

## **Zápis**

### **průběhu 1. jednání komise pro otevřenou radnici a MA21**

**konaného dne 06.02.2023**

<b>Pořadové číslo jednání:</b>	1
<b>Místo konání:</b>	zasedací místnost č. 235, ÚMOb MOaP, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava, online
<b>Předsedající:</b>	pověřený člen komise Ing. Jaroslav Ambrož
<b>Přítomno:</b>	8 členů komise
<b>Další přítomní:</b>	Ing. Iva Vinklerová
<b>Omluveni:</b>	Ing. Rostislav Řeha, Bc. Michal Brabec, Vladimír Redl
<b>Neomluveni:</b>	-
<b>Zahájení:</b>	16:00 hodin
<b>Ukončení:</b>	17:00 hodin
<b>Zapisovatel:</b>	Petra Karlová, administrátor komise

---

#### **Program jednání komise:**

1. Zahájení a odsouhlasení programu
  2. Organizační záležitosti
  3. Informace k náplni činnosti komise
    - a. Strategický plán (aktualizace o RESOLVE, rozšíření o studii Přívoz)
    - b. Participativní rozpočet pro ZŠ
    - c. MA21
  4. Volba místopředsedy komise
  5. Různé
  6. Závěr
-

## 1. Zahájení

Z důvodu nepřítomnosti Ing. Rostislava Řehy, předsedy komise, členové komise dle Čl. 3, odst. 9, jednacího řádu RAD 2021-03 Jednací řád komisí rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, schválili, aby jednání komise řídil Ing. Jaroslav Ambrož.

Ing. Jaroslav Ambrož, přivítal přítomné hosty a členy komise a konstatoval, že komise je usnášeníschopná.

Ing. Jaroslav Ambrož, informoval o programu, který obdrželi všichni členové komise. Požádal přítomné, aby se vyjádřili, zda mají k programu nějaké připomínky, případně návrhy k doplnění. Následně dal hlasovat o návrhu programu ve znění, ve kterém byl zaslán. Program jednání byl jednohlasně schválen všemi přítomnými členy komise.

Hlasovalo pro 8, proti 0, se zdržel/lo 0 hlasování.

Členové komise vzali na vědomí používání záznamového zařízení za účelem pořizování zápisu z jednání komise a současně schválili jeho používání na dalších jednáních komise.

Hlasovalo pro 8, proti 0, se zdržel/lo 0 hlasování.

## 2. Organizační záležitosti

Ing. Jaroslav Ambrož, požádal jednotlivé členy komise o krátké představení. Následně byly projednány organizační záležitosti:

- Předání průkazů předsedovi a členům komise.
- Potvrzení záznamu o seznámení s vnitřními předpisy úřadu:
  - RAD 2021-03 Jednací řád komisí Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz,
  - ZAS 2019-02 Zásady pro poskytování peněžitého plnění členům výborů Zastupitelstva/komisí Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, kteří nejsou členy zastupitelstva městského obvodu,
  - Náplň činností komisí zřízených Radou městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz pro volební období 2022–2026.
- Členové komise byli informováni o zřízení pracovních e-mailů. Komunikace se členy včetně předávání podkladů pro jednání komise musí probíhat výhradně přes tyto e-mailové adresy (v řešení je rovněž úložiště). Návod pro přihlášení byl členům komise zaslán včetně kontaktních údajů v případě technických potíží.

### 3. Informace k náplni činnosti komise

- a. **Strategický plán** (aktualizace o RESOLVE, rozšíření o studii Přívoz) – z důvodu nemoci prezentujícího bude bod zařazen do dalšího jednání komise.

b. **Participativní rozpočet pro ZŠ**

Ing. Iva Vinklerová, projektová manažerka, informovala o probíhajícím druhém ročníku participativního rozpočtu základních škol. Do projektu se zapojilo všech 8 základních škol městského obvodu. Základní školy obdrží stanovenou finanční částku a žáci pak mohou sami navrhnout projekty za účelem vylepšení prostředí základní školy, ve které studují. Jednotlivé projekty jsou následně vyhodnocovány v rámci realizovatelnosti, a poté mohou žáci hlasovat o projektu vítězném, který si rovněž sami zrealizují. Na každé základní škole je stanoven koordinátor, který na celý proces dohlíží.

Participativní rozpočet základních škol má hlavně edukativní charakter. Jeho cílem je zapojení žáků do chodu školy, naučení finanční gramotnosti nebo zlepšení komunikace žáků s učiteli.

