

V Ostravě dne 25.5.2018

ÚMOb MOaP

Žádost o informace dle zákona 106/1999Sb.

6/2018

ÚŘAD MĚSTSKÉHO OBVODU MORAVSKÁ OSTRAVA A PŘÍVOZ		Čís. dopor. JK
Došlo 25.5.2018		Zpracovatel TK
Č.j. MOaP/3543/18		Ukl. znak B1/A5
Poč. listů: -1-	Příl.: -0-	

Úřad městského obvodu MOaP pořádal v období od března do května 2018 školení „vzděláním k vyšší profesionalizaci“. V souvislosti s tímto školením, na které byly čerpány Evropské prostředky, žádáme o tyto informace.

- 1) Kde se uskutečnila tato školení? V případě, že to bylo mimo budovu ÚMOb MOaP, žádáme doložení smlouvy o pronájmu s daným školícím zařízením, kopie jednotlivých účtů za pronájmy, nebo jiné služby a nákupy, spojené s tímto školením.
- 2) Kdo vybral konkrétní školící místo?
- 3) Kolik bylo těchto školení celkem? Chceme znát podrobnosti, které dny a kolik hodin tato školení probíhala. Pokud existují záznamy od kolika hodin do kolika hodin tato školení jednotlivé dny probíhala, žádáme o kopie těchto dokumentů.
- 4) Kdo všechno se účastnil těchto školení? Chceme kopie prezenčních listin z jednotlivých dnů školení s výpisem konkrétních osob a počtem hodin, které se školily.
- 5) Doložte, jakou částku celkem čerpal MOb MOaP z EU prostředků na tato školení a na co konkrétně ji použil. Chceme znát konkrétní jednotlivé položky.
- 6) Pokud byly v rámci tohoto školení pořizovány nějaké movité věci v hodnotě vyšší než 1.000,- Kč vč. DPH, a pokud na toto pořízení movitých věcí byla vypsána výběrová řízení, žádáme o sdělení veškerých podrobností o těchto výběrových řízeních a o kopie všech souvisejících smluv, faktur a podobně.
- 7) Pokud tato školení nebyla konána v rámci budovy ÚMOb MOaP, jakým způsobem byla zajištěna doprava pracovníků a školitelů do místa školení? Žádáme všechny související dokumenty a faktury.
- 8) Pokud tato školení nebyla konána v rámci budovy ÚMOb MOaP, jakým způsobem bylo zajištěno stravování a občerstvení školených pracovníků a školitelů a kdo jej platil? Jestli to bylo z prostředků EU, žádáme také o doložení příslušných dokladů.
- 9) Kdo konkrétně byl iniciátor tohoto (těchto) školení? Kdo konkrétně stanovil potřebu jeho (jejich) konání? Kdo, kde a s kým tuto potřebu projednal, kdo konání školení schválil? Žádáme veškeré dokumenty, respektive jejich kopie, k této otázce.
- 10) Poskytněte nám podrobný program školení na každý jednotlivý den.
- 11) Kdo byli školitelé? Jaké měli k tomuto oprávnění? Žádáme kopie těchto oprávnění, certifikátů, nebo jiných dokumentů, které opravňovaly dané školitele vzdělávat pracovníky ÚMOb MOaP.
- 12) Jaká byla cena zaplacená za školící pracovníky? Bylo uskutečněno nějaké výběrové řízení na pozici školitelů? Žádáme kopie souvisejících faktur i případných smluv.

- 13) Jakým způsobem probíhalo závěrečné prověření získaných znalostí pracovníků ze školení?
Pokud existují nějaké testy, žádáme o jejich kopie.
- 14) V případě, že byly k tomuto školení použity služební vozidla, prosíme o sdělení které (SPZ),
kolik bylo najeto km a kdy.

Spolek
Ostražitý Ostravák, z.s.
IČ 04763556



Vaše značka:

Ze dne: 25.05.2018

Č. j.:

Sp. zn.:

Ostražitý Ostravák, z.s.

