



Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu

Vaše značka:

Ze dne:

Č. j.: MOaP/009909/23/OFR/Jed.

Sp. zn.: S-MOaP/008307/23/2



0v41es89175bf5

Vyřizuje:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Datum: 30.01.2023

Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vážený pane,

statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, obdržel dne 21.01.2023 Vaši žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), požadující „Zaslání informací souvisejících s činností kontrolního výboru“ (dále jen „Žádost“).

Dle Žádosti požadujete následující informace:

1. Zápis z ustavujícího zastupitelstva pro aktuální volební období.
2. Záписы z jednání kontrolního výboru od počátku volebního období do dne zpracování žádosti.
3. Jednací řád kontrolního výboru.

V souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. d) InfZ Vám poskytujeme požadované informace, a to:

1. Odkaz na zápis z ustavujícího jednání zastupitelstva: https://moap.ostrava.cz/cs/radnice/organy-samospravy/zastupitelstvo-mestskeho-obvodu/usneseni-vysledky-hlasovani-zapisy/volebni-obdobi-2022-2026/1.ZMOb_24.10.2022_zapis.pdf
2. Záписы z jednání kontrolního výboru dne 15.11.2022 a 09.01.2023 viz příloha.
3. Jednací řád RAD 2021-02 Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz viz příloha.

S pozdravem

Ing. Martin Jedlička
vedoucí odboru financí a rozpočtu
-elektronicky podepsáno-

Přílohy:

1. Zápis z jednání kontrolního výboru ze dne 15.11.2022
2. Záписы z jednání kontrolního výboru ze dne 09.01.2023
3. RAD 2021-02 Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

Zápis

z 1. jednání kontrolního výboru konaného dne 15.11.2022

Datum konání: 15.11.2022

Místo konání: ÚMOB MOaP, zasedací místnost č. 235

Zahájení: 15:00 hod.

Ukončení: 15:40 hod.

Zasedání výboru řídil: Ing. Peter Harvánek, předseda kontrolního výboru

Zapisovatel: Ing. Martin Jedlička

Přítomni členové: Ing. Peter Harvánek, Ing. Petra Bernfeldová, Mgr. Petr Hradil,
Mgr. Ludmila Kadrnková, Mgr. Jan Tabášek, Jiří Till, Mgr. Martin Kučera

Nepřítomni členové: MUDr. Naděžda Franková

Omluveni: Jan Havelka, Mgr. Jiřina Havlíková, Ing. Jiří Havlíček

Hosté: -

Program jednání:

1. Zahájení
2. Jednací řád výborů Zastupitelstva MOB MOaP
3. Volba místopředsedy
4. Kontrola plnění usnesení rady městského obvodu
5. Kontrola plnění usnesení zastupitelstva městského obvodu
6. Různé
7. Závěr

Ad 1)

Předseda kontrolního výboru (KV) přivítal všechny přítomné členy a přednesl program jednání. Program jednání KV byl schválen.

Pro 7, proti 0, zdržel se 0.

Ad 2)

Předseda KV seznámil členy s hlavními body Jednacího řádu výborů Zastupitelstva MOB MOaP - RAD 2021-02 (dále jen řád), které se týkají KV. Jednalo se zejména o náplně činnosti KV. Předseda zmínil možnost volby místopředsedy, které bude chtít využít. Dále byla zmíněna možnost přizvat hosty/zaměstnance, kterými jsou zpravidla vedoucí odborů k vysvětlení dané problematiky.

Byla řešena četnost jednání KV, kdy bylo domluveno, že se KV bude scházet vždy před jednáním zastupitelstva, a to nejlépe v pondělí nebo středy. V případě nutnosti bude svoláno jednání operativně.

Pro informaci bylo také uvedeno, že z jednání KV bude vždy vyhotoven zápis, který bude nejpozději do 10 dní distribuován členům KV.

Ad 3)

Předseda KV navrhl jako místopředsedu Ing. Petru Bernfeldovou. P. Bernfeldová nominaci přijala.

