy mít a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce **1.000.000,- Kč**.
- 5.4. Příkazník je povinen při realizaci předmětu smlouvy postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy předmětu smlouvy. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 5.5. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za měsíc písemně informovat Příkazce o stavu realizace Stavby, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 5.6. Příkazník bude při každém dílčím plnění jednotlivých zhotovitelů Staveb předávat Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti dle této smlouvy pro něho získal nebo obstaral.

- 5.7. Příkazník odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně, včas a v nejvyšší kvalitě odpovídající účelu smlouvy.
- 5.8. Při zajišťování činností v rámci realizace Stavby a přejímacího řízení Stavby se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele Stavby při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem Stavby, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 5.9. Příkazník odpovídá, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

VI. Odměna

- 6.1. Odměna za řádně provedený předmět smlouvy specifikovaný v čl. III. této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran takto:

Cena za předmět smlouvy bez DPH/1 měsíc dle jednotlivých částí:

a) Regenerace sídliště Fifejdy II – II.etapa (dle bodu 2.1 a) smlouvy)	15 000,- Kč
b) Regenerace sídliště Šalamouna – 4B etapa (dle bodu 2.1 b) smlouvy)	10 000,- Kč
c) Vnitroblok Křížíkova (dle bodu 2.1 c) smlouvy)	10 000,- Kč
d) Rekonstrukce ulice 28.října od Masarykova náměstí po Smetanovo náměstí (dle bodu 2.2 a) smlouvy)	20 000,- Kč
e) Rekonstrukce ulice Brandlova (dle bodu 2.2 b) smlouvy)	10 000,- Kč

Maximální cena za kompletní předmět smlouvy bez DPH/1 měsíc 65 000,- Kč
(slovy: šedesátpěttisíc Korun českých)

DPH 21% 13 650,- Kč

(slovy: čtrnácttisícdvěstě-osmdesát Korun českých)

Cena za kompletní předmět smlouvy včetně DPH/1 měsíc 78 650,- Kč

- 6.1.1. Tato odměna bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná, překročitelná pouze za podmínek dohodnutých v této smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s úplným a bezvadným dokončením předmětu smlouvy.
- 6.1.2. Tato odměna je stanovena s přihlédnutím k tomu, že Příkazníkem bude účtována doba realizace příslušné části předmětu smlouvy od předání staveniště zhotoviteli Stavby do protokolárního převzetí Stavby Příkazcem. Nebude účtována zejména příprava, součinnost a následná účast na kolaudačních řízeních.
- 6.1.3. Pro případ, že činnost TDI nebude vykonávána celý kalendářní měsíc se smluvní strany dohodly, že cena za 1 den výkonu TDI činí částku dle bodů 6.1. a) až e) vydělenou 30 (dohodnutý průměrný počet dnů v měsíci) a násobenou počtem dnů během nichž byla činnost TDI skutečně vykonávána.

- 6.1.4. Nebude-li v termínu do 31. 10. 2014 ukončen předmět plnění smlouvy, bude následný výkon TDI realizován na náklady Příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.2. Daň z přidané hodnoty bude Příkazci účtována ve výši dle předpisů platných ke dni zdanitelného plnění.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, že cenu za předmět smlouvy dle bodu 6.1. je možné změnit výlučně jen:
- a) dojde-li před nebo v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu, v takovém případě bude cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době zdanitelného plnění (uzavření dodatku k této smlouvě není nutné)
 - b) v případě uzavření dodatku k této smlouvě zejména z důvodu případných víceprací přesahujících sjednaný rozsah předmětu smlouvy.
- 6.4. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení předmětu smlouvy.

VII. Platební podmínky a fakturace

- 7.1. Na předmět smlouvy se sjednávají, dle § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, dílčí měsíční plnění na každou stavbu. Měsíční plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné 1. den následujícího měsíce. Příkazník – plátc DPH, vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu – daňový doklad, jehož nedílnou součástí je měsíční zpráva.
- 7.2. Po řádném provedení předmětu smlouvy provede Příkazník závěrečné vyúčtování, ve kterém budou uvedeny veškeré dílčí daňové doklady - faktury a vystaví konečný daňový doklad - fakturu. Konečný daňový doklad - faktura bude vystaven do 10 kalendářních dnů ode dne odstranění všech případných vad a nedodělků Stavby a zároveň vydání posledního kolaudačního souhlasu ke Stavbě.
- 7.3. V případě nutnosti provedení oprav ve vystaveném daňovém dokladu - faktuře, bude tento Příkazcem vrácen se zdůvodněním Příkazníkovi k provedení opravy s tím, že lhůta splatnosti začíná plynout po jeho opětovném doručení.
- 7.4. Lhůta splatnosti všech daňových dokladů - faktur vystavených Příkazníkem je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejich prokazatelném doručení na adresu Příkazce. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad - faktura byl doručen třetí den ode dne prokazatelného odeslání.
- Pro případ placení jiných plateb (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škody aj.) se sjednává lhůta splatnosti 21 dnů od doručení příslušného vyúčtování. Dnem zaplacení se rozumí den odepsání příslušné částky z účtu Příkazce.
- 7.5. Každý daňový doklad - faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona, vždy však také zejména:
- a) označení faktury a její číslo,
 - b) název a sídlo Příkazce a Příkazníka,
 - c) předmět díla, registrační číslo a název Projektu,
 - d) číslo smlouvy a den jejího uzavření,
 - e) den vystavení faktury a lhůtu její splatnosti,
 - f) označení banky a číslo účtu, na který má být zaplaceno,
 - g) DIČ Příkazce i Příkazníka,
 - h) Další případné údaje dle sděleného požadavku Příkazce