Koncem února letošního roku budou pro jednotlivé žáky základních škol probíhat i workshopy a školení zaměřené na marketing, komunikaci a propagaci.

Každá základní škola obdrží na participativní rozpočet stejnou finanční částku ve výši 46 500 Kč (45 000 Kč na realizaci vítězného projektu a 1 500 Kč na administrativní náklady).

O jednotlivých návrzích projektů je možno hlasovat elektronicky nebo fyzicky přímo ve školách. Za účelem využití webového rozhraní pro elektronické hlasování bude uskutečněno i školení.

V rámci předávání zkušeností je plánováno i setkání zástupců městských obvodů a měst, které tento projekt realizují.

Ing. Václav Parchaňský, Ph.D., vznesl dotaz, kde je možno dohledat navrhované a vítězné projekty. Ing. Iva Vinklerová, projektová manažerka, odpověděla, že informace k participativnímu rozpočtu základních škol jsou umístěny na webových stránkách škol, městského obvodu, případně ve zpravodaji Centrum. Mezi podané návrhy v minulém ročníku patřilo např. vybavení škol stolními fotbálky, knihovny, relax zónami nebo i boxovacími pytlí.

Ing. Daniel Minařík, Ph.D., vznesl dotaz na hodnocení participativnosti. Ing. Iva Vinklerová, projektová manažerka, sdělila, že participace je zakotvena ve spolupráci žáků a učitelů. O projektech nerozhoduje vedení školy, ale žáci samotní. Žáci projekty navrhnou, hlasují o nich a sami je i realizují. V případě nereálnosti proveditelnosti projektu jsou s žáky probrány důvody těchto rozhodnutí.

Ing. Jaroslav Ambrož vznesl dotaz na harmonogram participativního rozpočtu základních škol. Ing. Iva Vinklerová, projektová manažerka, odpověděla, že o pevných termínech jednotlivých etap si rozhodují školy samotné, striktní termíny stanoveny nejsou – realizace participativního rozpočtu základních škol je stanovena na kalendářní rok.

Obecně je možno participativní rozpočet základních škol rozdělit do pěti etap:

- 1. etapa – cca 2 měsíce na návrhy projektů
- 2. etapa – filtrace jednotlivých projektů dle realizovatelnosti
- 3. etapa – propagace projektů
- 4. etapa – hlasování
- 5. etapa – realizace vítězných projektů

Odbor strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit monitoruje činnost základních škol a schází se s koordinátory.

- c. **MA21**– z důvodu nemoci prezentujícího bude bod zařazen do dalšího jednání komise.

#### **4. Volba místopředsedy komise**

Ing. Jaroslav Ambrož, navrhl zvolit místopředsedu komise a otevřel rozpravu k případným návrhům.

Návrh Ing. Daniela Horvátha: zvolit místopředsedou komise Ing. Jaroslava Ambrože.

Hlasovalo pro 6, proti 0, se zdržel/lo 1 hlasování.

Pro návrh hlasovali: MUDr. Naděžda Franková, Ing. Tomáš Gebauer, Ing. Daniel Horváth, Ing. Daniel Minařík, Ph.D., Alice Návratová, Ing. Václav Parchaňský, Ph.D.

Proti návrhu hlasovali: -

Hlasování se zdržel: Ing. Jaroslav Ambrož

U hlasování nepřítomna RNDr. Jana Rutová z důvodu dřívějšího odchodu.

Přijato usnesení č. 1/1

#### **5. Různé**

Ing. Daniel Minařík, Ph.D., vznesl dotaz na realizované výstupy v rámci MA21. Ing. Daniel Horváth odpověděl, že v minulém volebním období proběhlo mnoho společensky kulturních a osvětových akcí a v rámci činnosti komise byly probírány harmonogramy těchto akcí. Následně proběhla diskuze.

Členové komise se shodli, že by bylo vhodné jednání komise plánovat pravidelně jednou měsíčně, a to např. na pondělky od 16:00 hodin.

**6. Závěr**

Ing. Jaroslav Ambrož, ukončil jednání komise a poděkoval všem přítomným za účast. O termínu dalšího jednání komise budou členové komise informováni prostřednictvím e-mailu.

---

---

Ing. Jaroslav Ambrož v. r.  
pověřený člen komise

---

Petra Karlová v. r.  
administrátor komise

**Přílohy**

Prezenční listina

Usnesení 1/1