KV doporučil schválit následující usnesení:

Kontrolní výbor zvolil místopředsedou kontrolního výboru Ing. Petru Bernfeldovou.

Pro 6, proti 0, zdržel se 1. (p. Bernfeldová se zdržela hlasování)

Bylo přijato usnesení č. 1/1/22/KV

Ad 4)

Byla otevřena diskuze nad materiálem „Kontrola plnění usnesení Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz“ s termínem plnění od 01.08.2022 do 30.10.2022.

Uk/0581/202022, Uk/0564/2022. Obecně se jedná o úkoly ohledně smluv na věcné břemena, které byly probírány již minulým KV. Aktuálně nelze v tuto chvíli postupovat jinak. Administrátor KV zašle vyjádření z minulých zápisů KV k věcným břemenům.

Předseda KV navrhl nechat hlasovat o způsobu projednávání veškerých podobných materiálů formou en block. Pokud bude odchylka, bude hlasování jednotlivě.

Pro 7, proti 0, zdržel se 0.

KV doporučil schválit následující usnesení:

Kontrolní výbor bere na vědomí materiál „Kontrola plnění usnesení Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz“ s termínem plnění od 01.08.2022 do 30.10.2022 a doporučuje radě městského obvodu materiál schválit

Pro 7, proti 0, zdržel se 0.

Bylo přijato usnesení č. 2/1/22/KV

Ad 5)

Byla otevřena diskuze nad materiálem „Kontrola plnění usnesení Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz“ s termínem plnění od 12.05.2022 do 30.10.2022, ke které neměl KV výhrady a doporučil schválit následující usnesení:

Kontrolní výbor bere na vědomí materiál „Kontrola plnění usnesení Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz“ s termínem plnění od 12.05.2022 do 30.10.2022 a doporučuje zastupitelstvu materiál schválit.

Pro 7, proti 0, zdržel se 0.

Bylo přijato usnesení č. 3/1/22/KV

Ad 6)

Probíhala diskuze nad distribucí materiálů „Kontrola plnění usnesení rady a zastupitelstva“. Někteří členové KV sdělili, že neobdrželi materiály na dnešní jednání. Problematika je řešena s Ovanetem, mělo by dojít k brzké nápravě.

P. Till se dotazoval, jaké podklady v minulém období požadoval KV k předložení. Bylo sděleno, že KV obdržel vždy dvakrát ročně aktualizovaný přehled soudních sporů vždy k 30.6. a 31.12. Bude KV požadováno i v tomto období.

Dále byly KV předkládány vždy čtvrtletní přehledy stížností, což si přeje KV také zachovat. Do příštího zasedání prosím o předložení přehledu stížností od 01.07.2022 do 31.12.2022.

Nově by členové KV chtěli mít aktuální přehled o seznamu petic. Administrátor KV zjistí způsob evidence petic a zajistí podklady, případně na dalším jednání předloží KV informaci k rozhodnutí o dalším postupu.

Termíny dalších jednání budou určeny v návaznosti na termíny zastupitelstev na první pololetí r. 2023 ve spolupráci s OVV (pokaždé se začátkem v 15:30 hod.).

Zápis z dnešního jednání bude členům KV zapsán e-mailem.

Během konání KV byly členům rozdány průkazy člena KV.

Ad 7)

Na závěr předseda KV poděkoval všem přítomným členům KV za účast.

Datum: 15.11.2022

Ing. Peter Harvánek, předseda kontrolního výboru

Ing. Martin Jedlička, zapisovatel

Čj. MOaP/007711/23/RMOB_VK

Zápis

z 2. jednání kontrolního výboru konaného dne 09.01.2023

Datum konání: 09.01.2023

Místo konání: ÚMOB MOaP, zasedací místnost č. 235

Zahájení: 15:30 hod.

Ukončení: 16:10 hod.