Vyřizuje:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Datum: 4.6.2018

Odkaz na zveřejněné informace, poskytnutí informací a výzva k úhradě nákladů za poskytnutí informací

Vážení,

statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „Povinný subjekt“) obdržel dne 28.05.2018 Vaši žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), s názvem „Žádost o informace dle zákona č. 106/1999Sb.“ (dále jen „Žádost“).

V Žádosti požadujete tyto informace:

„Úřad městského obvodu MOaP pořádal v období od března do května 2018 školení „vzděláním k vyšší profesionalizaci“. V souvislosti s tímto školením, na které byly čerpány Evropské prostředky, žádáme tyto informace.

1) Kde se uskutečnila tato školení? V případě, že to bylo mimo budovu ÚMOB MOaP, žádáme doložení smlouvy o pronájmu s daným školícím zařízením, kopie jednotlivých účtů za pronájem, nebo jiné služby a nákupy spojené s tímto školením.

2) Kdo vybral konkrétní školící místo?

3) Kolik bylo těchto školení celkem? Chceme znát podrobnosti, které dny a kolik hodin tato školení probíhala. Pokud existují záznamy, od kolika do kolika hodin tato školení jednotlivé dny probíhala, žádáme o kopie těchto dokumentů.

4) Kdo všechno se účastnil těchto školení? Chceme kopie prezenčních listin z jednotlivých dnů školení s výpisem konkrétních osob a počtem hodin, které se školily.

5) Doložte, jakou částku celkem čerpal MOB MOaP z EU prostředků na tato školení a na co konkrétně ji použil.

6) Pokud byly v rámci tohoto školení pořizovány nějaké movité věci v hodnotě vyšší než 1.000 Kč vč. DPH, a pokud na toto pořízení movitých věcí byla vypsána výběrová řízení, žádáme o sdělení veškerých podrobností o těchto výběrových řízeních a o kopie všech souvisejících smluv, faktur a podobně.

7) Pokud tato školení nebyla konána v rámci budovy ÚMOB MOaP, jakým způsobem byla zajištěná doprava pracovníků a školitelů do místa školení? Žádáme všechny související dokumenty a faktury.

8) Pokud tato školení nebyla konána v rámci budovy ÚMOB MOaP, jakým způsobem bylo zajištěno stravování a občerstvení školených pracovníků a školitelů a kdo jej platil. Jestli to bylo z prostředků EU, žádáme také o doložení příslušných dokladů.

9) Kdo konkrétně byl iniciátor tohoto (těchto) školení? Kdo konkrétně stanovil potřebu jeho (jejich) konání? Kdo, kde a s kým tuto potřebu projednal, kdo konání školení schválil? Žádáme veškeré dokumenty, respektive jejich kopie, k této otázce.

10) Poskytněte nám podrobný program školení na každý jednotlivý den.

11) Kdo byli školitelé? Jaké měli k tomuto oprávnění? Žádáme kopie těchto oprávnění, certifikátů, nebo jiných dokumentů, které opravňovaly dané školitele vzdělávat pracovníky ÚMOB MOaP.

12) Jaká byla cena zaplacená za školící pracovníky? Bylo uskutečněno nějaké výběrové řízení na pozici školitelů? Žádáme kopie souvisejících faktur i případných smluv.

13) Jakým způsobem probíhalo závěrečné prověření získaných znalostí pracovníků ze školení? Pokud existují nějaké testy, žádáme o jejich kopie.

14) V případě, že byly k tomuto školení použity služební vozidla, prosíme o sdělení které (SPZ), kolik bylo najeto km a kdy.“.