- 7.6. Dohodnuté platby budou prováděny bezhotovostně na účet Příkazníka dle čl. I. této smlouvy, není-li v příslušné faktuře uvedeno jinak.

VIII. Dodací a kvalitativní podmínky

- 8.1. Příkazník je povinen postupovat při realizaci předmětu smlouvy ve smyslu platné dokumentace uvedené v čl. II. této smlouvy a všech obecně závazných právních předpisů souvisejících s výstavbou, dle schválených technologických postupů stanovených platnými technickými normami ČSN, v souladu se současným standardem u používaných technologií a postupů v souvislosti s požadovanou kvalitou díla.
- 8.2. Příkazník je povinen pověřit realizací předmětu smlouvy pouze osobu k tomu oprávněnou dle právních předpisů a vlastníci veškerá potřebná povolení a oprávnění.

IX. Záruka za jakost, odpovědnost za vady

- 9.1. Příkazník poskytuje na předmět smlouvy záruku v délce záruční doby Stavby. Záruka počíná běžet dnem ukončení výkonu TDI pro každou jednotlivou Stavbu zvlášť.
- 9.2. Příkazník zejména odpovídá:
- a) za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - b) za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - c) za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na Stavbě,
 - d) za řádné přejímání dodávek jménem Příkazci,
 - e) za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro Stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání Stavby nárok.
- 9.3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb na Stavbě, a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností dle této smlouvy ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.

X. Smluvní pokuty

- 10.1. Pro případ porušení povinností Příkazníka se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč denně za porušení každé jednotlivé povinnosti podle této smlouvy. Tímto není jakkoli dotčen nárok Příkazce na náhradu škody.
- 10.2. Pro případ porušení povinnosti Příkazce zaplatit Příkazníkovi úplatu podle této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve prospěch Příkazníka ve výši 0,01 % denně z dlužné částky.

XI. Změna smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 11.1. Tuto smlouvu lze změnit jen písemně vzestupně číslovanými dodatky ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly či ústní dohody se za změnu smlouvy nepovažují.

- 11.2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je tato povinna to ihned, bez zbytečného odkladu, oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných ke změně a podpisu smlouvy.
- 11.3. Každá smluvní strana této smlouvy je oprávněna od této smlouvy odstoupit při jejím podstatném porušení druhou smluvní stranou.
- 11.4. Pokud některá ze smluvních stran nesouhlasí s důvody uvedenými v odstoupení ze smlouvy, je povinna toto písemně, do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení, sdělit odstupující straně, jinak se má za to, že s odstoupením souhlasí.
- 11.5. Příkazce je oprávněn provést započtení všech vzájemných pohledávek, vzniklých při plnění smlouvy, zejména z titulu úhrady sjednané ceny díla a smluvních pokut.
- 11.6. Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na zaplacení smluvních pokut postižené smluvní straně.

XII. Závěrečná ujednání

- 12.1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy a zavazují se informovat druhou smluvní stranu bez prodlení o jakýchkoliv změnách těchto údajů (např. formou doporučeného dopisu, jehož přílohu bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.)
- 12.2. Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal od Příkazce všechny podklady a dokumenty uvedené v čl. II bodu 2.1 a 2.2 této smlouvy včetně vyjádření správců sítí a ostatních účastníků stavebního řízení (dokladová část projektové dokumentace) a že se s nimi podrobně seznámil a rozumí jim.
- 12.3. Příkazník potvrzuje, že disponuje všemi právními a technickými předpoklady, kapacitami a odbornými znalostmi včetně znalostí ČSN a všech předpisů, které jsou nutné k provedení předmětu smlouvy, že se seznámil s dokumentací Příkazce a se všemi podklady, které mu Příkazce poskytl a že je schopen podle tohoto zadání předmět smlouvy odborně provést dle této smlouvy a v předepsaném rozsahu a v nabídnuté ceně. Příkazník potvrzuje, že Příkazníkem nabídnutá cena díla plně koresponduje s rozsahem požadovaných prací dle předaných výchozích podkladů.
- 12.4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 12.5. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly navzájem svěřeny, nezpřístupní třetím osobám bez jejich souhlasu a že je nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění této smlouvy. Žádná ze smluvních stran, bez písemného souhlasu druhé strany, nepřevéde smlouvu na třetí osobu.
- 12.6. Smlouva zaniká v případě dlouhodobé nemoci, úrazu nebo nehody příkazníka. Za dobu nečinnosti příkazníka nevzniká nárok na odměnu.
- 12.7. Zanikne-li tato smlouva odvoláním příkazu příkazcem, nemá příkazník nárok na náhradu nákladů, které příkazník do té doby měl ani na náhradu škody, pokud ji utrpěl jestliže důvodem po odvolání příkazu bylo porušení povinnosti příkazníka stanovené čl. III. této smlouvy.
- 12.8. Smluvní strany se dohodly, že listina dle této smlouvy se považuje za doručenou také v případě, kdy jí druhá smluvní strany odmítla převzít nebo se vrátí zpět druhé straně jako