Zasedání výboru řídil: Ing. Peter Harvánek, předseda kontrolního výboru

Zapisovatel: Ing. Martin Jedlička

Přítomní členové: Ing. Peter Harvánek, Ing. Petra Bernfeldová, Mgr. Petr Hradil,
Mgr. Ludmila Kadrnková, Mgr. Jan Tabášek, Jiří Till, Mgr. Martin Kučera,
Jan Havelka, Mgr. Jiřina Havlíková, Ing. Jiří Havlíček, MUDr. Naděžda
Franková

Nepřítomní členové: -

Omluveni: -

Hosté: Ing. Daniela Bolečková

Program jednání:

1. Zahájení
2. Schválení zápisu z 1. jednání kontrolního výboru ze dne 15.11.2022
3. Kontrola plnění usnesení RMOB
4. Kontrola plnění usnesení ZMOB
5. Zpráva o činnosti Kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v roce 2022
6. Přehled stížností v samostatné působnosti za období 01.07.2022 – 31.12.2022
7. Aktualizace přehledu soudních sporů za období 01.07.2022 – 31.12.2022
8. Zařazení členů KV do odborných pracovních skupin pro rozbor hospodaření příspěvkových organizací za rok 2022
9. Různé
10. Závěr

Ad 1)

Předseda kontrolního výboru (KV) přivítal všechny přítomné členy a přednesl program jednání.
Program jednání KV byl schválen.

Pro 11, proti 0, zdržel se 0.

Ad 2)

Všichni členové KV elektronicky obdrželi zápis z 1. jednání kontrolního výboru ze dne 15.11.2022 a souhlasí s jeho obsahem.

Kontrolní výbor bere na vědomí „Zápis z 1. jednání kontrolního výboru ze dne 15.11.2022“.

Pro 11, proti 0, zdržel se 0.

Ad 3)

Byla otevřena diskuze nad materiálem „Kontrola plnění usnesení Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz“ s termínem plnění od 31.10.2022 do 31.12.2022.

P. Kučera se dotazoval k dalšímu postupu u úkolů č. Uk/0587/2021 a Uk/1088/2022 navržených k vyřazení ze sledování.

Uk/0587/2021 – Odmítnutí podepsat návrh pronájmu pozemku. Byla přizvána p. Pánková k vysvětlení vyřazeného úkolu. Evidování 2 vlastníci, kteří odmítli přistoupit k uzavření nájemní smlouvy. Nájemné je každoročně placeno, ale v rámci bezesmluvního užívání, obvodu nevznikla žádná škoda, akorát není užívání pozemku ošetřeno nájemní smlouvou.

Uk/1088/2022 – Neuzavření dohody o ukončení nájmu. Byl přizván p. Cyž, vedoucí odboru správy domovního fondu. RMOB schválila žádost o ukončení nájmu, byla přichystána smlouva, ale nájemce v termínu neuzavřel dohodu o ukončení nájmu. Současná nájemní smlouva stále platí, uzavřena na dobu určitou do 10/2024.

KV doporučil schválit následující usnesení:

Kontrolní výbor bere na vědomí materiál „Kontrola plnění usnesení Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz“ s termínem plnění od 31.10.2022 do 31.12.2022 a doporučuje radě městského obvodu materiál schválit

Pro 11, proti 0, zdržel se 0.

Bylo přijato usnesení č. 4/2/23/KV

Ad 4)

Byla otevřena diskuze nad materiálem „Kontrola plnění usnesení Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz“ s termínem plnění od 31.10.2022 do 31.12.2022, ke které neměl KV výhrady a doporučil schválit následující usnesení:

Kontrolní výbor bere na vědomí materiál „Kontrola plnění usnesení Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz“ s termínem plnění od 12.05.2022 do 30.10.2022 a doporučuje zastupitelstvu materiál schválit.

Pro 11, proti 0, zdržel se 0.

Bylo přijato usnesení č. 5/2/23/KV

Ad 5)

Předseda KV přednesl obsah materiálu „Zpráva o činnosti Kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v roce 2022“. KV neměl další připomínky a usnesl na jeho předložení zastupitelstvu.

KV doporučil schválit následující usnesení:

Kontrolní výbor doporučuje Zastupitelstvu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz vzít na vědomí „Zprávu o činnosti Kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v roce 2022.“

Pro 11, proti 0, zdržel se 0.