Část informací, které požadujete v Žádosti v bodech 1), 2), 3), 8) a 13) již byly zveřejněny, a to ve smlouvě č. 10078/2018/OS se společností Everesta s.r.o., která je k dispozici na profilu Povinného subjektu na tomto odkazu:

<https://vz-moap.ostrava.cz/files/76d30bd3dcaefc9/5a7c1769c5525Smlouva-EVERESTA-cast2.pdf>

K jednotlivým bodům uvádíme pro doplnění následující:

- 1) Školení se uskutečnila v obci Trojanovice a v obci Morávka. Zajištění ubytování, stravy a kompletních školicích služeb pro účastníky je upraveno ve výše uvedené smlouvě.
- 2) Místo vzdělávání bylo v souladu s výše uvedenou smlouvou navrženo zadavatelem a akceptováno dodavatelem.
- 3) Školení proběhlo v rozsahu, který je uveden ve výše uvedené smlouvě. Termíny, ve kterých se tato školení konala, jsou 23. 3. – 25. 3., 20. 4. – 22. 4. a 18. 5. – 20. 5.
- 8) Stravování a občerstvení školitelů i školených pracovníků bylo zajišťováno dle výše uvedené smlouvy.
- 13) Závěrečné prověření získaných znalostí pracovníků ze školení probíhalo formou stanovenou ve výše uvedené smlouvě.

Část informací, které požadujete v Žádosti v bodě 11) již byla zveřejněna, a to ve Výzvě k podání nabídek na veřejnou zakázku, která je k dispozici na profilu Povinného subjektu na tomto odkazu:

<https://vz-moap.ostrava.cz/files/c7955ce92645624/59781f3307d3dVyzva.pdf>

- 11) Všichni školitelé splňují podmínky technické kvalifikace, které jsou stanoveny ve výzvě pro podání nabídek, která je zveřejněna na profilu Povinného subjektu na výše uvedeném odkazu.

Povinný subjekt dále v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. d) InfZ Vám poskytuje požadované informace, a to:

- 5) Na školení, ubytování a stravu bylo z prostředků EU a státního rozpočtu čerpáno 367.251,- Kč. Na dopravu bylo z prostředků EU a státního rozpočtu čerpáno 12.996,- Kč.
- 6) V rámci tohoto školení nebyly pořizovány movité věci v hodnotě vyšší než 1 000,- Kč vč. DPH.
- 9) Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinností úředníka mimo jiné účastnit se průběžného vzdělávání. Konkrétní podoba a potřebnost školení byla projednána s vedoucími pracovníky Povinného subjektu. Školení schválily příslušné orgány Povinného subjektu a statutárního města Ostrava.
- 10) V příloze Vám zasíláme podrobný program školení na každý jednotlivý den.
- 11) Školiteli byli:
- 14) K dopravě pracovníků na místa školení bylo použito služební vozidlo SPZ: 9T9 2213
23. 3. – 97 km, 18. 5. – 44 km a 20. 5. – 44 km.

Dále Povinný subjekt uvádí, že v souladu s ustanovením § 17 odst. 1 InfZ mohou povinné subjekty požadovat v souvislosti s poskytováním informací úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli; Povinný subjekt může žádat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.

Sazebník úhrad za poskytování informací [§ 5 odst. 1 písm. f) InfZ] byl pro účetní období roku 2018 schválen Radou městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz dne 14.12.2017 usnesením č. 2431/RMOB1418/75/17 a je dostupný na:

<https://moap.ostrava.cz/cs/radnice/povinne-zverejnovane-informace/povinne-zverejnovane-informace/i.-povinne-zverejnovane-informace-organu-verejne-spravy/15.-uhrady-za-poskytovani-informaci/sazebnik-uhrad-za-poskytovani-informaci>

Vzhledem k tomu, že Vámi požadované informace (vyjma těch částí, které byly zveřejněny a poskytnuty) v bodech 4), 5), 7), 8), 9), 11) si vyžádalo zajištění skenování pro účely poskytování informací v elektronické podobě v celkovém rozsahu 29 stran a s odkazem na § 17 odst. 1 a 3 InfZ Vám sdělujeme výši požadované úhrady spolu se způsobem jejího výpočtu:

Pořízení kopií v elektronické podobě (formát A4):

- skenování pro účely poskytování informací v elektronické podobě – 29x A4 á 2,00,- Kč
 - Faktury Everesta s.r.o. (3 strany)
 - Prezenční listiny (12 stran)
 - Objednávka doprava (1 strana)
 - Faktury doprava (2 strany)
 - Kvalifikace lektorů (3 strany)
 - Usnesení RMOB, RMO, ZMOB (5 stran)
 - Usnesení RMO a RMOB (3 strany)

Kopie požadovaných informací celkem 58,00,- Kč.

Výše úhrady za požadované informace činí 58,00,- Kč.

Úhradu nákladů za poskytnutí informací můžete provést buď v hotovosti v pokladně úřadu městského obvodu v úředních hodinách nebo převodem na bankovní účet městského obvodu č. 19-923761/0100 KB a.s., pobočka Ostrava, VS 3100201260.

Poskytnutí informace je vázáno zaplacením požadované úhrady. Jestliže úhradu do 60 dnů ode dne doručení tohoto oznámení nezaplatíte, bude Vaše žádost odložena (§ 17 odst. 5 InfZ). Informace Vám budou odeslány po zaplacení úhrady.

Proti výši úhrady můžete podat stížnost podle ustanovení § 16a odst. 1 písm. d) InfZ. Stížnost se podává Magistrátu města Ostravy prostřednictvím městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz do 30 dnů ode dne doručení tohoto oznámení. Po dobu vyřizování stížnosti neběží lhůta pro zaplacení požadované úhrady.

Ve zbytku Vaší žádosti bude postupováno v souladu s InfZ.

S pozdravem

Mgr. Leona Večeřová
tajemnice



3.3. Obsah, struktura a náplň vzdělávacích aktivit

3.3.1. Struktura kurzů

	1. den kurzu/bloku kurzů	2. a další den kurzu/bloku
Úvod kurzu	Seznámení s cíli a programem, zjištění očekávání účastníků. Icebreakers.	Opakování látky, vyhodnocení projektu z minulého setkání.
Průběh kurzu	Techniky vybrané na míru cílové skupině a obsahu kurzu. Obsah kurzů i skriptu připravuje lektor, který kurz vyučuje. Lektori využívají nejnovější poznatky a současné trendy.	
Konec kurzu	Diskuse, shrnutí a případně zadání individuálního projektu.	Diskuse, shrnutí, test, vyhodnocení kurzu a předání certifikátů účastníkům.

3.3.2. Kompetence vedoucích zaměstnanců pro strategické a projektové řízení

1. blok

Obsah:

Absolvent bloku:

1. den: Vznik strategie

základní pojmy
strategická situační analýza vnitřního prostředí
kritické faktory úspěchu
strategie podle různých hledisek
SWOT a PEST analýza
SWOT analýza pro běžné plánování

Skupinové ukázky SWOT a PEST analýzy.
Osobní SWOT jako způsobu osobního rozvoje.

2. den: Strategické dokumenty a jejich tvorba, strategické řízení lidských zdrojů

principy a proces tvorby strategických dokumentů
jaké dokumenty připravit - přehled
příprava strategických cílů a způsob přenos do strategií útvarů
cíl strategie řízení lidských zdrojů
EFQM model

Konkrétní příklady strategických dokumentů.
Řešení modelové situace.

3. den: Strategické řízení lidských zdrojů

procesy a požadavky na získávání a výběr pracovníků
vzdělávání pracovníků a jejich rozvoj
řízení pracovního výkonu, motivování a odměňování lidí

zná základní pojmy strategie a strategického plánování

efektivně v praxi využívá nástroje a doporučení tvorby strategie

umí připravit základní analýzy

aplikuje základní principy na řízení útvaru, rozvoj podřízených a vlastní osobní rozvoj

je připraven spolupracovat na tvorbě strategie společnosti

umí připravit strategii a cíle jím řízeného útvaru



pracovní podmínky, pracovní vztahy
Rozbor procesů a požadavků klientů a vazba na
osobní plány.

