

# Pokyny pro snoubence

Vážení snoubenci,

**při vyplňování dotazníku k uzavření manželství dbejte, prosím, těchto pokynů:**

1. Tiskopis musí být vyplněn naprosto čitelně ve všech rubrikách a beze zkratk. Uchovejte jej v čistotě a nepřekládejte, slouží jako druhopis matričního zápisu a je archivován v okresním matričním archivu.
2. Snoubenci vyplní první a druhou stranu dotazníku a dotazník vlastnoručně podepíší.
3. Po podání dotazníku k uzavření manželství musí být **každá případná změna** uváděných údajů, zejm. změna adresy místa trvalého pobytu, hlášena na matrice.
4. **Oddací list, jako doklad o uzavření Vašeho sňatku, si můžete vyzvednout na matrice ÚMOB Moravská Ostrava a Přívoz, kancelář č. 14 a 16, a to nejdříve ve středu – po uzavření manželství. Pro oddací list je třeba přijít osobně (alespoň jeden ze snoubenců) a předložit OP** (pokud jste nepožádali o zaslání na adresu – viz zadní strana).
5. Bude-li od Vás požadovat zaměstnavatel potvrzení o uzavření manželství za účelem §, předloží snoubenci po sňatku oddací list k nahlédnutí (pro ověření a doplnění požadovaného záznamu). Oddací list Vám musí být vrácen!

**K žádosti o uzavření manželství předložte tyto doklady:**

1. **Doklady totožnosti** – občan ČR platný občanský průkaz (se správnými údaji a dobou platnosti), cizinec cestovní pas (příp. průkaz o povolení k pobytu pro cizince)
2. **Rodné listy**, nikoliv jen výpisy z knihy narození. Rodný list musí mít v záhlaví tyto údaje: číslo svazku, ročník, číslo strany a číslo pořadové. Na mnohých rodných listech schází číslo pořadové, proto je nutné opatřit si nový rodný list. Duplikát rodného listu je možno si za poplatek 300,- Kč opatřit na matričním úřadě v místě narození. **Pokud nejsou ve Vašich rodných listech zapsána data a místa narození rodičů, je třeba přiložit rodné listy rodičů nebo jejich oddací list.**
3. **V případě, že jsou Vaši rodiče rozvedeni, popř. již uzavřeli další manželství a v souvislosti se sňatkem změnili příjmení, vyplňte prosím rubriky o rodičích na druhé straně tohoto poučení.**
4. **Máte-li spolu dítě, které se narodilo před uzavřením manželství, a v jeho rodném listu jste oba zapsáni jako rodiče (případně má-li žena dítě v jehož rodném listu není uveden otec), předložte originál rodného listu dítěte v den podání dotazníku k uzavření manželství.**
5. Snoubenec, který je rozveden, předloží k žádosti o uzavření manželství **rozsudek soudu o rozvodu předchozího manželství** s vyznačením nabytí právní moci nebo potvrzení o rozvodu manželství, které mu vydá okresní soud, který předchozí manželství rozváděl.
6. Ovdovělý snoubenec předloží **úmrtní list** zemřelého manžela.
7. **Nezletilí snoubenci** starší 16 let musí žádat o povolení k uzavření manželství příslušný okresní soud a povolení s vyznačením právní moci doloží k žádosti.

**Hodláte-li uzavřít manželství s cizincem** – občanem jiné než České republiky – doporučujeme obrátit se ještě před obstaráváním potřebných dokladů na oddělení matriky – **budova ÚMOB Moravská Ostrava a Přívoz, kancelář č. 16**, kde Vám budou poskytnuty informace o veškerých podkladech k uzavření manželství. Předejdete tak zbytečným problémům s případným opakovaným zajišťováním dokladů.

Vyplněný „Dotazník k uzavření manželství“ spolu s příslušnými doklady odevzdejte na **oddělení matriky ÚMOB Moravská Ostrava a Přívoz**, v úřední dny, t.j.:

pondělí, středa	8.00 – 11.30 a 12.30 – 17.00
čtvrtek	8.00 – 11.30 a 12.30 – 14.00

**Kontaktní údaje:**

Bc. Zuzana Kaňáková, tel. 599 442 854, [zuzana.kanakova@moap.ostrava.cz](mailto:zuzana.kanakova@moap.ostrava.cz)  
Petra Papalová, te. 599 442 860, [petra.papalova@moap.ostrava.cz](mailto:petra.papalova@moap.ostrava.cz)

## Údaje o rodičích snoubenců a další údaje

**Ženich**

**Nevěsta:**

.....  
(jméno a příjmení, příp. rodné příjmení)

.....  
(jméno a příjmení, rodné příjmení)

**Rodiče:**

**Rodiče:**

**otec** (jméno a příjmení, popř. rodné příjmení):

**otec** (jméno a příjmení, popř. rodné příjmení):

.....  
**datum a místo narození:**

.....  
**datum a místo narození:**

.....  
**matka** (jméno a příjmení, popř. rodné příjmení):

.....  
**matka** (jméno a příjmení, popř. rodné příjmení):

.....  
**datum a místo narození:**

.....  
**datum a místo narození:**

**Pořadí uzavíraného manželství (označte):**

**Pořadí uzavíraného manželství (označte):**

1    2    3    4    5    6

1    2    3    4    5    6

**tel.č.:** .....

**tel.č.:** .....

**e-mail:** .....  
souhlasím s případným poskytnutím kontaktních údajů  
oddávajícímu k přípravě proslovu ke svatebnímu obřadu

**e-mail:** .....  
souhlasím s případným poskytnutím kontaktních údajů  
oddávajícímu k přípravě proslovu ke svatebnímu obřadu

.....  
*podpis ženicha*

.....  
*podpis nevěsty*

**Oddací list po uzavření našeho manželství**

si vyzvedneme osobně

zašlete poštou na adresu: .....

**Upozornění:** oddací list bude zaslán na dodejku do vlastních rukou.

Tento tiskopis bude ve lhůtě tři dnů po svatebním obřadu skartován. Údaje v něm uvedené jsou neveřejné a slouží pouze jako podklad pro přípravu svatebního obřadu, zápis manželství do matriční knihy a splnění oznamovací povinnosti matričního úřadu zákonem stanoveným způsobem.