Bylo přijato usnesení č. 6/2/23/KV

Ad 6)

Byla otevřena diskuze k přehledu stížností.

KV bere na vědomí přehled stížností v samostatné působnosti za období od 01.07. – 31.12.2022.

Pro 11, proti 0, zdržel se 0.

Ad 7)

Byla otevřena diskuze k přehledu soudních sporů.

KV bere na vědomí přehled soudních sporů v samostatné působnosti za období od 01.07. – 31.12.2022.

Pro 11, proti 0, zdržel se 0.

Ad 8)

Dotaz p. Havlíkové zda byl zohledněn termín jarních prázdnin v Ostravě. Dle sdělení p. Rychtárikové bylo při tvorbě termínů vycházeno z volných termínů místostarostek Pataky a Vaňkové.

Jednotliví členové KV se nahlásili do odborných pracovních skupin pro rozborů hospodaření příspěvkových organizací za rok 2022 takto:

Organizace	datum	hodina	člen kontrolního výboru
MŠ Ostrava Hornická 43A, PO	08.03.2023	9:00	Mgr. Jiřina Havlíková
MŠ Ostrava Křížíkova 18, PO	08.03.2023	10:30	Mgr. Jiřina Havlíková

MŠ Ostrava Varenská 2a, PO	09.03.2023	9:00	Mgr. Martin Kučera
MŠ Ostrava Poděbradova 19, PO	09.03.2023	10:30	Mgr. Martin Kučera
MŠ Ostrava Blahoslavova 6, PO	15.03.2023	9:00	MUDr. Naděžda Franková
MŠ Ostrava Repinova 19, PO	15.03.2023	10:30	MUDr. Naděžda Franková
ZŠ Ostrava Zelená 42, PO	16.03.2023	9:00	Ing. Jiří Havlíček
MŠ Ostrava Lechowiczova 8, PO	16.03.2023	10:30	Ing. Jiří Havlíček
MŠ Ostrava Šafaříkova 9, PO	23.03.2023	9:00	Jiří Till

Organizace	datum	hodina	člen kontrolního výboru
MŠ Ostrava Dvořákova 4, PO	23.03.2023	10:30	Jiří Till
ZŠaMŠ Ostrava Ostrčilova 10, PO	29.03.2023	9:00	Mgr. Jan Tabášek
ZŠ Ostrava Gen. Píky 13A, PO	29.03.2023	10:30	Mgr. Jan Tabášek
ZŠ Ostrava Gebauerova 8, PO	05.04.2023	9:00	Ing. Petra Bernfeldová
ZŠ Ostrava Matiční 5, PO	05.04.2023	10:30	Ing. Petra Bernfeldová
MŠ Ostrava Na Jízdárně 19a, PO	13.04.2023	9:00	Ing. Peter Harvánek
ZŠ Ostrava Nádražní 117, PO	13.04.2023	10:30	Ing. Peter Harvánek
ZŠ Ostrava Gajdošova 9, PO	19.04.2023	9:00	Jan Havelka

WZŠaMŠ Ostrava Na Mlýnici 36, PO	19.04.2023	10:30	Jan Havelka
MŠ Ostrava Špálova 32, PO	20.04.2023	9:00	Ing. Jiří Havlíček

Organizace	datum	hodina	člen kontrolního výboru
Centrum kultury a vzdělávání Moravská Ostrava, PO	12.04.2023	9:00	Mgr. Ludmila Kadrnková

Organizace	datum	hodina	člen kontrolního výboru
Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, PO	27.04.2023	10:00	Mgr. Petr Hradil

Rozbory hospodaření ZŠ, MŠ PO budou probíhat v zasedací místnosti č. 444 budovy ÚMOB MOaP.

Rozbory hospodaření TS MOaP, PO a CKV MO, PO budou probíhat v sídle organizace.