nedoručitelná. Pro ten případ se považuje za dne doručení den, kdy adresát odepře zásilku převzít nebo poslední den lhůty určené k vyzvednutí zásilky, a to i v případě, že se adresát o uložení zásilky nedozvěděl.

- 12.9. Příkazník nenese odpovědnost za důsledky, které případně vyplynou z chybného postupu zhotovitele Stavby nebo příkazce u předem provedených ucelených částí Stavby a jiného konání v této věci, před započítáním činnosti příkazníka.
- 12.10. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené nebo nezmíněné se řídí příslušnými ustanoveními stavebního zákona a navazujících právních předpisů, to vše v platných zněních a zákonem č. 89/2012 občanským zákoníkem.
- 12.11. Jakýkoliv spor vzniklý z této smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla Příkazce.
- 12.12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
- 12.13. Uzavřená smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a ukončena bude po splnění všech vzájemných smluvních závazků.
- 12.14. Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž každý je originálem. Příkazník obdrží jedno vyhotovení, ostatní vyhotovení obdrží Příkazce.
- 12.15. Doložka platnosti právního jednání dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz dne 27. 5. 2014 svým usnesením č. 5038/RMOBm1014/120/14. Stejným usnesením byl zmocněn k podpisu této smlouvy Dalibor Mouka, místostarosta.

V Ostravě dne: 28.5.2014

V Ostravě dne: 28.5.14

Za Příkazce:



.....
Dalibor Mouka
místostarosta

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA

Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu
52

Za Příkazníka:

PROCHÁZKA - STAVEBNÍ FIRMA, spol. s r.o.
702 00 Ostrava, Veleslavínova 4
tel: 596 114 692
DIČ: CZ25389599

.....
Ing. Ladislav Procházka
jednatel

Plná moc

Zmocnitel: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
se sídlem: Prokešovo nám. č. 8, 729 29 Ostrava
IČ: 00845451
zastoupen: Daliborem Moukou, místostarostou

Zmocněnec: PROCHÁZKA – stavební firma spol. s.r.o.
se sídlem: Veleslavínova 1022/4, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
IČ: 25389599
Zastoupen: Ing. Ladislav Procházka

Zmocnitel touto plnou mocí zmocňuje zmocněnce, aby jej zastupoval ve všech jednáních souvisejících s výkonem funkce technického dozoru při práci na staveništi po dobu realizace staveb

- a) Regenerace sídliště Fifejdy II – II. etapa (dle bodu 2.1 a) smlouvy)
- b) Regenerace sídliště Šalamouna – 4B etapa (dle bodu 2.1 b) smlouvy)
- c) Vnitroblok Křížkova (dle bodu 2.1 c) smlouvy)
- d) Rekonstrukce ulice 28.října od Masarykova náměstí po Smetanovo náměstí (dle bodu 2.2 a) smlouvy)
- e) Rekonstrukce ulice Brandlova (dle bodu 2.2 b) smlouvy)

Zmocněnec bude jménem a na účet Zmocnitele vykonávat:

-úkony směřující k výkonu technického dozoru při realizaci stavby dle vypracované dokumentace, dle Smlouvy o dílo na realizaci stavby a podle podmínek a příkazů zadaných Zmocnitelem.

Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy č. 10410/2014/OIMH (č. příkazníka 28/05/2014) do úplného ukončení poslední stavby dle předmětu plnění smlouvy, včetně odstranění vad a nedodělků.

V Ostravě dne: 28.5.2014



za Zmocnitele
Dalibor Mouka
místostarosta

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu
52

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

V Ostravě dne: 28.5.14

PROCHÁZKA - STAVEBNÍ FIRMA, spol. s r.o.
702 00 OSTRAVA, VELESLAVÍNOVA 4
TEL.: 596 114 692
DIČ: CZ25389599

za Zmocněnce
Ing. Ladislav Procházka