2. blok

Obsah:

1. den: Projektové řízení při činnostech vedoucího zaměstnance

projekt, definice, zadání
semi základních principů projektové
práce
projektová dokumentace
řízení projektu, role a odpovědnosti
metody řízení
fáze projektu
zpětná vazba, výstupy a závěr
projektu

Zpracování krátkého, jednoduchého projektu,
na kterém se prakticky procvičí nástroje.

2. den: Práce v týmu, týmové role, týmová spolupráce

charakteristika týmů
„Jak poznat dobrý tým?“
dovednosti pro vedení týmu
týmové role podle Belbina
vývojové fáze spolupráce
hrázec pro tým

Test týmových rolí dle Belbina.

Komunikační hra „ZIN opelisk“ s praktickým
procvičením komunikace a spolupráce v týmu.

3. den: Budování týmů a koučování

zásady tvorby a rozvoje spolupráce
situační styly řízení
koučovací přístup vedoucího
GROW

Rozvoj spolupráce.

„Nulový součet“ a fáze ukázkového
koučovacího rozhovoru. Procvičení ve trojicích.

Absolvent bloku:

zná základní nástroje projektového
řízení

využívá projektové zásady

rozvíjí svůj útvar v duchu týmové
spolupráce

zná své týmové role - Belbin

zná základní styly situačního vedení

aplikuje zásady koučování do svého
řídicího stylu

sdílí dobré zkušenosti z oblasti řízení lidí
a rozvoje týmu

3. blok:

Obsah:

1. den: Implementace strategie – Interní a externí, akční plány implementace

plán implementace – konkrétní kroky
zainteresované strany a jejich postoje
plán spolupráce a komunikace
řízení rizik v průběhu implementace
řízení změn ve společnosti
zajištění akceptace změn

Absolvent bloku:

připraví základní plán implementace

chápe potřeby zainteresovaných stran a
pracuje s kritickými parametry kvality

efektivně komunikuje na základě



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vyhodnocení zkušenosti účastníků
s implementací strategie a změn.
Modelový plán komunikace.

2. den: Efektivní komunikace a prezentace strategie

komunikace jako proces
komunikace s různými typy
techniky efektivní komunikace
aktivní naslouchání
kladení otázek
verbální a neverbální stránka
prezentační zásady
prezentace strategie - příprava

Komunikace v modelových situacích,
videozáznam.

Prezentace účastníků, zpětná vazba.

3. den: Sdílení příkladů dobré praxe, písemný test a vyhodnocení kurzu

příklady z praxe
workshop: tvorba plánů a zlepšení
vybraného procesu s využitím zásad
projektové práce
písemný Test znalostí

poznání typologie komunikačního
partnera

získá konkrétní zpětnou vazbu na svůj
styl komunikace a prezentace

zaměřuje se na neverbální stránku
komunikace

prezentuje srozumitelně a jednoduše

připraví komunikačního plánu

pracuje s metodami zaměřenými na
zajištění akceptace přijímání změn

Č. j.: MOaP/39978/18/
Sp. zn.: S-MOaP/35713/18
Vyřizuje:
Telefon:
E-mail:
Datum: 13.06.2018

Zveřejnění poskytnuté informace podle § 5 odst. 3 InfZ

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „Povinný subjekt“) obdržel dne 28.05.2018 žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) vztahující se k „pořádání školení vzděláním k vyšší profesionalizaci v období od března do května 2018.“

Požadované informace byly žadateli poskytnuty v samostatné příloze. Jelikož tyto informace poskytnuté v elektronické podobě jsou mimořádně rozsáhlé, zveřejňuje Povinný subjekt dle § 5 odst. 3 InfZ pouze tuto doprovodnou informaci.