Ad 9)

Různé

Předseda KV otevřel otázku systému sdílení materiálů, jakou formu upřednostnit. Požadavek na trvalé vkládání materiálů na uložení. Pan Till požaduje vkládat podklady na cloud.ostrava.cz – uložení pro nahrávání materiálů. Zřízení uložení bude do příštího jednání vyřešeno s IT.

Ad 10)

Na závěr předseda KV poděkoval všem přítomným členům KV za účast.

Datum: 09.01.2023

Ing. Peter Harvánek, předseda kontrolního výboru

Ing. Martin Jedlička, zapisovatel

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
zastupitelstvo městského obvodu

Řád

RAD 2021-02

**Jednací řád výborů Zastupitelstva městského
obvodu Moravská Ostrava a Přívoz**

Účinnost od: 23. února 2021

OSTRAVA!!!
MORAVSKÁ OSTRAVA
A PŘÍVOZ

Vydal:

Zastupitelstvo městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

usnesením č. 0347/ZMOb1822/14/21

dne 22.02.2021

s účinností od 23.02.2021

za vydavatele Ing. Zuzana Ožanová, starostka _____

Řád zrušuje:

RAD 2019-01 Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

Věcná příslušnost

odbor vnitřních věcí

Zpracovatel:

Mgr. Leona Večeřová, tajemnice

Mgr. Jiří Platzek, právník

Ing. Pavlína Mučková, vedoucí odboru vnitřních věcí

Závazné pro:

zaměstnance zařazené do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

členy výborů Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

Obsah:

Článek 1	Úvodní ustanovení	4
Článek 2	Postavení výboru	4
Článek 3	Jednání výboru	5
Článek 4	Usnesení výboru a hlasování	6
Článek 5	Úkoly výboru	7
Článek 6	Ostatní ustanovení	7
Článek 7	Závěrečná ustanovení	7

Vymezení pojmů:

městský obvod	městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
odbor	odbor Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
tajemník	tajemník Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
administrátor	zaměstnanec určený vedoucím odboru, do jehož působnosti výbor dle organizačního řádu úřadu přísluší
výbor	výbor Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
OŘ	organizační řád Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
zákon o obcích	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů
zastupitelstvo	Zastupitelstvo městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
zastupitelstvo města	Zastupitelstvo města Ostravy
GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz upravuje podrobnosti o jednání výborů.

Článek 2 Postavení výboru

1. Zastupitelstvo zřizuje výbory v souladu s ustanovením § 117 odst. 1 zákona o obcích.
2. Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva.
3. Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích v tomto znění:
Finanční výbor
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
 - b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.Kontrolní výbor
 - a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena,
 - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
 - c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
4. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo.
5. Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu.
6. Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva. Výbor si z řad svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy).
7. Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém vyvíjí svou činnost. Počet členů výboru je vždy lichý.
8. Funkce člena výboru zaniká
 - a) dnem voleb do zastupitelstva obce,
 - b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v usnesení zastupitelstva,
 - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno starostovi městského obvodu,
 - d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru a předseda výboru o této skutečnosti informuje na nejbližším zasedání zastupitelstva,
 - e) odvoláním,
 - f) úmrtím člena výboru.
9. Členové výboru jsou vybaveni průkazy člena výboru zastupitelstva městského obvodu a při výkonu své funkce jsou oprávněni v rozsahu svěřených úkolů za výbor jednat.

10. Administrativní a organizačně technické práce související s činností výboru zabezpečuje odbor úřadu, do jehož působnosti výbor dle organizačního řádu úřadu přísluší.

Článek 3 Jednání výboru

1. Výbor se schází k jednání podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Výbor k jednání svolává předseda výboru písemnou pozvánkou nejpozději pět pracovních dnů před jednáním výboru, v níž určuje místo, čas a program jednání výboru.
3. Pokud předseda výboru nesvolá k jednání po dobu delší než tři měsíce, je oprávněn svolat výbor k jednání místopředseda nebo člen výboru.
4. Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které obsahují návrh usnesení. Podklady předkládají členové výboru, příp. tajemník, vedoucí odborů nebo oddělení úřadu.
5. Je-li návrh usnesení předložen ve variantách, případně jsou-li předloženy protinávryh nebo pozměňující návrhy, hlasuje se následovně:
 - a) je-li výboru předložen návrh usnesení ve dvou nebo více variantách, hlasuje se nejprve o variantě doporučované překladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté,
 - b) byly-li navrženy připomínky nebo pozměňující doplnění, které nejsou do návrhu usnesení zahrnuty, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
6. Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
7. Jednání výboru je neveřejné.
8. Jednání výboru se účastní jeho členové, jejichž členství je nezastupitelné, a administrátor. Výbor si může prizvat na jednání další osoby. Tyto osoby, které se účastní jednání a nejsou členy výboru, mají pouze hlas poradní. O účasti prizvaných dalších osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním. Jednání výboru se v případě jejich zájmu účastní členové zastupitelstva městského obvodu a tajemník s poradním hlasem. Zastupitel je povinen o své účasti informovat předsedu výboru minimálně dva pracovní dny před jednáním výboru.
9. Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. jiný člen výboru pověřený předsedou nebo výborem.
10. O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého přítomného. V případě jednání výboru v režimu dle čl. 3 bodu 13, pak přítomnost účastníků jednání zaznamená do prezenční listiny administrátor. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.
11. O každém jednání výboru se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program, průběh a výsledek hlasování včetně uvedení jmen členů, kteří hlasovali pro návrh, proti návrhu a kteří se hlasování zdrželi a přijatá usnesení.

12. Zápis z jednání výboru obdrží elektronickou poštou po skončení jednání výboru všichni členové výboru, starosta, místostarostové a tajemník. Nejpozději do deseti dnů po skončení jednání výboru musí být zápis vyhotoven a archivován u odboru úřadu, do jehož působnosti výbor dle organizačního řádu úřadu přísluší.
13. Svolavatel výboru může v době, kdy je vyhlášen nouzový stav dle ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, svolat jednání výboru s distanční účastí všech jeho členů. Distanční způsob jednání všech členů výboru bude probíhat s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku. Distanční způsob jednání všech členů výboru lze svolat pouze v pracovních dnech a to tak, že jednání bude začínat nejdříve v 08:00 hod. a končit nejpozději v 18:00 hod. Administrátor zajistí internetový odkaz pro připojení se k jednání. Technické prostředky nezbytné pro realizaci distančního způsobu jednání všech členů výboru (např. notebook, internetové připojení) nebudou zajišťovány městským obvodem.
14. Na jednání výboru s distanční účastí všech jeho členů se ustanovení tohoto jednacího řádu užití přiměřeně.

Článek 4

Usnesení výboru a hlasování

1. Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
3. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.
4. Usnesení z jednání výboru obdrží všichni členové výboru. Nejpozději do deseti dnů po skončení jednání výboru musí být usnesení vyhotoveno a archivováno u odboru úřadu, do jehož působnosti výbor dle organizačního řádu úřadu přísluší.
5. Usnesení, stanoviska a závěry výboru, vyžádané k materiálům zastupitelstva, se uvádějí jako příloha materiálu.
6. Výbor usnesením rozhodne o předložení svých stanovisek, návrhů a jiných materiálů zastupitelstvu k projednání. Takovéto materiály jsou předkládány jako samostatné materiály předsedou výboru. Toto usnesení tvoří přílohu předkládaných materiálů a návrhů.
7. Ve výjimečných případech, kdy není výbor svolán k jednání, a je-li potřeba operativního rozhodnutí v jednoduché neodkladné záležitosti, může předseda sám nebo na návrh člena výboru použít hlasování mimo jednání výboru formou „per rollam“. Ke schválení tohoto rozhodnutí usnesením je potřebný nadpoloviční počet hlasů všech členů výboru vyjádřených písemnou formou a doručených předsedovi, nebo tomu, kdo hlasování vyvolal, osobně, prostřednictvím pošty či elektronické pošty se zpětnou odezvou. Odeslaná zpráva o hlasování bude obsahovat následující text: četl jsem návrh usnesení, souhlasím / nesouhlasím / zdržel se, jméno hlasujícího. Takto přijaté usnesení se vyhotovuje jako usnesení z jednání výboru v mimořádném termínu a má stejnou platnost.

Článek 5 **Úkoly výboru**

1. Předseda ve spolupráci s odborem úřadu, do jehož působnosti výbor dle organizačního řádu úřadu přísluší, předá vždy k 31. prosinci běžného roku odboru vnitřních věcí výpis z prezenční listiny.
2. Výbory předkládají písemnou zprávu o své činnosti na prvním zasedání zastupitelstva v novém roce nebo v případě konce volebního období na posledním zasedání zastupitelstva.

Článek 6 **Ostatní ustanovení**

1. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu městského obvodu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
2. Výbory mohou být k projednání úkolů vyzvány ke společnému jednání s příslušnými výbory zastupitelstva města. O svolání takového jednání rozhoduje předseda výboru zastupitelstva města, po dohodě s předsedou výboru zastupitelstva městského obvodu.
3. Výbor je povinen při výkonu svých kontrolních kompetencí organizovat svou činnost tak, aby nedošlo k narušení chodu útvarů úřadu, jehož se prováděná kontrola týká, a to vždy po předchozí domluvě s příslušným vedoucím odboru, oddělení nebo v případě nezařazených zaměstnanců s tajemníkem. V případě provádění kontroly, kdy je třeba součinnosti více útvarů, tak po projednání s vedoucími odborů nebo oddělení.
4. Výpisy z usnesení výboru vydává odbor úřadu, do jehož působnosti výbor dle organizačního řádu úřadu přísluší.
5. Výpis z usnesení výboru a všechny písemnosti výboru podepisuje předseda, popřípadě místopředseda výboru.
6. Písemnosti vyhotovené výbory se označují v záhlaví názvem:
Název výboru
při Zastupitelstvu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

1. Při nakládání s materiály, k nimž mají členové výboru přístup, si členové výboru počínají v souladu s GDPR, zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny.
2. Materiály jsou fyzicky uchovávány pouze na zabezpečených místech (min. zajištěné zámekem). V digitální podobě jsou uloženy na nosičích dat zabezpečených min. heslem.

3. Členové výboru zastupitelstva městského obvodu shromažďují materiály, ke kterým přichází do kontaktu ze své činnosti, pouze po dobu nezbytně nutnou, a to včetně údajů, které jsou zaznamenány v pracovních verzích dokumentů a elektronické poště. Odbory, které zabezpečují technické a administrativní práce související s činností výborů, zajistí skartaci písemných podkladových materiálů.
4. V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí tuto skutečnost člen výboru do 24 hodin od okamžiku, kdy k tomuto porušení došlo, a to odpovědné osobě za oblast ochrany osobních údajů.

Seznam příloh

1. Vzor písemné zprávy o činnosti výboru

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
název výboru

Zpráva o činnosti

Zpráva o činnosti *název výboru* Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava
a Přívoz za rok *rrrr*

1. Složení výboru

Předsedkyně/předseda:

Členové:

2. Zhodnocení činnosti za rok *rrrr*

3. Plán činností na rok *rrrr+1*

Příloha:

Výpis z prezenčních listin za rok *rrrr*

V Ostravě dne _____

Zpracovali: Titul, jméno, příjmení funkce _____ (podpis)

Titul, jméno, příjmení funkce _____ (podpis)

Zasedání název výboru – výpis z prezenční listiny (volební období rrrr – rrrr)

	Datum jednání	Titul, jméno, příjmení	Titul, jméno, příjmení	Titul, jméno, příjmení	Titul, jméno, příjmení	Titul, jméno, příjmení	Titul, jméno, příjmení	Titul, jméno, příjmení
1. jednání								
2. jednání								
3. jednání								
.....								
x. jednání								
	Účast:							
	Účast v %:							

Účast – legenda: 1 – přítomen, 0 – nepřítomen (omluven)